

令和3年4月1日(木) 11:00～
(司会：清水 副司会：盛山 書記：青木)

令和3年度 職員会議 (第1回)

- 管理職より
 - ・令和3年度学校経営計画及び学校評価について
 - ・4月当初人事異動について
 - ・4月当初の予定
 - ・府立学校インターンシップ(2～4年次研修)教職員による応募入力：4/1(木)～4/23(金)
 - ・府立学校アドバンストピナー(5～9年次研修)教職員による応募入力：4/2(金)～4/14(水)
 - *申し込み方法：個別募集によるSSCからの申し込み

- 項目
 - 1 教務部より
 - (1) 令和3年度行事予定表について

 - 2 生徒指導部より
 - (1) 事務連絡 手引き(次回)・当番(進路・図書等→上田まで) 駐輪場(クラス発表時掲示)

 - 3 生徒会指導部より
 - (1) 入学式 式場設営役割分担
 - (2) 新入生歓迎会およびクラブ活動体験実施要項(案)

 - 4 進路指導部より
 - (1) 「本校の進路指導規定について」(入学式配布)
 - (2) 基礎力診断テスト(1,2年)・実力診断テスト(3年)実施要項

 - 5 保健総務部より
 - (1) 始業式・着任式・入学式について(役割分担等)
 - (2) 保健部関係新年度連絡

 - 6 その他
 - ・首席の業務について
 - ・IMPTより

- 次回の予定
 - 運営委員会 4月 7日(水) 9時00分～
 - 職員会議 4月 7日(水) 10時30分～
 - (司会：池田 副司会：浦田 書記：坂本)

大阪府立泉大津高等学校 令和3年度人事異動

転任・退職			転入・新任・復職		
教頭	中村 滉伊知	府立岬高校	教頭	林 恵史	府立泉大津高校
首席 英語	林 恵史	府立泉大津高校	首席 保健体育	徳永 歩	府立泉大津高校
教諭 保健体育	徳永 歩	府立泉大津高校	教諭 理科	吉田 巧	府立信太高校
教諭(再) 地歴・公民	茶谷垣内 聡	退職	教諭 英語	中西 千恵	府立泉北高校
教諭(再) 保健体育	峯岡 芳隆	退職	教諭 英語	山本 佳子	復職
教諭(再) 国語	松本 文彦	退職	教諭 保健体育	西村 論史	府立高石高校
教諭 理科	貴志 沙織	府立鳳高校	教諭 美術	石井 智恵子	府立和泉総合高校
教諭 理科	高畑 裕基	府立貝塚高校			
教諭 英語	川鍋 良輔	府立和泉総合高校			
教諭 国語	中村 達朗	定年退職 本校再任用	教諭(再) 国語	中村 達朗	本校再任用
			教諭(再) 地歴・公民	中山 泰	本校再任用
			教諭(再) 地歴・公民	平島 将史	本校再任用
			教諭(再) 数学	笠野 延宏	本校再任用
			教諭(再) 数学	峯 雅彦	本校再任用
			教諭(再) 理科	今岡 悦子	本校再任用
			教諭(再) 英語	池田 晶	本校再任用
			教諭(再) 英語	坂本 昌彦	本校再任用
			教諭(再) 英語	間 明美	本校再任用
			教諭(再) 家庭	堺 良子	本校再任用
			実習教員(再)	吉岡 伴子	本校再任用
期限付講師 英語	玉置 享子	府立佐野高校 期限付講師	期限付講師 地歴・公民	薮下 敦規	本校期限付講師
期限付講師 音楽	安田 千織	本校期限付講師	期限付講師 音楽	安田 千織	本校期限付講師
期限付講師 美術	橋 大成	府立中央陸党支援 期限付講師	本校養護助教諭	中野 澄江	本校養護助教諭
期限付講師 数学	松本 司	府立和泉高校 期限付講師			
養護助教諭	中野 澄江	本校養護助教諭			

国語	丸井 すなお	
国語	藤原 康男	
社会	徳備 大輔	
数学	松井 泰伸	
理科	木村 仁	
保健体育	佐部 孝夫	
英語	森脇 優鈴	
家庭	橋本 やよい	
書道	光武 朋子	
商業	阪本 泰敏	

令和3年4月1日

令和3年度 当初の予定

1 予定表

	午 前	午 後
4/1 (木)	8:30 新着任者集合 新規採用者任命式 辞令交付 8:50 再任用教員辞令交付 9:00 期限付講師辞令交付 9:30 運営委員会 11:00 職員会議	13:30 学年会議 14:30 分掌会議 15:30 教科会議
4/2 (金)	9:00 新着任者オリエンテーション	
4/5 (月)	新入生健康診断	
4/7 (水)	9:00 運営委員会 10:30 職員会議	
4/8 (木)	始業式	13:30 入学式
4/9 (金)	1～3限 実力テスト 4限 HR (1年)	新入生歓迎会 (5, 6限)
4/12 (月)	1・2限 1年 オリエンテーション 2, 3年 クラス写真撮影 3・4限 1年 HR・クラス写真撮影 2, 3年 授業	体験入部 (4/12～4/16)

2 新着任者対象オリエンテーション (4/2 実施) について

(1) 場所 会議室

(2) 時間

9:00 教頭 → 教務部 (9:15) → 生徒指導部 (9:35) → 進路指導部 (9:50)
10:05 休憩
10:15 保健総務部 → 生徒会指導部 (10:30) → 情報主担 (10:45) → IMPT (11:00)
11:15 休憩
11:25 教頭

大阪府立泉大津高等学校 首席について

(1) 職務について

1. 首席は、校長の命を受け、一定の校務について教職員のリーダーとして組織を円滑に機能させるとともに、その校務を着実に遂行していく上で、他の教職員に対して、必要な指導・総括にあたる。
2. 首席は前項の職務を遂行するため、学校運営において次に掲げる職責（機能）担う。

- ① 意思決定支援
- ② 校務等の調整
- ③ 相談支援・人材育成
- ④ 渉外・広報

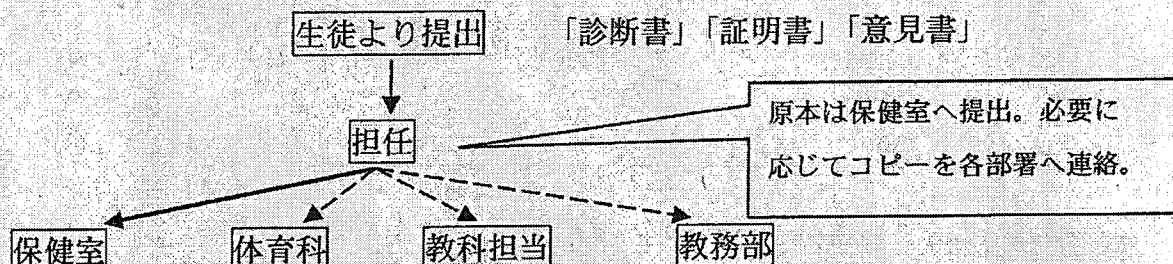
(2) 職務の具体的な内容について

森岡首席	徳永首席
<ul style="list-style-type: none"> ○IMPT（観点別評価およびカリキュラムマネジメント） ○SSPT（スマートスクール整備） ○学校教育自己診断（アンケート作成・集計） ○広報関係 <ul style="list-style-type: none"> ・【校内】学校説明会 ・中学校訪問 ○探究委員会（委員長） ○支援教育コーディネーター ○修学旅行委員会（委員長） ○学校ホームページ管理 ○施設整備 <ul style="list-style-type: none"> ・年度当初消耗品一括購入・管理 ・学年会計引継ぎ ○泉大津市隣接中高連携推進協議会 <ul style="list-style-type: none"> ・授業交流 ・中学校出前授業 	<ul style="list-style-type: none"> ○80周年行事に関する業務 ○教育実習 ○初任者研修（R3はなし） ○学校教育自己診断（アンケート作成・集計） ○広報関係 <ul style="list-style-type: none"> ・【校外】学校説明会 ・広報資料作成（学校案内パンフ等） ○支援教育コーディネーター ○若手教員育成 <ul style="list-style-type: none"> ・校内初任者研修、研究授業の企画 ○泉大津市隣接中高連携 <ul style="list-style-type: none"> ・卒業生出前講演
<ul style="list-style-type: none"> ○委員会業務 <ul style="list-style-type: none"> ・学校運営協議会事務局 ・カリキュラム検討委員会 ・特別指導委員会 ・入試選抜委員会 ・予算調整委員会 ・安全衛生委員会 ・修学旅行委員会 ・いじめ防止対策委員会 ・探究委員会 ○その他の業務 <ul style="list-style-type: none"> ・企画会議の調整 ・内規見直しの調整 ・教室等配置案の作成、校舎俯瞰図の作成 ・WGの立ち上げ 	

診断書・証明書等の取り扱いについて

2021

- 個人情報の取り扱いには十分に注意し、プライバシー・秘密の保持等には最大限配慮する。
- 原本は保健室で保管する。
- 取り扱いの手順は原則として次の通りとする。



- 学校感染症については、出席停止となる。次回登校時には、意見書・診断書を養護教諭に提出してから教室に行く。(養護教諭不在の場合、教頭に提出。)

*生徒の健康等について情報がありましたら、保健部へ連絡・報告をお願いします。

対象疾病	出席停止の期間の基準
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで、又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	解熱した後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風疹(三日ばしか)	発疹が消失するまで
水痘(水ぼうそう)	すべての発疹が痂皮化するまで
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退した後2日を経過するまで
結核 髄膜炎菌性髄膜炎 腸管出血性大腸菌感染症 流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎	病状により学校医等において感染のおそれがないと認めるまで
<u>*その他の感染症(感染性胃腸炎等)</u>	<u>重大な流行が起こり、出席停止の対象と決定された場合のみ、後日、病院で意見書または診断書を記入してもらい、提出があれば出席停止扱いとなる。</u>

*文部科学省より通達(平成27年4月1日改訂)

「感染症に関する意見書」についてのお願い

“学校において予防すべき感染症”に罹患した場合は出席停止になります。ご多忙中のところ恐縮ですが、本校生徒の疾患について、下記の「感染症に関する意見書」にご記入の上、本人にお渡しください。

感染症に関する意見書

年 組 番 氏名

疾病名：あてはまる疾病名に○をつけてください。

1	インフルエンザ 発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで	2	百日咳 特有の咳が消失するまで、又は、5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
3	麻疹（はしか） 解熱した後3日を経過するまで	4	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） 耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
5	風しん 発疹が消失するまで	6	水痘（みずぼうそう） すべての発疹が、痂皮化するまで
7	咽頭結膜炎 主要症状が消退した後2日を経過するまで	8	結核 症状により学校医等において感染の恐れがないと認めるまで
9	髄膜炎菌性髄膜炎 症状により学校医等において感染の恐れがないと認めるまで		
10	その他の感染症（ ）		

療養期間 年 月 日から 年 月 日までの 日間

上記疾病で療養中であったが、主要症状が消退し、もはや感染のおそれがないものと認めます。

・その他指示事項

年 月 日

医療機関
所在地・電話番号
医 師 名



校長より R3. 4. 1 職員会議

本年度もよろしくお願い致します。引き続き、感染防止に努めながら授業、学校行事、クラブ活動などの取り組みをよろしくお願い致します。あわせて、新学習指導要領導入への準備、スマートスクール推進事業、80周年記念事業などの取り組みもお願いすることとなります。お忙しい1年となりますがよろしくお願い致します。また、新型コロナウイルス感染症の再拡大が憂慮される状況です。教職員の皆さまには検温、マスク着用、手指消毒など感染予防に努め健康に留意されて勤務されてください。

1. 本年度の学校経営計画

3月26日にお示した次年度の学校経営計画をご確認ください。

3月末の数値を入れて、5月にHPにUP予定。

*「School」⇒「O15 学校経営計画及び学校評価」⇒「R2→R3」

2. 府立学校に対する指示事項

【新型コロナウイルス感染症に係る対応】(P8)

ア「子どもの安心・安全の確保」

イ「学びの保障」感染症対策を継続しながら「主体的・対話的で深い学びの実現」

ウ「人権尊重の教育の推進」感染症に対する正しい知識と理解

【取り組みの重点】(P10~24)

項目(1) 確かな学力の育成と授業改善

「観点別評価」の推進、新学習指導要領導入に向けた取り組み

項目(2) ICTを活用した取り組み推進

1人1台の端末導入に向けての校内体制の準備、教員研修の実施

項目(3) グローバル人材の育成

「SDGs(持続可能な開発目標)の視点を踏まえた様々な能力の育成

項目(5) 一人ひとりの教育的ニーズに応じた支援の充実

「支援教育コーディネーターや校内委員会を活用して組織的な取り組み」

「SCやSSW、福祉医療関係人材及び関係機関との連携」

項目(6) 人権尊重の教育の推進

SNS等インターネット上の差別やいじめ等が生起していることに留意

項目(7) いじめの防止

学校いじめ防止等のための基本方針などに基づいての組織的な対応

項目(9) 中途退学・不登校の未然防止

新型コロナウイルスの影響による不安やストレスなど生徒の実態把握

項目(10) 薬物乱用防止の取り組み

府内における未成年者の大麻乱用が急速に拡大、正しい知識の啓発が必要

項目(13) 不祥事の防止

服務規律の徹底、児童・生徒とのSNS等による私的やり取りの禁止

項目(15) 職場におけるハラスメントの防止

ハラスメントのない快適な職場環境づくり

項目(18)働き方改革

学校閉庁日の設定、ノークラブデーなどの設定、在校等時間の把握

項目(19)個人情報の適正な管理

答案、通知票、成績表簿をはじめとした個人情報を適切に管理

項目(21)自然災害などに備えた体制の充実と防災教育

災害の備えた危機管理体制の充実、実効性の高いマニュアルの整備

3. 生徒支援体制の充実

教育相談・支援委員会を中心に組織的な生徒支援をよろしくお願い致します。

①「障がいのある生徒の高校生活支援事業」等におけるエキスパート支援員

(スクールカウンセラー)の配置⇒石野SC 5時間×10回程度

②校長マネジメント⇒石野SC 5時間×10回程度の予定

4. 次年度の学校経営推進費

学校経営推進費の申し込み時期となります。ついては、各分掌・教科でアイデアがありましたらお申し出ください。(しめきり 4月上旬)

2021歯科検診 実施要項

日時：2021年4月20日(火) 2～4限 21日(水) 2～4限
 場所：会議室
 実施方法：各クラス指定された時間に教科担当の誘導で検診会場に移動し検診を受ける。
 ただし、9:45～10:45、10:45～11:45の検査開始のクラスは休み時間のうちに次の授業の用意をして検査会場に行って整理しておく。←SHRで担任が指示。

歯科検診前か歯科検診後に教室に戻り、
 *非常勤の先生の授業が当たっているときは生徒及び教科担当への連絡を担当・教科でお願いします。

検査の流れ：

- ① 検診会場入口で出席番号順に整理させカードを配布 (回収は検査室中で行います)
- ② 出席番号順に会議室内待機6名となるように中へ誘導

- ・検診箇所は3ヶ所なので、空いた方で受けさせる。
- ・検診を受ける生徒と、その後に一人立って待つ生徒、残りの生徒は廊下側の壁沿いに並べている椅子に座って順番を待たせる。

<準備・会場設置> 4月19日(月)15:40～

<会場片付け> 20日検診後実施。

<鏡片づけ> 本年度は使い捨て

医師	長	記録	医師	記録	医師	長	記録
生徒	機		生徒		生徒	機	
生徒			生徒		生徒		
生徒			生徒		生徒		
出口			受付		入口		

各役割分担(時間割完成後・割り当てる)

カード配布・・・会場入口で出席番号順に並ばせ、カードを配布する。

欠席者のカードは「欠席者用」の封筒に入れる。

誘導・・・教科担当者が検診時間に生徒を会場まで誘導する。

ただし、9:45、10:45、11:45集合のクラスは休み時間のうちに移動するよう担任から指示。

室内・・・検査室内に待機6名程度になるようにして静寂指導をする。

時限	検診時間	検診クラス	誘導(教科担当)	カード配布	室内	記録
二限	9:45					
	10:05					
	10:15					
三限	10:45					
	11:05					
	11:15					
四限	11:45					
	12:05					
	12:15					

時限	検診開始時間	検診クラス	誘導(教科担当)	カード配布	室内	記録
二限	9:45					
	10:05					
	10:15					
三限	10:45					
	11:05					
	11:15					
四限	11:45					
	12:05					
	12:15					

2021定期健康診断要項(案)

1. 実施日 2021年4月26日(月)4限まで授業、13:20～男子健診
28日(水)4限まで授業、13:20～女子健診

2. 実施項目 身長・体重・内科検診
視力(2・3年のみ)、聴力(1・3年のみ)

実施項目	身長・体重	視力	聴力	内科
検査会場	体育館	体育館1階(柔道場)	同窓会館	会議室
1年	○	済	○	○
2年	○	○	なし	○
3年	○	○	○	○
検診開始場所	身長・体重	視力	聴力	内科
学年・クラス	1-1～6組 2-5～6組	2-1～4組、3-1～2組	3-6～7組	3-3～5組

3. 更衣場所 自教室(女子の検診日は、奇数クラスの廊下側の窓に、目隠しのため青色ボードを設置)

4. 服装 体操服(半袖・長袖どちらでも可)

5. 持ち物 視力検査があるので、メガネ・コンタクトを忘れない。
体育館では靴を脱ぐので、靴を入れる袋を全員持参する。
(毎年、他人の靴を履いていく人がいます。)

6. 当日日程

4月26日(月)

4限まで授業、終礼(掃除なし)

昼休み: 昼食、男子は体操服に着替える【貴重品は自己管理】

「検診中携帯電話使用禁止」

女子は速やかに帰るか視聴覚室に移動。

13:20: 教室集合、担任点呼し、封筒の名列に欠席者は欠と書き込んでから班長に「封筒」渡す。

クラス別で最初に受ける検査項目の場所へ時間厳守で移動し、「封筒」は班長が持つ。その時に

靴袋も持ってゆく。

その後、空いている検査項目を班単位で行動し、各検査を受ける。

教室の鍵は担任が食堂にもって行き預ける。

全ての検査が済んだ班は全員揃って、食堂にカードを提出後、解散する。

4月28日(水)

4限まで授業、終礼(掃除なし)

昼休み: 昼食、女子は体操服に着替える。【貴重品は自己管理】

「検診中携帯電話使用禁止」

男子は速やかに帰るか視聴覚室に移動。

13:20からの予定は上記の通り

7. 注意事項と今後の予定

- ・当日欠席した場合は、後日学校で受診。(保健室から予約をとり、校医より指定の日に取替えず受診)
- ・貴重品は自己管理する。

・携帯電話は使用禁止、ポケットにいられておく。

・異性の準活動生徒の待機場所は視聴覚室以外には禁止する。

※視聴覚室は緊急禁止。検診終了まで閉鎖することは禁止する。

・検診終了予定時間は遅くなる予定。生徒には健診当日、放課後に予定をいれないように注意する。

8. 今後の予定と役割分担

*4月22日(木) 12:50 生徒保健委員会【会議室】

15:40 主担者事前説明会(教員)【会議室】

*4月23日(金) 15:20 時間厳守(原則掃除はなし) 保健委員と準備

先生方へ

令和3年4月1日 運営委員会・職員会議資料
IMPTより

設立に際して

1. IMPT(泉-OHTSU Method プランニングチーム)について

I. 目的

新学習指導要領移行に対応するため、必要とされる「観点別学習状況の評価」、「授業充実」、「教員定数減に対応する業務精査・効率化」を図る。

II. 業務ブロック

ブロック	1. 観点別学習状況の評価を踏まえた授業研究ブロック (略称：授業研究ブロック) ・チーム長 ・首席 ・教務部長 ・有志	2. 探究および特別活動の一体的マネジメントブロック (略称：マネジメントブロック) ・チーム長 ・首席 ・進路指導部長 ・有志
コアメンバー	・チーム長 ・首席 ・教務部長 ・有志	・チーム長 ・首席 ・進路指導部長 ・有志

2. 有志の先生 募集

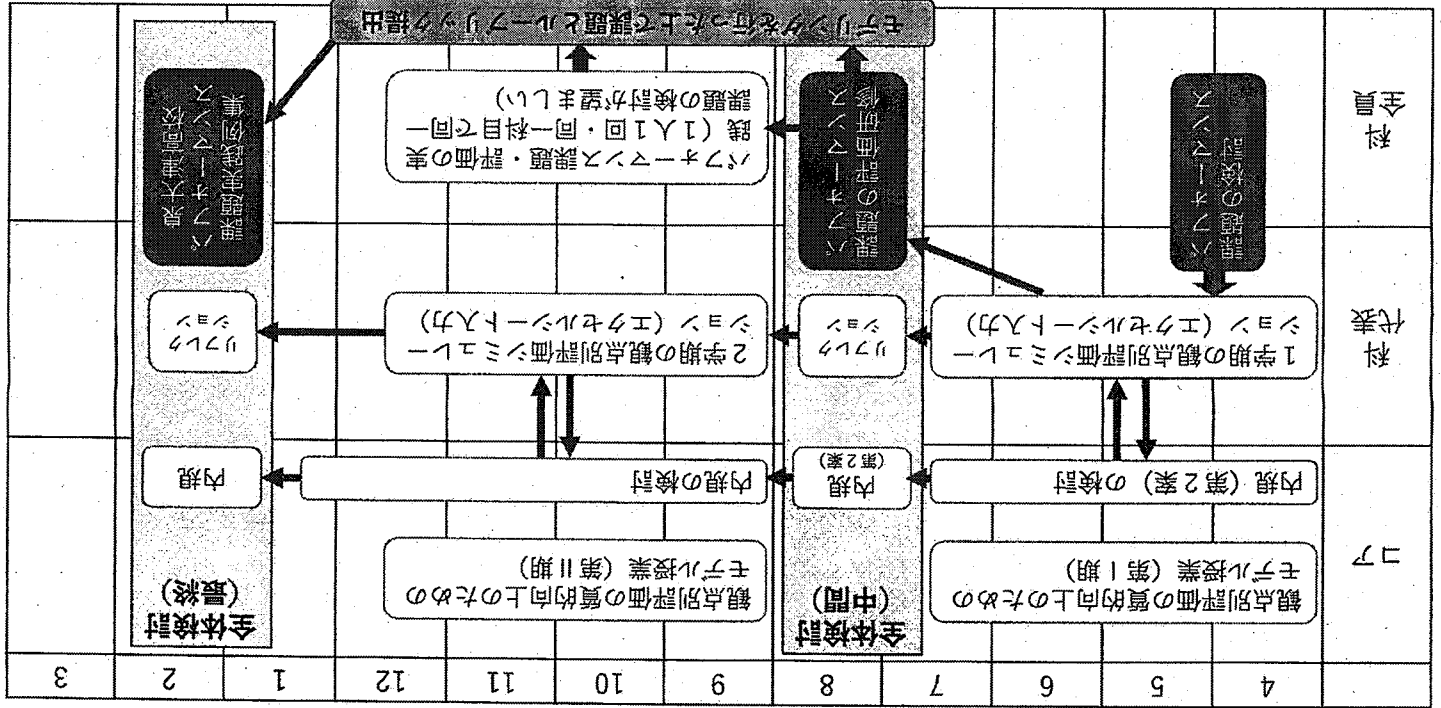
上記1のチームにお力を貸していただける有志の先生方を下記の通り、募集いたします。

- ・募集人数：若干名 (授業研究ブロック・マネジメントブロック・両方から選抜)
- ・応募条件：上記1の業務に関心のある方
- ・締め切り：4月5日(月) 16:00まで
- ・申し込み先：チーム長まで直接お声かけください

3. 授業研究ブロックより

- 別紙1 令和3年度 観点別学習状況の評価を踏まえた授業研究 年間計画詳細
- 別紙2 観点別評価試行に関わる教科別シミュレーションについて (第1期)

IMPT授業研究ブロック 観点別評価シミュレーション教科代表者説明会
4月6日(火) 10:00~10:50 普通教室棟2階コミュニケーションルーム



令和3年度 観点別評価を踏まえた授業研究 年間計画詳細 (別紙1)

先生方へ

令和3年4月1日 職員会議資料 別紙2
IMPT-授業研究ブロックより

観点別評価試行に関わる教科別シミュレーションについて (第1期)

令和4年度入学生(本校77期生)より年次進行で実施される新学習指導要領およびそれに伴う観点別評価への移行を円滑に行うため、令和3年度において別紙の通り観点別評価の試行を実施する。第1期(令和3年度1学期)では、各教科において以下の通り試行に関わる代表者を選出いただき、その先生方を中心とした教科別シミュレーションの実践を依頼する。選出用紙の提出は4月5日(月)16:00締め切りとする。なお、実践計画やパフォーマンス課題の作成等シミュレーションの実践において、代表の先生方への各科目での多大なるサポートを合わせてお願いする。

記

(1) 観点別評価に関わる教科代表者の選出

- ・ 各教科1名以上
- ・ 原則として教科代表者にコアメンバーは含まない
なお、教科の構成メンバーが少数の場合、兼務することができる
- ・ 教科代表者は第1期・第II期ともに評価のシミュレーションを実施する
- ・ 4月5日(月)16:00までに選出用紙をチーム長まで提出

(2) 教科代表者による教科別シミュレーション(第1期)

- ① シミュレーションは教科代表者が担当される1科目以上複数講座で行うものとする。令和4年度入学生より年次進行のため、第1学年における科目が可能であれば望ましい。
- ② 現行の4観点の評価において、「知識・理解」、「技能」の2観点を「知識・技能」の1観点として内規(第1案)に基づいてシミュレーションを行う。シミュレーション対象講座の生徒の成績を算出する際は現行内規に基づいて評価を行うこととし、シミュレーションによる評価結果を生徒へフィードバックする必要はない。
- ③ 単元や題材などのまとまりごとにおける3観点の総合的評価については「A・B・C」の3段階で評価を行い、評価結果を蓄積させる。評価結果は「試行用評価結果集ファイル(Excelファイル)」に入力を行う。
- ④ 第1期において3観点それぞれの総合的評価の場面は2回以上設定する。なお、「思考・判断・表現」の観点を見取るための「パフォーマンス課題」を1回以上実践する。実践した「パフォーマンス課題」は第1回全体検討会の研修時に活用するため、コピーしたり撮影したりしてその作品または実践を保存しておく。

- ⑤ 第1期末(7月15日)までに学期における観点別学習状況の評価を「A・B・C」の3段階で総括する。なお、評定への総括は自動で計算される。

(3) 教科別シミュレーションに関わる報告会および全体検討会

- ① 報告会
 - ・ 月1回をめぐりに教科代表者およびコアメンバーによる課題共有の報告会を行う。
 - ・ 報告会ごとに課題・質問事項を事前に入力を行っていただく予定である。
- ② 全体検討会
 - ・ 計2回の全体検討会において、それぞれ期間における評価状況および課題を研修グループごとに発表を行う。
 - ・ 第1回全体検討会では第1期に実践したパフォーマンス課題を各科目で再度モデリングを行い、ルーブリックを共同で作成する研修を行う予定である。

令和3年度 学校経営計画及び学校評価

1 めざす学校像

創立 80 年の歴史と伝統のもと、落ち着いた学習環境の中で生徒一人ひとりの可能性を最大限に引き出し、将来の夢の実現に向けて生徒の「心幹（教養）方・人間力・協働力・探究力」を育てます。「君しかできない夢（こと）」が泉大津（こと）にある」をキャッチフレーズとし、将来の夢の実現に向けて取り組む生徒を育成します。

1) 自ら抱いた「将来の夢」の実現に向けて、学力向上に積極的に取り組むことのできる生徒

2) 他の生徒と協調・協力しつつ、校内外の活動（学級活動・部活動・ボランティア活動等）に積極的に取り組むことのできる生徒

3) 答えが一つでない課題の解決に向け、積極的に取り組むことのできる生徒

2 中期的目標

1 確かな学力の育成

(1) 「わかる授業」を土台に、「主体的・対話的で深い学び」を育む授業」づくりをめざす

- ・生徒の主体的取組を引き出す授業づくり（AI型授業）の実践と積み上げ
- ・授業での ICT 活用力の向上。※令和元年度電子黒板の全席 教室配置をいかし、教員半数以上の活用をめざす。
- ・3つの観点別評価を踏まえた授業改善・内規の整備、総合的な探究の時間の地域との連携充実、生徒育成の教育課程（教科・探究の時間・トータルキャリアプログラム）の平均点（H30=3.09、R2=3.15）を令和5年度までに3.18以上とする。
- ・SSPT（スマートスクールプロジェクト）を設置し、1人1台の端末整備に向けて準備を行う。新学習指導要領導入をあわせて、一人ひとりに個別最適化され、創造性を育む ICT 教育実現に向けた環境を整える。

※学校教育自己診断（生徒）「情報機器の利用などの満足度」(H30=64%, R1=63%, R2=65%)を令和5年度には70%以上をめざす。

(2) 進路目標を達成できる学力を3年間で育成する

- ・基礎学力の定着と進路実現をめざした補習・講習の充実を図り、外部検定試験への挑戦を促す
- ・放課後や長期休業中の講習・補習の一層の充実
- ・外部検定試験の挑戦と合格を強化にサポート

※学校教育自己診断（生徒）「生徒の講習満足度」(H30=66%, R1=70%, R2=62%)を令和5年度には70%以上をめざす。

※外部検定試験受験者合格者を令和5年度までに20%以上増やす。

2 「高い志」を育み、「将来の夢」を実現

(1) 3年間を見通した志学、キャリア教育、探究型学習、人権教育を運動させた生徒育成プログラム（＝トータルキャリアプログラム）の実行

- ・1 自主的に規律を守り、自らの行動を律する人をめざし、基本的な生活習慣の確立と規範意識の醸成に努める。
- ・2 全教員がカウンセリングメントを持って生徒指導にあたる。
- ・3 支那教育コアチームを中心に、生徒一人ひとりの支援とサポート体制を充実する。

※学校教育自己診断（生徒）「生徒指導への満足度」(H30=47%, R1=54%, R2=57%)を令和5年度までに60%以上とする。

※自己診断（生徒・保護者）「教育相談への満足度」(生徒・保護者 H30=61・86%, R1=60・85%, R2=61・85%)を令和5年度までに生徒・保護者65%以上とする。

(2) 特別活動や生徒会活動を通じて、生徒の自己肯定感を育み、進路意識や公共精神を培う

- ・1 行事や生徒会活動、部活動等を通じて、集団の中で他者と協働する力を育む。
- ・2 特別活動や生徒会活動を通じて、生徒の自己肯定感を育み、進路意識や公共精神を培う

※自己診断（生徒）「学校行事への満足度」(文化祭・体育祭 H30=82・82%, R1=81・84%, R2=83・83・%)を令和5年度までに85%以上とする。

※部活動参加率（R2=44.3%）を令和5年度までに50%以上とする。令和2年度体育祭は、11月に順延のためプロジェクト実施できず。

4 安全・安心を土台にした総合的な学校力の向上

(1) 生徒が安全・安心に学校生活を過ごせる環境づくりの充実

- ・1 いじめ・差別をしない意識の醸成、教育相談体制の充実を進め、保護者や関係機関と連携を強化する。
- ・2 保健・安全指導を徹底して、事故防止の取組みを進める。
- ・3 大規模災害への備えと緊急事態発生時の迅速に対応できる校内体制の強化を図る。
- ・4 個人情報管理と個人情報保護の精神を徹底する。
- ・5 教職員が多忙化解消に向け、業務の精選と校務運営の効率化を進める。
- ・6 自己診断（生徒）「人権に関する指導」(R2 肯定率=87%)を令和5年度までに88%以上を維持する。
- ・7 自己診断（教員）「各種会議は教職員の見識の交換の場として有効に機能」を（H30=55%, R1=51%, R2=56%）令和5年度までに60%以上とする。

(2) 本校の教育活動を積極的に発信し、広報活動の充実を図る

- ・1 中学校、保護者、教育関係者向けの情報発信と緊急時の情報発信の充実。
- ・2 生徒会活動の充実を図る。

※学校説明会参加者アンケートの肯定的評価（中学生）(H30=90%, R1=92%, R2=95%)を令和5年度まで90%以上を維持する。

(3) 次世代を担う教員の指導力の総合的な育成

- ・1 次世代の新たな学びを育成する校内研修の充実と校外研修への参加と校内共有。
- ・2 1 初任から10年目まで連続した校内研修体制の充実。

※学校教育自己診断（教員）「経験の少ない教職員の育成」の肯定率を（H30=78%, R1=62%, R2=69%）を令和5年度までに80%以上をめざす。

3 豊かな心の育成、自主性と規範意識の醸成

(1) 生徒の規範意識を醸成し、個々の生徒への支援体制を強化する

- ・1 自主的に規律を守り、自らの行動を律する人をめざし、基本的な生活習慣の確立と規範意識の醸成に努める。
- ・2 全教員がカウンセリングメントを持って生徒指導にあたる。
- ・3 支那教育コアチームを中心に、生徒一人ひとりの支援とサポート体制を充実する。

※学校教育自己診断（生徒）「生徒指導への満足度」(H30=47%, R1=54%, R2=57%)を令和5年度までに60%以上とする。

※自己診断（生徒・保護者）「教育相談への満足度」(生徒・保護者 H30=61・86%, R1=60・85%, R2=61・85%)を令和5年度までに生徒・保護者65%以上とする。

(2) 特別活動や生徒会活動を通じて、生徒の自己肯定感を育み、進路意識や公共精神を培う

- ・1 行事や生徒会活動、部活動等を通じて、集団の中で他者と協働する力を育む。
- ・2 特別活動や生徒会活動を通じて、生徒の自己肯定感を育み、進路意識や公共精神を培う

※自己診断（生徒）「学校行事への満足度」(文化祭・体育祭 H30=82・82%, R1=81・84%, R2=83・83・%)を令和5年度までに85%以上とする。

※部活動参加率（R2=44.3%）を令和5年度までに50%以上とする。令和2年度体育祭は、11月に順延のためプロジェクト実施できず。

4 安全・安心を土台にした総合的な学校力の向上

(1) 生徒が安全・安心に学校生活を過ごせる環境づくりの充実

- ・1 いじめ・差別をしない意識の醸成、教育相談体制の充実を進め、保護者や関係機関と連携を強化する。
- ・2 保健・安全指導を徹底して、事故防止の取組みを進める。
- ・3 大規模災害への備えと緊急事態発生時の迅速に対応できる校内体制の強化を図る。
- ・4 個人情報管理と個人情報保護の精神を徹底する。
- ・5 教職員が多忙化解消に向け、業務の精選と校務運営の効率化を進める。
- ・6 自己診断（生徒）「人権に関する指導」(R2 肯定率=87%)を令和5年度までに88%以上を維持する。
- ・7 自己診断（教員）「各種会議は教職員の見識の交換の場として有効に機能」を（H30=55%, R1=51%, R2=56%）令和5年度までに60%以上とする。

(2) 本校の教育活動を積極的に発信し、広報活動の充実を図る

- ・1 中学校、保護者、教育関係者向けの情報発信と緊急時の情報発信の充実。
- ・2 生徒会活動の充実を図る。

※学校説明会参加者アンケートの肯定的評価（中学生）(H30=90%, R1=92%, R2=95%)を令和5年度まで90%以上を維持する。

(3) 次世代を担う教員の指導力の総合的な育成

- ・1 次世代の新たな学びを育成する校内研修の充実と校外研修への参加と校内共有。
- ・2 1 初任から10年目まで連続した校内研修体制の充実。

※学校教育自己診断（教員）「経験の少ない教職員の育成」の肯定率を（H30=78%, R1=62%, R2=69%）を令和5年度までに80%以上をめざす。

【学校教育自己診断の結果と分析・学校運営協議会からの意見】

【学校教育自己診断の結果と分析】令和 年 月実施分	学校運営協議会からの意見
【中期的目標の項目に沿って結果分析】	

3 本年度の取組内容及び自己評価

中期的目標	今年度の重点目標	具体的取組計画・内容	評価指標（2年度値）	自己評価						
1 確かな学力の育成 「個別詳細」等の先取り	(1) 主体的・対話的 授業づくり 授業づくりを育む 実践を積み上げる 実践でのICT活用力・フューチャーシヨシヨ技術の向上(教 職員のスキル向上) 1・1PT(泉-OHTSU Method フラッシュカード)を設置 し、新学習指導要領への入力・移行と業務の効率化め ざり取り組を進める。3つの観点別評価を踏まえた授 業改善・内規の整備、生徒育成の教育課程(教科・探究の 時間・トータルキャリアアップ・学校行事など)のカリキ ュラムマネジメントを推進する。 2 進路目標を達 成できる学力の育 成	(1) 生徒の主体的な取組を引出すAL型授業づくりの 実践を積み上げる 実践でのICT活用力・フューチャーシヨシヨ技術の向上(教 職員のスキル向上) 1・1PT(泉-OHTSU Method フラッシュカード)を設置 し、新学習指導要領への入力・移行と業務の効率化め ざり取り組を進める。3つの観点別評価を踏まえた授 業改善・内規の整備、生徒育成の教育課程(教科・探究の 時間・トータルキャリアアップ・学校行事など)のカリキ ュラムマネジメントを推進する。 2 進路目標を達 成できる学力の育 成 1 総合的な探究 実践 「個別詳細」等の 先取り	(1) 7・授業充実研修2回 授業ソフト平均3.17以上 1・1・2・3年で実施 ※自己診断(生徒)「総合的な探究が入 生に役立つ」65%以上(64%) ・IMPT, SSP1, 探究委員会の成果を授 業充実研修で実施 (2) 7 学校教育自己診断(生徒)「講習 満足度」65%以上(62%) ・長期休業中講習参加者 58%以上 (19%) 1 英検、漢検、数検: 60名以上、 20名以上、5名以上(20名、0名、 0名) 試験の挑戦を促し、合格をサポートする。(英検、漢検、 数検(R1: 60名、18名、0名)の受験者の支援 1 大学校定試験をはじめとして入試を意識し、外部校定 試験の挑戦を促し、合格をサポートする。(英検、漢検、 数検(R1: 60名、18名、0名)の受験者の支援	(1) 3年間を見通 した志学、キャリア 教育、人権教育を連 動させた生徒育成 プログラム実行 (2) 生徒一人ひと りが希望する進路 を実現する為の組 織的・計画的な進路 指導 1 3年間を見通 した志学、キャリア 教育、人権教育を連 動させた生徒育成 プログラム実行 (2) 生徒一人ひと りが希望する進路 を実現する為の組 織的・計画的な進路 指導	2 「強い意欲」 「強い志学」 「強いキャリア」 教育、人権教育を連 動させた生徒育成 プログラム実行 (2) 生徒一人ひと りが希望する進路 を実現する為の組 織的・計画的な進路 指導	2 「強い意欲」 「強い志学」 「強いキャリア」 教育、人権教育を連 動させた生徒育成 プログラム実行 (2) 生徒一人ひと りが希望する進路 を実現する為の組 織的・計画的な進路 指導	(1) 3年間を見通した志学、キャリア教育、人権教育を連動させた生徒育成プログラム実行 (2) 生徒一人ひとりが希望する進路を実現する為の組織的・計画的な進路指導 1 3年間を見通した志学、キャリア教育、人権教育を連動させた生徒育成プログラム実行 (2) 生徒一人ひとりが希望する進路を実現する為の組織的・計画的な進路指導	(1) 7・身だしなみの意義を理解し、全校一致の目標(頭 髪・制服等)を生徒と共有し、規範意識を醸成する 問題行動等を生徒自らが見つけ、学校生活を落ちついた中 で過ごせる支援の実施 ・自転車通学者のマナー指導での警察・外部と連携と体験 的交通安全講習会の実施 ・生徒への「薬物乱用防止教室」の取組みと外部連携 (2) 7 行事や生徒会活動、部活動等を通して、集団の中で他 者と協働する力を育む 7 体育祭、文化祭を生徒会の自主的運営に委ねる 7 生徒会・各クラス委員が連携し、教員とともに、「あいさ つ運動」を継続展開し、あいさつのできる学校をめざす 1 生徒会が中心となり入学時から取組の充実を行い、 部活動加入率を上げる 7 生徒が自主的清掃活動に取り組みよう保健総務部が中 心となって啓発活動を行う 7 さまざまなボランティア活動情報を提供し、参加生徒 の参り参加させることで、自尊感情を高め、他者尊重の 精神の涵養から社会に貢献できる人材育成を図る	(1) 7・年間退席生徒の減少 R3: 3000件以下(2835件) ・体験的交通安全講習会1回以上 実施1回以上 ※自己診断(生徒)「生徒指導への満足 度」肯定58%以上(57%) (2) 7 自己診断(生徒)「生徒会活動」肯定 率60%以上(58%) 文化祭・体育祭 R3=82.85%以上(83.3%) ・自己診断(生徒)「行事の満足度」 率60%以上(58%) 7 自己診断(生徒)「清掃活動」肯定 率75%以上(72%) エボラウイルス参加生徒8事業、50名 以上(2事業、27名)	自己評価

(1) 生徒が安全・安心に学校生活を過ごせる環境づくりの充実

(2) 本校の教育活動の積極的発信と広報活動の充実
(3) 次世代を担う教員の指導力の総合的な育成

(1) アはじめ・差別をしないやさしい意識の醸成。支援教員・コーディネーター、教育相談支援委員長を中心にコア会議を定期的に実施し、機動的な教育相談体制を構築する。SCを2名体制とし、ケース会議を行い、福祉機関などと連携をほかって具体的な支援を行う。

・ 自己診断(生徒)「気軽に相談に乗ってくれる」
 ・ 2自己診断(生徒)「学校はじめてに真剣に対応」
 ・ 3自己診断(生徒)「人権を学ぶ機会ある」
 人権学習として、生徒の心に響く人権公演を企画する。グループワークを取り入れるなど参加型の人権学習の取り組みを進める。

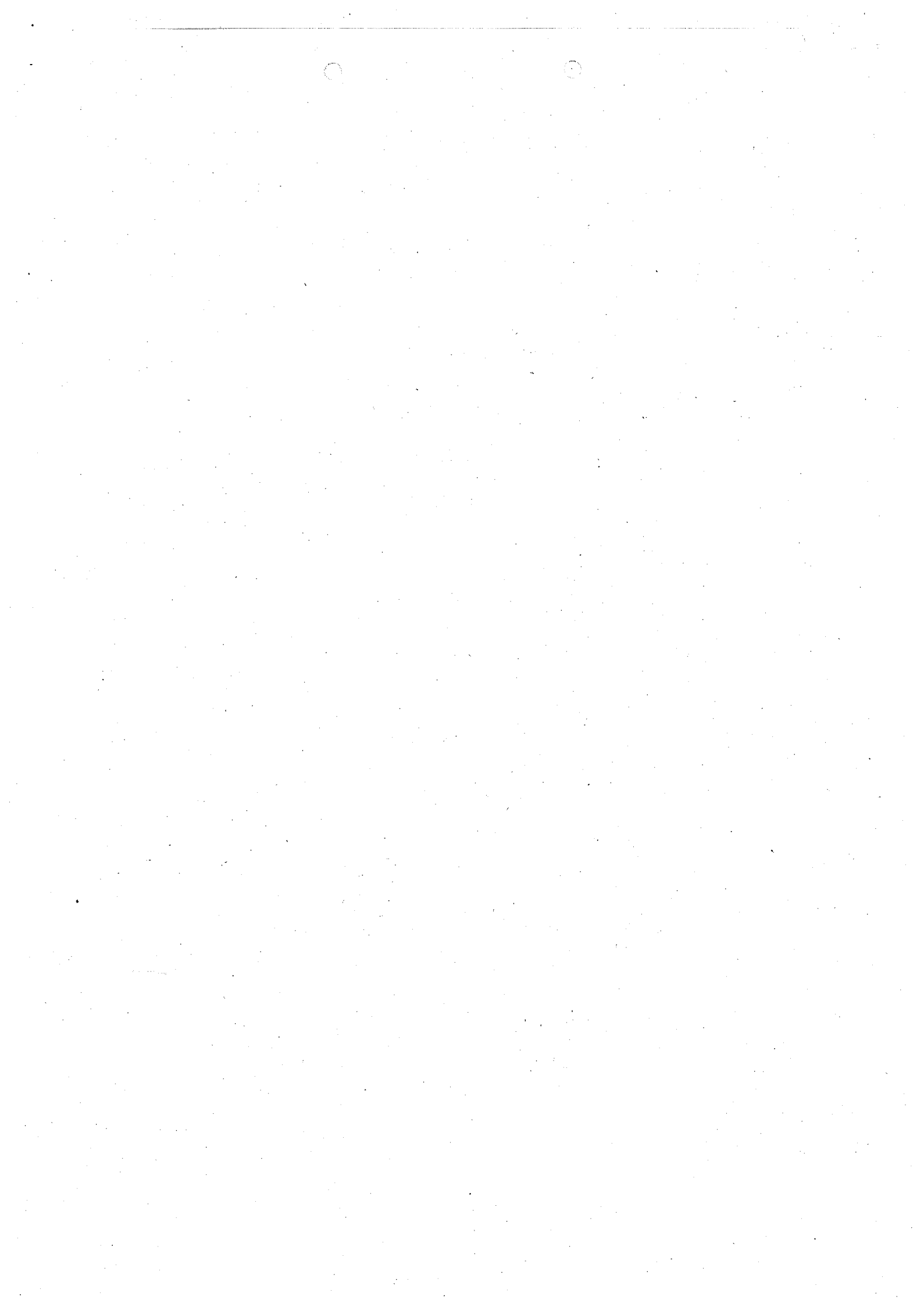
・ 保健・安全指導を徹底して、事故防止の取り組みを進める。
 ・ 熱中・感染症、交通安全、薬物乱用、防災の指導の徹底
 と外部専門家との連携
 ・ 大規模災害への備えと緊急事態発生時の迅速に対応できる校内体制の強化、安否確認等のBlog、Eメール活用
 個人情報保護の適正管理と個人情報保護の精神を徹底する。
 本学校減と教職員の多忙化解消に対応した分業業務の入り
 △化を進める

・ 働き方改革としての分業業務の精査
 ・ 教員の負担感の軽減と経験の少ない教員への支援
 ・ 中学校、保護者、教育関係者向けの情報発信と発信時の情報発信の充実 (Eメールと緊急掲示板ブログ)
 △体類型の中・高・大(単)等との交流・連携を進め、本校の魅力を発信する場とする

(3) ア 新たな学びを育成する校内研修の充実
 ・ IMPT(泉-OHTSU Method オンラインチーム)、SSPT(スタートアッププロモーションチーム)、探究委員会が中心となり、教務部と連携し、「AI型授業」「観点別評価」「総合的な探究」の研究と実践、校内での共有
 ・ 新学習指導要領等に係る校外研修への参加と校内共有
 ・ 初任から10年目までの校内育成体制の充実
 ・ センター研修を軸に研究授業と協議の実施

(1) ア・人権研修1回以上
 ・ 1相談肯定62%以上(61%)
 ・ 2いじめ対応:72%以上(73%)
 ・ 3人権肯定88%以上(87%)
 △各指導1回以上
 ・ 外部専門家活用2件以上
 △教員体制の確立と連絡方法確立
 ・ Blog、Eメール活用充実
 △校内研修2回以上
 △グループワークを取り入れるなど参加型の人権学習の取り組みを進める。

・ 学校休業日(夏・冬期)とクラブ
 休業日104日の完全実施
 ・ 自己診断(教)「各種会議は教職員
 の意思疎通や意見交換の場として
 有効に機能」肯定58%以上(56%)
 (2) ア・校長ブログ200回以上(150回)
 ・ 自己診断(生徒・保護者)「学校HP
 をよく見る」40%以上(41%)
 ・ Eメール登録85%以上維持
 △中学校出前授業の1回実施
 △多彩な学校交流3件以上
 ・ 学校説明会アンケート参加中学生
 の肯定意見90%以上(95%)
 (3) ア・IMPT,SSPT,探究委員会などの成果発表を授業充実研修として実施2回
 △年3回のセンター研修と連携による研究授業と協議の実施



令和3年度 着任式・1学期 始業式

《2年生・3年生のみ》

A案(2学年同時実施)

[当日<4月8日(木)>の流れ] 4/6にクラス発表済み(4/5にe-メッセージで通知)

旧教室で出欠点呼→新教室HR→体育館へ移動→**着任式→始業式**→教室SHR

(新学年担任が担当) *新担任は、列の先頭で並ばせる。

*副担任は、教室施錠。

(全体整列指導: 尾崎) 《出席番号順》

*HR終了後、クラブ員の協力で入学式会場準備を実施する。

着任式(司会: 教頭) 校長より教頭を紹介の後

- ・新転任者の紹介
- ・新転任者代表挨拶

始業式(司会: 尾崎)

- 開式
- 校長訓話
- 表彰
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・

- 教務部より
- 生徒指導部より
-
-
- 閉式

*表彰や連絡事項のあるクラブ・分掌等は、尾崎までお知らせください。

運営会議 4月1日

職員会議 4月1日

令和3年度(2021年度) 入学式 式場設営役割分担

4月8日(木) 始業式・HR後 11:00～(シート・基準:始業式後)
(全体指揮) 生徒会 村田

【受付】

○ 受付テント設営及び周辺の清掃、片付け

担当 サッカー(新3年)・富田

・ 3m×3m ワンタッチ簡易テント4張り(給品部横倉庫)

・ 長机5台、5連パイプ椅子5台(給品部横倉庫)

→ 終了後イス並べ

* 撤収は受付の担当の教員(および手の空いている教員)でお願いします。

【体育館周辺】

○ 体育館入口及びその周辺の準備、清掃、片付け

担当 軽音楽(10名程度)・片畑

・ 体育館入口外側付近の清掃

・ 教室棟から体育館までの通路にスノコ・人工芝を設置(玄関横倉庫)

→ 終了後イス並べ

【体育館内】

○ シート敷き・座席基準作り

担当 生徒会・総務・手の空いている教員

始業式終了後に教員のみで設営(お手すきの先生はご協力お願いします。)

○ 体育館内の廊下・階段清掃

担当 軽音楽(10名程度)・藤原

・ 1階廊下と1～3階までの階段の清掃・水びき

→ 終了後、イス並べ

○ 式場内のイス並べ・・・《軽音(残り)》・手の空いている全教員

○ 体育館舞台の清掃・設営

担当 サッカー(新2年)・間、上倉

・ 舞台上の清掃(掃除機、モップ、雑巾)

・ 階段、演台、紅白幕の設置

→ 終了後、イス並べ

○ 式場内イス並べおよび雑巾がけ、「使用禁止」の貼付

担当 ESS(3)、放送(3)・坂本、峯、笠野、渡辺

・ イスの座面、背もたれの雑巾がけ(雑巾の準備もお願いします)

・ イスの座面に「使用禁止」の紙をテープで貼付

新入生歓迎会およびクラブ活動体験（見学）実施要項

生徒会指導部

1. 目的：部活動をしている2・3年生との交流の機会を設け、部活動活性化を促す。

2. 実施日：新入生歓迎会 4月9日（金）5、6限目
部活動体験（見学）4月12日（月）～16日（金）放課後

3. 実施学年：1年生

4. 内容

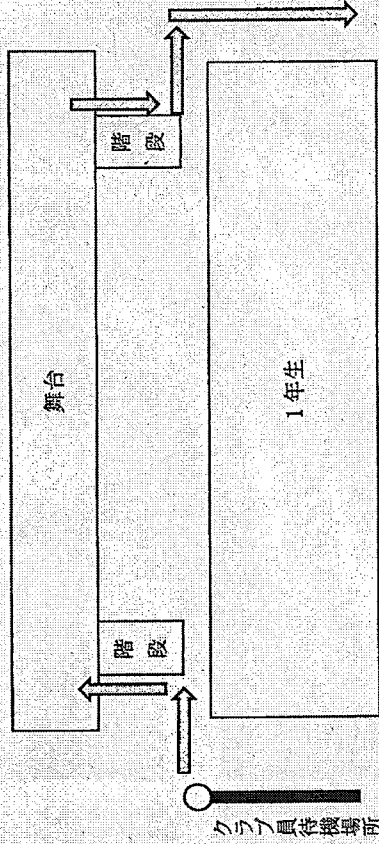
●新入生歓迎会

紹介順：1～10番は、13:20、11～24番は、13:45に体育館2Fフロアに集合

生徒会より	11	吹奏楽
1	12	自由研究
2	13	体操
3	14	調理
4	15	剣道
5	16	放送
6	17	男子バスケット
7	18	地歴
8	19	陸上
9	20	男子テニス
10	21	図書
	22	バドミントン
	23	茶道
	24	マルチメディア
休憩（10分）		

※注意※

- 紹介（パフォーマンス）に必要最低限の人数で来てください。
- 必ずマスクをしてきてください。
- 服装・頭髮に違反のものは前に出ることはできません。



●クラブ活動体験（見学）

- ① 4月9日（金）の新入生歓迎会でクラブ体験（見学）の趣旨・その後の流れについて説明（生徒会）
- ② 部活動紹介を参考に体験（見学）する部活動を決定。必ず1つ以上選ぶ。
- ③ 体験（見学）希望票（別紙（B6）参照）に必要事項を記入のうえ、担任に提出。
担任 → 生徒会 → クラブ顧問
- ④ 各都顧問は、体験（見学）終了後、生徒に希望票を返知し、感想を書かせた上で、再度顧問が回収・保管（部員勧誘に活用）。
- ⑤ 来なかった生徒の希望票をクラスボックスに返却。
→ 無断早退の生徒については、学年・生徒会より指導。

当日の日程

- 12日（50×4h）4限終了後 昼食・更衣（2・3年生は午後カット）
13:00 放送で更衣開始。男子：奇数クラス 女子：偶数クラス
13:20 教室点呼後、各クラブの活動場所へ移動、体験
* 各部活動ごとに解散（解散時刻については顧問に一任）

- 13～16日（45×6h）終礼後、各クラブの活動場所へ移動（更衣は更衣室）
* 各部活動ごとに解散（解散時刻については顧問に一任）

① 9日（金）4限終了後 昼食（2・3年生は午後カット）。

② 13:20 1年生は体育館2Fフロアに集合。入学式の座席に集合・着席。

③ 上表の順にクラブ紹介（各部2～3分）。

④ 終了後、1年生は教室でクラブ体験（見学）希望票を記入、担任に提出。

片付け（14:30～） 女子バスケット（5）、バドミントン（25）、野球（15）、自由研究（4）、吹奏楽（10）、地歴（5）、美術（3）

クラブ体験（見学）希望票 提出用

- *1日目・2日目とも、クラス・番号・氏名・希望クラブ名を記入すること。
- *2日目は違うクラブで（決めているものはなしでよい）。（活動のないクラブに注意）

1日目	1年（ ）組（ ）番	氏名	男女
体験(見学)したいクラブ			
活動(集合)場所			
感想 ※体験(見学)後に記入する。			
アンケート 体験(見学)してどうでしたか？			
1、入部する 2、やってみたい 3、考える 4、魅力を感じなかった			

書いたクラブはメモしておこう（予定表に書くなど）

..... きりとり

2日目以降	1年（ ）組（ ）番	氏名	男女
体験(見学)したいクラブ・日			
活動(集合)場所			
感想 ※体験(見学)後に記入する。			
アンケート 体験(見学)してどうでしたか？			
1、入部する 2、やってみたい 3、考える 4、魅力を感じなかった			

書いたクラブはメモしておこう（予定表に書くなど）

クラブ体験（見学）希望票

- 男子バスケット・女子テニスのように男女も合わせて書く(マネも)
- *1日目・2日目とも、クラス・番号・氏名・希望クラブ名(あり)
- *2日目は違うクラブで（決めているものは無し）。（活動のないクラブに注意）

1日目	1年（ ）組（ ）番	氏名	男女
体験(見学)したいクラブ			
活動(集合)場所			
感想 ※体験(見学)後に記入する。			
アンケート 体験(見学)してどうでしたか？			
1、入部する 2、やってみたい 3、考える 4、魅力を感じなかった			

書いたクラブはメモしておこう（予定表に書くなど）

2日目以降の氏名記入がないと誰のものか解りません。確認をお願いします。

..... きりとり

2日目以降	1年（ ）組（ ）番	氏名	男女
体験(見学)したいクラブ・日			
活動(集合)場所			
感想 ※体験(見学)後に記入する。			
アンケート 体験(見学)してどうでしたか？			
1、入部する 2、やってみたい 3、考える 4、魅力を感じなかった			

書いたクラブはメモしておこう（予定表に書くなど）

令和3年度 入学式 当日 (4月8日) の役割分担 (敬称略)

* 先頭に記述した方が主担でお願いします。

<午前中>

式場	式場設備 (始業式、HRの終了後) * 体育館フロア (シート・3連椅子・紅白幕) * 体育館入り口 (スロープに緑のシート・ クラフの部員 クラフの部員 村田・村口・1年学年団 保健総務部・2、3年の副担 (クラフ員役割分担: 村田)
	* 受付シート * 体育館入り口 (スロープに緑のシート・ クラフの部員 クラフの部員 村田・村口・1年学年団 保健総務部・2、3年の副担 (クラフ員役割分担: 村田)
準備	物品の準備・設置 (白布・校旗・生花・会場内式次第・吊り校旗・ 入タージ吊り看板・机3・体育館入り口と 正門立て看板) 掲示物 (「新入生」「保護者」「来賓」 「教職員」) 体育館の放送設備の準備・点検 来賓 (同窓会、PTA役員など) 応対 <応接室・会議室が控室> 保護者応対場所準備<体育館正面入り口> [準備物] スリッパ・下足用袋・傘袋 (雨天時) 木岡・青木・星野・片畑 吹奏楽部指導 安田・浦田 尾崎・村口 宣誓作法指導

<~式本番~> 下線付き: 式場外

式	司会 統括 教頭・事務長
	進行 森岡
来賓	式場内保護者案内・記録 木岡・青木・星野・片畑
	来賓受付・応対 事務長
来賓	式場への来賓誘導 校長
	誘導 (正門→中間点→体育館前) <遅刻した新入生対応も含む。> 受付: 正門付近のゾーン内 <「式次第」配布と名票にチェックする。> 奥田・石井・吉岡
保護者	応対: 体育館正面入り口 <忘れた人に、スリッパ貸し出しや下足用袋を渡 峯・笠野・石川・堺 集合場所 (各教室) までの誘導 片畑・中村・藤原
	教室点呼・服装点検・「式次第」、校章配布・上 <1年担任 (1~6組)> (主) 村口・山本・清水・田中・坂本・山内 廊下係・担任補助 (上履き忘れ生徒への対応 教室施設、解錠) ・式後保護者教室へ誘導 峯・笠野・吉田・石川・堺・間
式場外	式場外警備 校門交通整理・自転車指示・駐車禁止指示 上田・盛山・富田・岡本・数下・ 村田・中山・石井智・中西
	自動車誘導 (来賓・PTAのみ許可) 星野
放送	吹奏楽部指導: 体育館2階 安田・浦田
	救援 中村 (式場内) ・中野 (保健室)
後援会手伝い (開式前および開式後) 事務 (尾崎)	

式場内の片づけは一部を除いて、4月9日 (金) 新入生歓迎会後に生徒会指導部の指揮でクラフの生徒が実施します。

令和3年度 入学式要領 <4月8日(木) 於：本校体育館>

午後1:00 新入生は各教室に集合(保護者は直接体育館に入場)担任が、点呼・服装等指導。入退場の要領を説明。上履きに履き替えさせ、廊下に2列(右先頭：番号順、左先頭：逆番号順)で並びせ誘導する。
廊下係(1年副担)が、教室施設。
1:25までには、1組先頭が体育館入り口で待機。

来賓入場	13:15(校長が誘導してくる。)	BGM 保護者入場 (~13:20)
新入生入場		
1組：村口	森 岡	・ 入口係が合図 ・ ♪吹奏楽部、演奏 ・ 担任誘導で、次々に着席。 担任は教職員席へ。
2組：山本		
3組：清水		
4組：田中		
5組：坂本		
6組：山内		
「校歌」演奏		吹奏楽部「校歌」演奏
開式の辞	森 岡 教 頭	・ 起立 ・ 礼 ・ 斉唱(清聴)
国歌斉唱	教 頭	
入学許可宣言	森 岡	・ 着席 ・ 校長登壇 ・ 新入生起立、礼

校長	「松石 茜(まついし あかね) 以下240名の入学を許可します。 令和3年4月8日 大阪府立泉大津高等学校 校長 山田 達也」	・ 礼 ・ 代表は「はい」と返事し、壇下中央マイクの前へ行き、三方に礼をする。 ・ 宣誓後、代表は登壇し、止まって軽く礼。宣誓を校長に手渡し降壇。マイクの前で、正面に向き直って立つ。 ・ 新入生、礼 ・ 代表は来賓・教職員席に礼して自席へ。全員着席
新入生代表 宣誓	森 岡 森 岡 新入生代表、 「新入生、宣誓」 「新入生代表、 」 「《・・・宣誓・・》」	
	森 岡 (代表が向き直ったのを確認) 「新入生、礼」 「着席」	
	森 岡 「校長、式辞」 「新入生起立、礼」 「着席」	・ 新入生起立、礼 着席
校長式辞	校長 森 岡 校長 森 岡 「《・・・式辞・・》」 「新入生起立、礼」 「着席」	・ 新入生起立、礼 着席 ・ 校長降壇
PTA会長 祝辞	森 岡 森 岡 PTA会長 「PTA会長 様より祝辞をいただきます。」 (PTA会長の登壇を確認) 「新入生起立」 「礼」 「着席」	・ PTA会長登壇 ・ 新入生起立、礼、着席

PTA会長	「《・・祝辞・・》」 「新入生、起立」 「礼」 (PTA会長の降壇を確認) 「着席」	・新入生、起立、礼 ・PTA会長降壇
祝電披露	森 岡 教 頭	「ここで本日はいただきました 祝電を、ご紹介いたします。」 「《・・紹介・・》」
閉式の辞	森 岡 教 頭	「閉式の辞」 「これもちまして、令和3年度 入学式を終了いたします。」 「一同、ご起立ください。」 「礼」 「ご着席ください。」
来賓退場	森 岡	「ご来賓の方が、退場されます。」 「保護者の方は、諸連絡があります ので、しばらくお待ちください。」
1年生 担任紹介	森 岡	「ここで1年生の担任を紹介 します。1年生の担任は、 登壇してください。」
1組：村口T 2組：山本T 3組：清水T 4組：田中T 5組：坂本T 6組：山内T	教 頭	「それでは、新1年生の担任を紹介 します。向かって右から、1組 ・・・・・6組・・・・。 代表して学年主任の村口が、 ご挨拶をいたします。」 「担任は、降壇してください。」

新入生退場	森 岡	(担任が配座についたのを確認) 「新入生が退場します」 「6組・・・→・・・1組」 (森岡先生と入口係連携)	♪吹奏楽部、演奏 6組から担任が誘導し 2列で退場。 (前のクラスに詰めすぎ ないように注意)
保護者向け 諸連絡	森 岡	(1組が退場したタイミングで) 「新入生は、各クラスでホーム ルームを行います。 保護者の皆さまには、これから 諸連絡があります。 もう少ししばらくお待ちください。」 (マイクを、保護者席前まで移動) ①教頭より ②教務部長より ③生徒指導部長より ④進路指導部長より	
保護者退場	森 岡	「以上で、予定はすべて終了です。ありがとうございます ました。これから、学級懇談会場の教室へ移動して いただきます。懇談会場の教室は、体育館を出て右側、 グラウンドに面した建物の1階となっております。 手前が1組の保護者の方ご退場ください。 まず6組の保護者の方ご退場ください。 ・・・→・・・1組の保護者の方ご退場ください。」	

式場のあとかたづけは、一部を除いて
4月9日(金) 新入生歓迎会後、クラブ員の協力を得て実施。

令和3年4月1日
総務部

担任各位

PTA会員様

令和3年4月8日

大阪府立泉大津高等学校
校長 山田 達也

PTA学級委員選出等

右記の「PTA学級委員選出のお願い」を、4月8日(木)に配布してください。

その後、4月19日(月)までにPTA学級委員を2名以上選出して、報告してください。

選出にあたっての注意や要領を記したプリント(後日お渡しします)を参照してください。依頼をしてはいけない方や、優先的に依頼していただいた方がありません。

今後、PTA関係の連絡プリントを入れた封筒をクラスボックスに入れることが何度もあります。その際は、生徒に渡して保護者に届くようご指導をお願いします。また、返事を生徒が持参した場合は、職員室の係の机にある箱に入れるようにしてください。

以上、よろしくお願ひします

PTA学級委員選出のお願い

陽春の候、皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本校のPTAは会員相互の連絡を密にし、親睦をはかり、ひいては本校教育の充実に資することを目的としております。そのため、役員・実行委員が中心となり様々な行事を企画し、多くの保護者の方や先生方の参加・協力を得て活動してまいりました。

「気楽で楽しい雰囲気」というのがモットーです。そのかいがあって、PTA活動に参加いただいた方からは、「良い経験させてもらった。」「同じ年頃の子どもを持つ親どうしが気楽に話せ、仲良くなれた。」「普段とは違う先生の話が聞けた。」「など、好意的な感想をいただいております。

新年度の本格的なスタートにあたり、保護者の皆様にお願ひしたいのは、クラスの学級委員(2名程度)の選出の件です。今年度のPTA活動の中心となっていただく会長をはじめ役員の方々、及び各委員会の委員長、副委員長の方々は、すでに内定しておりますので、仮に学級委員になっていただいても「役」に就くことはありません。

学級委員に選出されずと、学年文化・進路・広報の三つの委員会のいずれかに所属していただき(希望をとります)、その委員会で活動していただくこととなります。各委員会の集まりは、年間5、6回程度です。役員・実行委員の方々にも仕事をお持ちの方がいらっしゃると思います。お仕事や家庭の都合で、やむなく会合に欠席されることもあります。無理のない範囲で、出席・参加していただければ結構です。以上の活動内容をご理解の上、PTA学級委員へ積極的にお手を上げていただければ幸甚に存じます。

※各委員会の活動内容は下記の通りです。(あくまでも予定です。)

- ・ 学年文化委員会…文化祭で休憩所を設けました。多くの方に楽しんでいただきました。また、バザーを実施する予定です。
- ・ 広報委員会…年2回(1学期末・年度末)発行する「PTA会報」の編集・校正が中心です。集まった原稿や、各行事の写真などの編集をします。自分たちが原稿を書くことはありません。
- ・ 進路委員会…「PTA社会見学」の企画・運営を担当しています。昨年は、「絵付け体験(友禅染め体験)」・「神戸ワイナリー」などを見学しました。

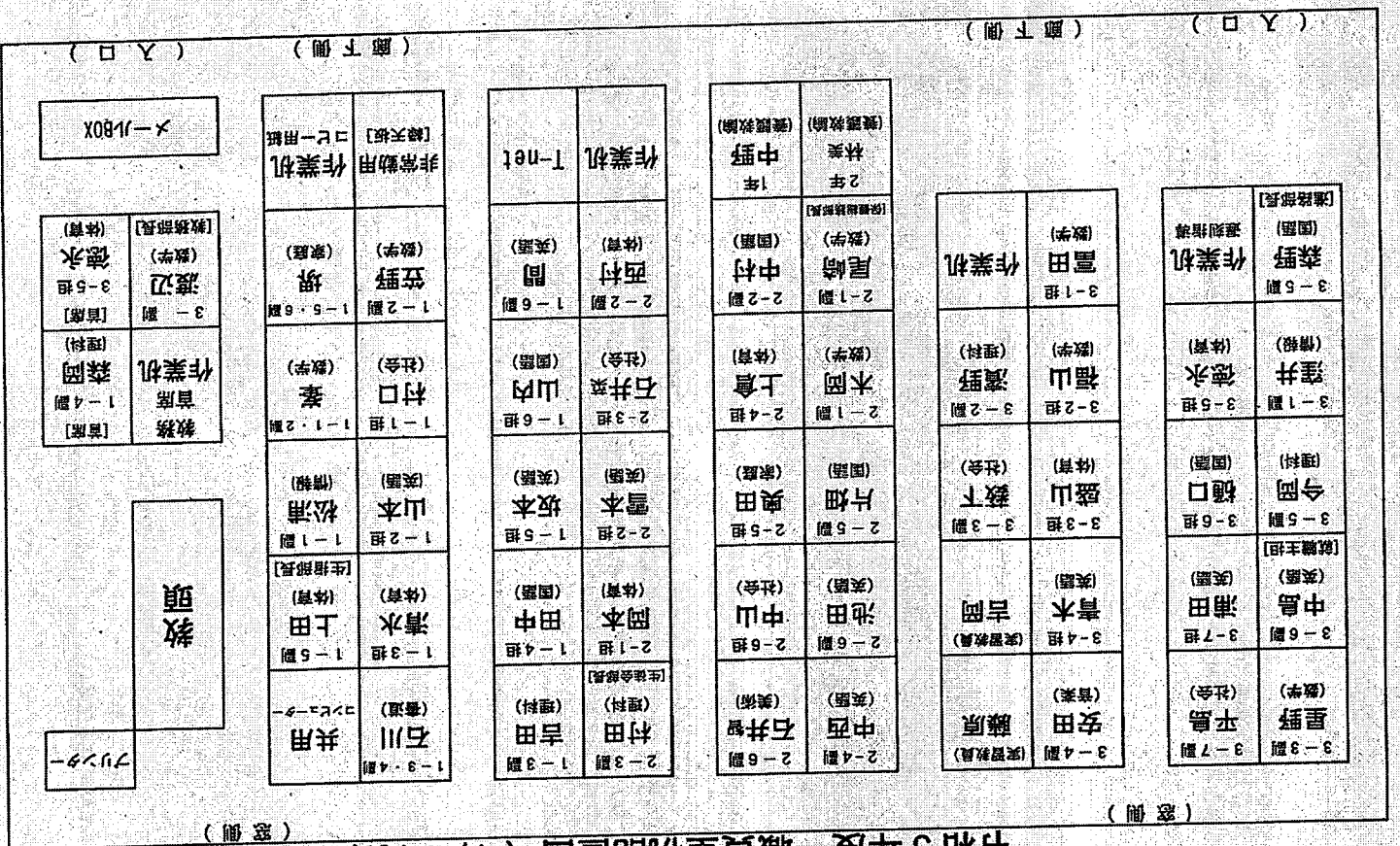
令和3年度 印刷用紙 運搬当番

4月	6月	8月	10月	12月	2月
5月	7月	9月	11月	1月	3月
社会	数学	理科	体育	英語	国語
芸術		情報	家庭		芸術
数学	理科	体育	英語	国語	社会
4年	3年	令和	令和	3年	4年

印刷室の紙置き棚の在庫が減少したら、用紙保管室(教室棟2階の紙倉庫)から、当番の教科が搬入する。令和5年度は、理・情・体・家・国語・社・芸、数学の順。

令和3年度 職員室机配置図 (4/1Ver)

(窓側)



R3 (2021) 年度 実力検査実施要領

2021.4.1 運営委員会
2021.4.1 職員会議

《基本方針》 基礎学力（学習到達度）をはかると同時に、生徒の進路や学習に関する調査をする。またそのデータをもとに具体的に生徒一人一人の弱点補強や進路決定に向けての保護者懇談等での材料として活用する。

日程：4月9日（金）
 時間：(定期検査と同じ)
 1 限目：国語 (8:45) 8:50～9:40
 2 限目：数学 (9:50) 9:55～10:45
 3 限目：英語 (10:55) 11:00～11:50
 4 限目：学習進路チェック+LHR ～12:35
 内容・金額： 1年 Benesse 基礎力診断テスト (マークシート) (1920 円)
 2年 Benesse 基礎力診断テスト (マークシート) (1930 円)
 3年 Benesse 実力診断テスト (記述) (2100 円)
 付属：学習進路チェック、学習力チェック (約30～40分) の実施 (LHRにて実施)
 学習・進路ノート、Oneeek トライアルの活用 (春休みの宿題にし、実力検査の準備をさせる。その後の扱いは各学年で決定する。)

《注意事項》
 不正行為は定期検査と基本的に同じ対応とする（「生徒指導の手引き」による）が、別室で受験を継続させる。（科目の途中でも）。答案送付とデータ処理は行われるが、保護者には連絡しデータの意味がないことを伝える。

《検査準備について》	
業者への申込	進路指導部の係 (2月中に申し込み完了)
受験料	各学年で予算計上しておく (1,2年生は9月分の実力検査の予算も)
検査準備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 検査封筒は国・数・英の定期検査 (1科目) の封筒を使用する。 ・ 進路指導部で3教科を袋に詰め、教務検査ロッカーに保管する。予備は各封筒1部とする。別室用封筒も準備する。(2部屋分) ・ 検査監督表の作成は進路指導部の係で作成する。(4月9日の休暇・出張の調達を行う) 監督は基本的に当日曜日の123限の授業担当者で組んでしまいましたが、出張が多いことや非常勤講師には当てないことなどから独立採算で監督表を組むことにH27年度よりする。(当日職員室の係は進路指導部で行う。教務のカウントには含まれない。)
欠席者の対応	別の日(放課後)にテスト予備日を設けて受験させ(場合によっては持ち帰らせ)、全体の発送に間に合わせる。長期欠席の生徒に関しては相談の上、未受験となれば返金する。予備日に受験できないためにデータの返却が遅れそうであっても、できるだけ受験させる。その他は相談の上決定する。

遅刻者の対応
 30分以上の遅刻は教室に入れず、次の科目から受験させる。未受験の科目は別日に欠席者と共に受験させる。(追記：電車の遅延で遅刻してくる場合は廊下当番が本人に時間延長がないことを伝え、よければそのまま受験させるが50分フルで受けることを希望した場合は予備日で対応することとする。また体調不良により試験途中で受けられなかった生徒については個別に対応するH280405)

《担任の先生へ》

◎実力検査前にしていただくこと

- 1) 教室整備 (定期検査に準ずるが、荷物の持ち帰りは不要)
 - ・ 前面、側面の掲示物ははずす (算むける)
 - ・ 机の中を空にし、横に何も掛けない
- 2) 黒板掲示として、「受験番号等の書き方例」を掲示し、朝のSHRで再度連絡する。

◎LHRでの学習・進路チェック (約30分) について

- 1) 学習・進路チェック (冊子)、受験カード (1枚) を配布する。
 * 1, 2年生の受験カードは「マークシート冊子」に綴じられています。
- 2) 記入例 (裏面) を参考にして、必要事項を記入させる。
- 3) 受験カードを出席番号順に回収する。
 ※誕生日の記入は個人情報に回収する。
 ※誕生日の記入は個人情報が必ず記入させていただきます。(誕生日によって過去のデータと紐づきなされるため。)

《監督の先生へ》

- ◎3年生実力診断テストは各教科ごとに問題用紙、解答用紙がセットになっています。(問題冊子の中に解答用紙が挟み込まれています) 問題用紙にも名前を記入させ、回収して下さい。
 この冊子にも必ず、名前を記入させていただきます。
 (テストは該当教科のシートのみ切り離して解答させ、冊子自体は机の中に保管させていただきますい。)
- ◎1, 2年生基礎力診断テストは別途、解答用の「マークシートの冊子」があります
 各教科ごとにそれぞれの解答用紙のみ回収してください。
 「マークシート冊子」は全ての検査(学習・進路チェック)終了後、回収します。
 ◎トイレに行かせたあとにも継続して最後まで受験させて下さい。
 ◎不正行為があった場合は別室での受験とし、継続してすべての科目を受験させます。

《廊下当番の先生方へ》

- ◎遅刻してきた生徒が電車の遅延かどうかの確認をしてください。遅刻者の対応に従って生徒を案内してください。(H280405)
- ◎1, 2年生の廊下当番の先生は、破損用の代替として、マークシート冊子の予備をお持ちください。

Benesse High School Online 2021年度用 学校ID・ログインコード

Benesse High School Online

高校の先生の課題解決をサポートする情報サイト

2021年度用 『貴校専用学校ID・ログインコードのご案内』

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

弊社が提供する高等学校の先生専用情報サイト『ベネッセハイスクールオンライン』のご利用に必要となる【2021年度用】学校ID・ログインコードをお届けします。この学校ID・ログインコードは各学校ごとに毎年発行しており、『ベネッセハイスクールオンライン』のログインと、先生個人IDの年度更新に必要となります。

このほか、本校を校内で共有いただき、貴校にて大切に保管ください。今後とも『ベネッセハイスクールオンライン』をよろしくお申し込み申し上げます。末筆ながら、貴校の益々のご発展をお祈り申し上げます。

敬具

『ベネッセハイスクールオンライン』
貴校専用の学校ID・ログインコード

学校ID	[REDACTED]
ログインコード	[REDACTED]

<ログインコード有効期間>
2021年4月1日～2022年3月31日

◆『ベネッセハイスクールオンライン』へのアクセス方法◆

URL: <http://www.bhso.ne.jp>

検索: Yahoo! や Google で、

「ハイスクールオンライン」と検索してください。

1XX-318AK1X0004536#

4/1以降
対応ください

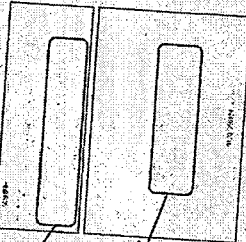
ベネッセハイスクールオンライン 先生個人ID年度更新のご案内

先生個人IDは生徒個人の成績を取り扱うサービスのご利用に必要です。所属校に紐づいており、新年度の所属校など、ご登録情報の更新をお願いいたします。

①『ベネッセハイスクールオンライン』にアクセスし、先生個人IDとパスワードを入力し、『ログイン』をクリック

※先生個人IDとパスワードは変更ありません。

先生個人IDを変更してください。(任意)
「登録しているメールアドレスでのログイン」や「任意のログインIDの指定」が可能です。
必要に応じて変更してください。



②2021年度学校ID・ログインコード(このハガキに記載)と、2021年度の担当学年・校務分掌などを入力

③『今すぐ更新する』をクリックし、入力内容を確認後、『更新する』をクリック

上記のお手続きは必ず4月1日以降にお願いいたします。

お問い合わせは、下記ダイヤルにて承ります。
WEBサポートデスク

0120-350124(通話料無料)

受付時間 / 月～金 8:00～18:00 ± 8:00～17:00 (祝日・年末・年始を除く)

令和3年度 入学式 要項

1. 日時 4月8日(木) 13:00 新入生集合・点呼(各教室)

13:30 開式

保護者は直接式場へ

新入生は教室で上履きに履き替えて式場へ(担任誘導)

2. 式場 本校体育館

3. 式次第

このプリントの右を参照

4. 式の司会要領

4月1日(木) 職員会議で発表

5. 役割分担(敬称略)

①当日の開会までの役割分担

保護者への案内プリント作成(合格者説明会で配布)	尾崎
始業式(4/8午前)後の式場準備 計画作成	村田・尾崎
式場準備: 4/8、11:00(クラブ生徒の協力を得る)	全教職員
宣	村口
誓	尾崎・村口・村田
来賓・PTAへの案内状および出欠確認	事務長・尾崎
校門交通整理・自転車置き場指示計画、服装指導計画	上田
新入生集合準備(掲示物の作成等)	村口・尾崎

②当日の役割分担

4月7日(水) 職員会議で発表。

③後片付け

式場外 (一部式場内も)	4/8 入学式終了後 役割にあたった教職員で実施。
式場内	4/9 新入生歓迎会終了後、クラブ生徒の協力で実施。

第76回 入学式

令和3年4月8日(木)

【式次第】

開 式 の 式 場
「 国 歌 」 可 表 式 長 紹 披 の
入 新 校 P T A 賓 電 式
(来 祝 閉)
辞 唱 言 誓 辞 介 露 辞

- 来賓退場
- 担任紹介
- 新入生退場
- 保護者向け諸連絡
 - ①教頭より
 - ②教務部長より
 - ③生徒指導部長より
 - ④進路指導部長より
 - ⑤教育相談支援委員会より
- 保護者退場

入学式場図

舞 台

机

来賓席

PTA会長のみ

※番号を椅子に貼る。

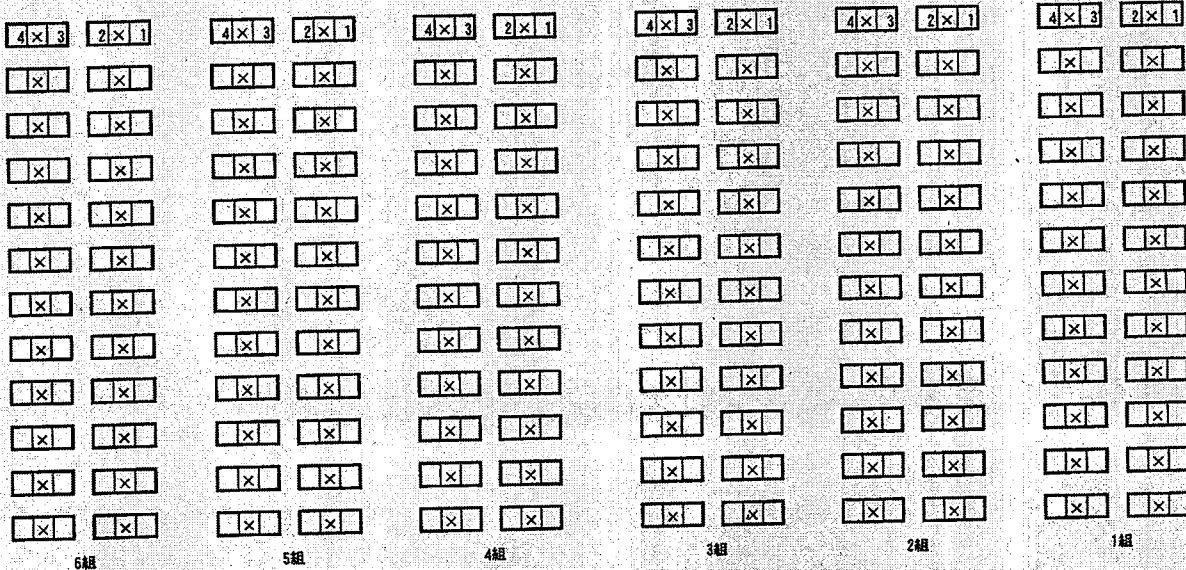
卒業生席

卒業生席

3連×6+1	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12
3連×6	40	39	38	37	36	35	34	33	32	
3連×6+1	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12
3連×6	40	39	38	37	36	35	34	33	32	
3連×6+1	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12
3連×6	40	39	38	37	36	35	34	33	32	
3連×6+1	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12
3連×6	40	39	38	37	36	35	34	33	32	
3連×6+1	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12
3連×6	40	39	38	37	36	35	34	33	32	
3連×6+1	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12
3連×6	40	39	38	37	36	35	34	33	32	

1組	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	3連×7
	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	3連×7	
2組	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	3連×7
	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	3連×7	
3組	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	3連×7
	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	3連×7	
4組	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	3連×7
	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	3連×7	
5組	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	3連×7
	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	3連×7	
6組	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	3連×7
	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	3連×7	

3連×横6×縦12



保護者席 4×12=48 × 6

* 6組から、担任引率で入場します。
* 式が終了したら、合図にしたがい担任が中央に立ち起立を促す。

- * 1 来賓 (PTA会長のみ)
- * 2 指示があれば、分散で実施の場合もある。
- * 3 来場保護者は1生徒につき1名に限定。小さい子供は入場可。
- * 4 校歌、国歌は、声は出さない。(歌詞入りを流す)

令和3(2021)年4月8日

保護者 様

大阪府立 泉大津高等学校
校長 山田 達也
校 進 路 指 導 部

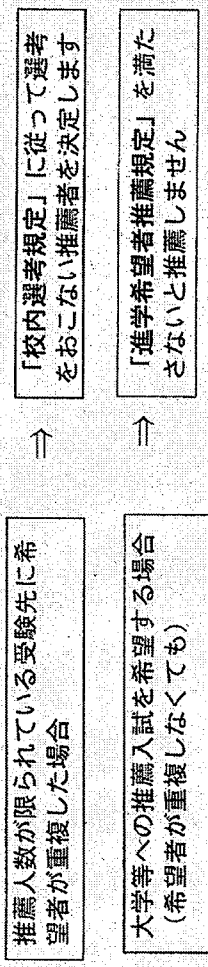
本校の進路指導諸規定について

ご入学おめでとうございます。新型コロナウイルスの影響を受け様々な場面で制約を受けながらではありますが、本日より生徒の皆さんには高校生としての新しい生活が始まります。3年後の進路希望実現に向けて、充実した学校生活を送られることを期待いたします。

例年、本校生の進路はおおよそ以下のように分かれています。
〔 四年生大学(30%) 短期大学(5%) 専門学校(50%) 就職(15%) 〕

進路指導部では多岐にわたる生徒たちの希望が叶うよう、一年次より様々な行事・ガイダンスを実施して指導を重ねてまいります。保護者の皆さまからも、折にふれ、生徒たちと進路についての対話などをさせていただけたらと思います。

本校では、就職や進学の際に推薦を行う場合、以下のように、独自のルールに従って推薦を決定しております。



いずれも、入学時からの成績や出席状況等が、その選考基準となります。生徒たちが進路希望を実現されますよう、ご理解とご協力をお願いいたします。

1. 「校内選考規程」

以下の優先順位に従って、就職、進学とも校内選考を行います。

(1) 評定平均値が上位の生徒

※評定平均値とは、1年時からの各科目の成績を5段階評価したものの平均値。評価は絶対評価です

(2) 入学時からの出欠等の状況が良好な生徒

(3) その他

2. 「進学希望者推薦規定」

公募制推薦…大学、短大などから示される推薦基準を満たせば、推薦できます。
指定校推薦…大学、短大などから示される推薦基準を満たすことに加えて、次の三つの条件が規定されています。

- ① 3年生1学期の成績に不認定(39点以下)の科目が1科目でもあれば推薦できません。
- ② 入学時から3年生1学期末までの欠席日数の合計が31日以上ある場合も推薦できません。(長期の入院等、特別な事情がある場合には別途判断します)
- ③ 仮進級の生徒の場合、指定校推薦の募集が始まるまでに追認審査に合格していなければ同様に推薦を受けることができません。

さらに指定校推薦の場合人数枠がありますので、希望者が重複した場合、前項目の「校内先行規定」により、上位の者から推薦します。

※専門学校の指定校推薦の場合、必ずしもこの限りではありません。(別途取り扱います。)

「公募制推薦入試」と「指定校推薦入試」

公募制推薦入試…各学校から示される基準を満たす生徒であれば1校より何名でも受験できる入試制度です(一部国公立に人数制限有)。

一般的に言われる推薦入試はこれにあたります。

指定校推薦入試…長年にわたって本校との交流のある学校から、本校に対して人数を限って推薦を求めてくる入試制度です。

従って、希望者が重なる場合には校内選考を行って推薦者を決定しています。(「校内選考規定」参照)

本校と各学校との信頼関係の上に成り立っている入試制度です。校内の推薦基準にも一定の制限を設けています。

(「進学希望者推薦規定」参照)

推薦が決まれば辞退できません。

【その他進路に関してご注意いただきたい点】

進学について

- ◎学費納入は3年生在学中に必要
合格後 10日～2週間程度のうちに入学金の納入が必要になります。
(おおよそ20万～30万円)
その後、おおよそ1ヶ月間に前期授業料の納入が必要になってきます。
(おおよそ40万～60万円)

(注意) 学校により金額、納入方法など異なる。
早いケースだと、11月上旬には入学金納入が必要なケースが出てきます。

- ◎奨学金(修学支援金)について
3年生の1学期に予約奨学生の手続きをします。
ただし、あくまでも予約であり、実際にお金がお金が貸与(または給付)されるのは進
学先に入学した後となります。
入学までの資金不足には、国の教育ローン等の利用が必要となります。

※看護系進学者には、病院からの奨学金制度などがあります。
その病院に卒業後就職することを前提に貸付を受けるもので、病院附属系
専門学校・短大などで扱われています。
看護大学進学者も病院主催のもので受けられるものもあります。

就職について

- ◎学校就職と一般就職のちがい
学校就職・・・学校の指導にのっとり就職先を決めます。

(いわゆる定期採用のこと)

高校在学中に内定を得て、卒業後4月1日から勤務という形です。
高卒求人票に基づき、学校の推薦を経て応募するものです。
一般就職・・・ハローワークや求人広告等を介して自分で応募するもの。

欠員募集が中心。
新規採用でも急募となるため、高校在学中は応募できません。
一般的には、卒業間近になってからハローワークに行くことになり
ます。

- ◎就職試験と大学などへの入学試験とのちがい

入学試験・・・指定校推薦など「専願」と限定されているもの以外は併願可能。
したがって、公募推薦前期・後期、一般入試A日程・B日程など何
回もチャレンジできます。

学校就職試験・・・原則専願。結果が出るまで他の企業は受けられません。
また、内定後は辞退できません。
各企業の採用予定数に達し次第締め切られます。

※現行のルールでは、11月以降には特定の企業に限り複数の会社を受験
することが認められています。今後、このルールが改正される動きも出
てきています。複数受験を認める動きが出ていますが、
※高校生の就職解禁日は9月16日です。このとき受験した企業に合格で
きなかった場合、次の受験は、採用予定に充足しなかった企業の中から
選ぶこととなります。

【進路指導室について】

教室棟1階の西端に進路指導室があります。進路に関するご相談がある際は、
気軽においでください。

事故発生時における医療体制

大阪府立泉大津高等学校
2021 保健部

★緊急の時は、教科担当者・部活動顧問・養護教諭等で応急処置を実施するとともに、速やかに救急車またはタクシニー等の手配、医療機関、保護者に連絡する。

☆その他の時は、保健室にて養護教諭が応急手当をし、状況を判断する。

受診が必要な場合は事前に家庭連絡し、医療機関等への搬送の許可を得る。

*関係者は、事故の概要ならびに医師の所見などについて、管理職へ報告を行う。

AED・担架の設置場所

→AEDは体育館入口（トイレ横）と職員室前廊下（物理側）に設置している。

→担架は保健室・体育館2階・職員室前廊下（物理側）・2階学年職員室入口に置いてある。

→救急用品は職員室養護教諭机上に常設している。

緊急時の医療機関

→医療機関を受診する前に、受け入れ可能な電話で確認をとる。

診察内容	医療機関	電話番号
内科	助松団地診療所（学校医）	0725 (32) 5776
歯科	ヤマダ矯正歯科（学校歯科医）	0725 (22) 8558
整形外科・内科・外科	かわい病院	0725 (21) 6222
総合病院	泉大津市立病院	0725 (32) 5622
総合病院	府中病院	0725 (43) 1234
歯科	高橋内科クリニック	0725 (23) 3432
眼科	井手眼科	0725 (40) 5015

保護者への連絡

→原則として保護者への連絡は担任・部活動顧問等が養護教諭と連絡を取り合いながら行う。必要に応じて、迎えに来てもらうまたは病院へ直行してもらう。（保険証と医療費を特参）日本スポーツ振興センター（右記下線部参照）の医療費請求手続きについて説明する。

タクシニー利用（相互タクシニー）0120 (45) 0818 / 0725 (50) 0818

事務室で現金を受け取り、付き添う。学校に戻ったら、SSCで出張入力をする。

*タクシニー利用は、生徒同伴の時のみ可。

独立行政法人日本スポーツ振興センター

- ・ 指導要録上の入学期月日から卒業年月日間の学校管理下の災害について請求できる。
- ・ 対象となる学校管理下の範囲は①授業中・学校行事の活動中、②部活動等の課外指導中、③休憩時間中、④登下校中、⑤その他である。
- ・ 総医療費5,000円以上から請求できる。【自己負担金額1,500円以上（3割負担の場合）】
- ・ 病院での支払いは本人負担で行う。後日、学校で書類を受け取り、学校に提出する。
- ・ 医療費給付は3~4ヵ月後指定された口座に振り込みされる。
- ・ ひとより親家庭、生活保護の場合も請求できる。
- ・ 交通事故や第三者からの損害賠償を受けた場合は対象外となる。

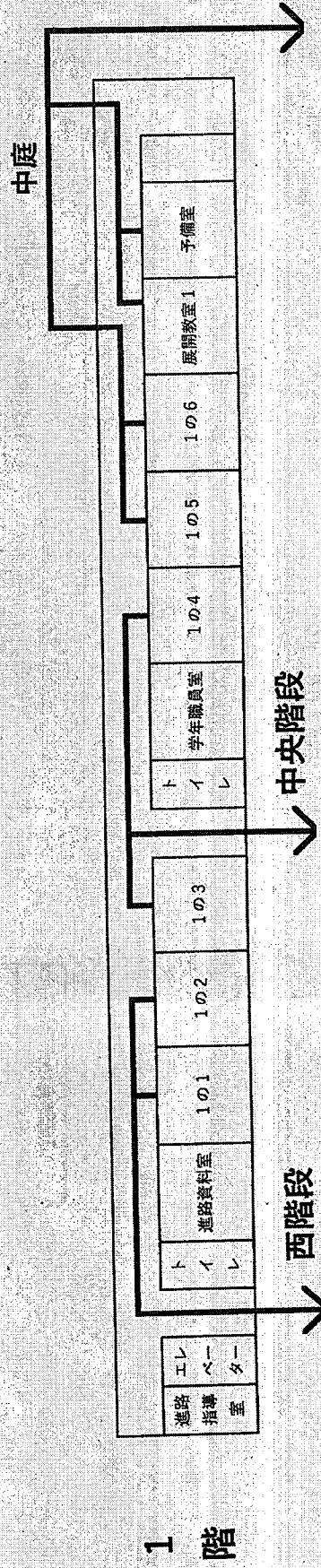
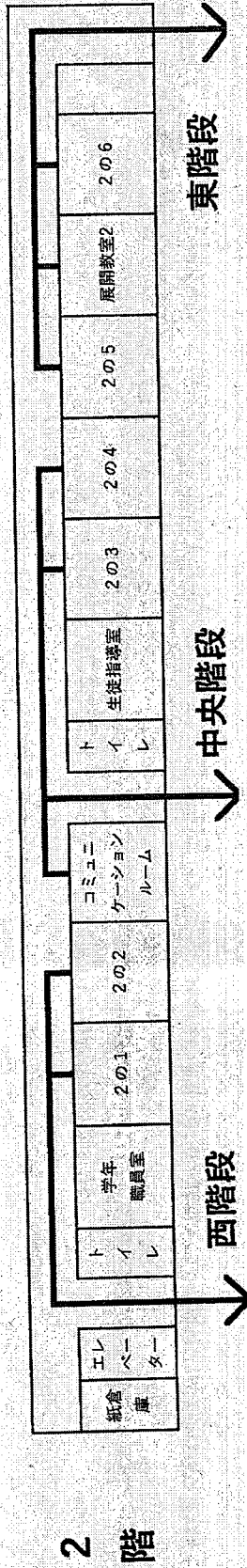
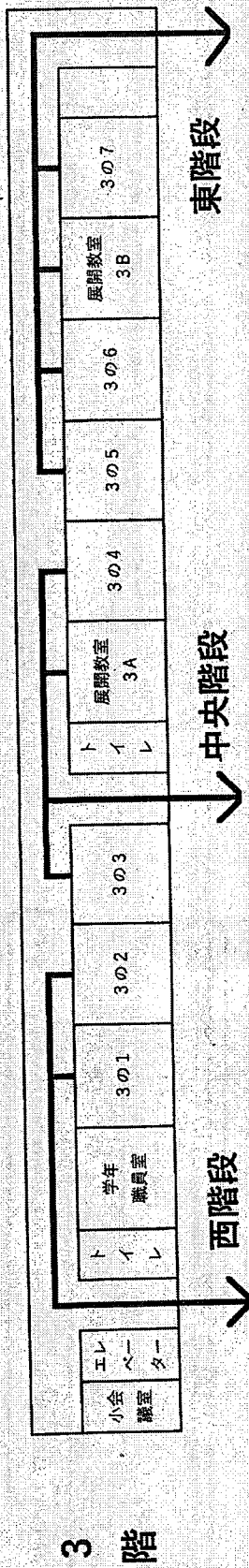
救急車の要請方法

→救急車の要請は管理職または事務室・保健室が原則行う。

119番ではなく、泉大津消防署0725 (21) 0119に校内の電話から連絡すると消防署に学校の住所が分かるのでスムーズに要請できる。次の①~④について話す。

- ① 救急ですか・火事ですか 「救急です」
- ② 連絡先と氏名 「泉大津高校の〇〇です」
- ③ 症状と人数 「部活動中に熱中症で倒れた男子1名です」
- ④ 救急車の入り口と場所 「正門からお願ひします。入口で誘導します」

2021避難経路



グラウンドに出席番号順一列で整列

全教員で生徒誘導、担任がグラウンドで点呼、首席が集約して教頭に報告

日時：令和3年4月5日(月) 8:30~12:00頃
 集合時間：男子8:30集合、女子9:30集合で時差登校
 集場所：結核検診(会議室前校診車)、心臓検診(会議室)、
 視力検査(2-1, 2教室(2か所))
 集場所：男子…1-1~6教室(1階)、女子…3-1~6教室(3階)
 待機場所：視力検査…集合場所で視力誘導者の連絡を待つ。男子：教室、女子：教室・図書室
 更衣場所：男子：教室 女子：図書室および音楽室
 対象者：新入生全員(男子123名、女子117名)

終了予定時間：男子10:15、女子11:30

お願い・検診関係者の車(2台)やレントゲン車(大型1台)、が来校するため、
 本館と新館の間の中庭付近は駐車禁止です。

・検診が終了するまでは校内放送の使用はご遠慮ください。
 ・検診当日は正門の出入りを制限します。クラブの生徒は東門から登校し、指定された東門横の生徒自転車置き場を使用し、グラウンドを通り、各クラブ場所に移動し、校舎内および体育館更衣室付近の立ち入り禁止とご指導お願いします(吹奏楽部の活動もご遠慮ください)。

お知らせ) 4月2日(金) 13:30~会議室で新入生検診の打ち合わせを行う予定です。
 打ち合わせ終了後、検診会場の準備を行います。ご了承ください。

原留生について) 原留生は結核検診・心臓検診を受ける必要はありません。
 視力検査は定期健康診断の際、受診してもらいます。

欠席・遅刻者について) 当日10:30までに遅刻・欠席連絡があった場合は、補充検診の説明を行いますので、
 森岡首席(内線40番)まで転送をお願いいたします。

教室誘導

男子1階		女子3階	
1-1男子	1-1教室	1-1女子	3-1教室
1-2男子	1-2教室	1-2女子	3-2教室
1-3男子	1-3教室	1-3女子	3-3教室
1-4男子	1-4教室	1-4女子	3-4教室
1-5男子	1-5教室	1-5女子	3-5教室
1-6男子	1-6教室	1-6女子	3-6教室
視力検査	2-1,2教室	視力検査	2-1,2教室

【男子の流れ】

1. 教室担当者
 - ① 出欠点呼→出欠状況を廊下当番に連絡(点呼後⑤を優先してもよい)
 - ② 視力検査票を記入→記入後、回収し、一括して検査会場に持っていき、本人に手渡す。
 - ③ 更衣指導と注意連絡【更衣：無地の衣類1枚に、寒ければ上着を1枚着用(検診場所では脱ぐこと)】
 - ④ 保健調査票の不備を確認させる(※保健調査票は渡さない。入学式の日の不備の部分を書かせる)
 - ⑤ 提出物回収【わたしはどんな人？(宿題(A4・1枚))】
2. 視力誘導者より連絡があれば、メガネを忘れないように声をかけ、出席番号順に並べ、教室担当者の引率で、検査室に誘導する。視力検査終了後は各教室に戻る。
 (基本的に視力終了後心臓検診に移動、9:30までには男子視力終了予定)
3. 名組は結核・心臓の誘導担当者から連絡があれば、心臓検診・結核検診場所まで誘導する。
4. 3つの検診をクラス全員が受けたら、保健室前廊下で更衣をさせ、点呼後流れ解散。食堂前からテニスコート経由東門で帰宅。

最初に受ける検診(男子)

1組	2組	3組	4組	5組	6組
視力	視力	視力	視力	視力	視力
*教室担当者が空いている検診場所に引率する					

【女子の流れ】 *男子の検診状況等によって検診開始時刻等が変わる場合があります。
 誘導担当者に従って動いてください。

1. 教室担当者
 - ① 出欠点呼→出欠状況を廊下当番に連絡(点呼後⑤を優先してもよい)
 - ② 視力検査票を記入→記入後、回収し、一括して検査会場に持っていき、本人に手渡す。
 - ③ 更衣指導と注意連絡
 【更衣：ブラジャーを外し、無地の衣類1枚に、寒ければ上着を1枚着用(検診場所では脱ぐこと)】
 - ④ 保健調査票の不備を確認させる(※保健調査票は渡さない。入学式の日の不備の部分を書かせる)
 - ⑤ 提出物回収【わたしはどんな人？(宿題(A4・1枚))】
2. 視力誘導者より連絡があれば、メガネを忘れないように声をかけ、出席番号順に並べ、教室担当者の引率で、検査室で視力検査を受ける。視力検査終了後、各教室へ戻る。
3. 男子の検診が全て終わるまで教室待機(男子6組が始まれば1組女子は図書室へ)。誘導担当者より連絡があり次第、図書室で更衣して、心臓検診・結核検診を受ける。
4. 3つの検診をクラス全員が受けたら、音楽室で更衣をさせ、点呼後流れ解散。

最初に受ける検診(女子)

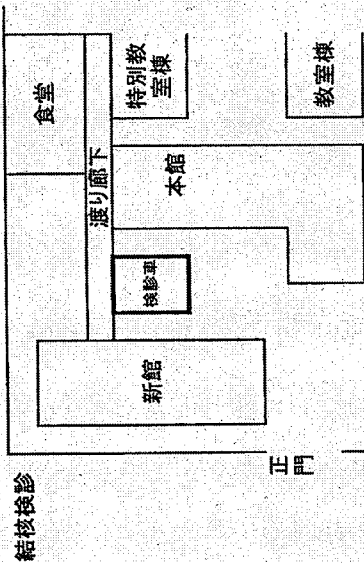
1組	2組	3組	4組	5組	6組
視力	視力	視力	視力	視力	視力
*教室担当者が空いている検診場所に引率する					

2021 新入生検診【教員役割分担】(敬称略)

役割	担当	内容
自転車指導	正門 (①③: 尾崎) (②: 平島) 東門 (①: 上倉) (②: 松浦)	① 8:15~9:00 ② 9:15~10:00 ③ 男子終了~女子終了 ・正門担当: 健診に来た新入生とクラブに来た生徒に東門へ回るように誘導。 ・東門担当: 新入生を、男子は東門の横、女子はテニスコート側の駐輪場に止めるように誘導。
教室へ誘導	(吉田)	8:15頃~9:40頃 普通教室棟東側入口に立ち、東側階段から男子は1階、女子は3階に上り、各教室で待機するよう伝える。
廊下当番	1階 (差)、3階 (森野)	1階 (8:30頃~すべての教室担当者から連絡を受けるまで、・視力検査のローカ当番) 3階 (9:20頃~すべての教室担当者から連絡を受けるまで、・視力検査のローカ当番補助) ・教室がわからない生徒対応: 生徒誘導と異性の階に行かないように注意。 ・教室担当者から来ない生徒の連絡を受け、集約し、2階職員室の電話受付連絡担当者に来ていない生徒を伝える。
視力検査	2-3 (安田) (浦田) 検査後学職電話 2-4 (今岡) (山本) 検査後女子呼出	☆視力検査・検査記入用紙を持参するので検査結果を記入回収
呼び出し	(福山)	連絡を受け、各クラスの呼び出し・誘導補助
電話受付 連絡	(森岡) (煙) (木岡)	8:30~ ・2階職員室で運刻者の電話を受ける。男子は女子終了後に受けることが可能なので、必ず登校。女子は登校する生徒の住所を聞き、健診を受けることが可能かどうか各検診の受付に確認し、運刻者対応者と各健診受付に連絡する。 ・廊下当番から来ない生徒の連絡を受け、家庭連絡をする。連絡内容は上記の通り。 ・更衣を促す。
女子更衣	図書室 (青木) 9:45頃から 音楽室 (石川) 10:00頃から (村田・堺・木岡)	運刻者があった場合、電話受付連絡者と登校できる時間を聞き、運刻者を別室 (男子は進路資料室・女子は応接室) で一緒に健診を受ける準備ができるまで待機させる。
運刻者対応	1-1 男子 (村岡) 1-1 女子 (石井) 1-2 男子 (空野) 1-2 女子 (山本) 1-3 男子 (福山) 1-3 女子 (清水) 1-4 男子 (片畑) 1-4 女子 (田中) 1-5 男子 (坂本) 1-5 女子 (奥田) 1-6 男子 (間) 1-6 女子 (山内)	男子担当者は8:30、女子担当者は9:25頃にボールペンを持参し、教室に入る。 ・出席・点呼を取る。来ていない生徒の集約を廊下当番に伝える。 ・「貴重品は自己管理」であることを伝える。 事務室に用事のあるものは教室担当者に申し出させて「健診終了後は本館に立ち入らないこと」を連絡する (※書類を持ってきた場合は、教室担当者が受け取る) ・呼び出し係より合図があったら視力検査、その後教室を施設し、男子は教室→会議室に、女子は教室→更衣室→会議室の順に決められた経路を通り引率。之 ら全員が終わるまでその場で待機、生徒が更衣終了後解散下校。 ・各検診会場での更衣指導、静粛指導を行う。
心臓検診 (会議室)	受付・誘導 (吉岡) (中野) 会議室内更衣・静粛指導主担 男子 (渡辺) 女子 (濱野)	9:00頃~検診終了まで ・受付: 名簿にチェックし、個人カード配布。健診の注意指導。カードを受け取った生徒から会議室へ入室。 ・誘導: 電話等で呼び出し係 (学年職員室) に連絡し次のクラスを呼ぶ。女子は更衣室での更衣時間を考慮して呼び出す。 手が空いている時は整列・静粛指導。 ・会場内更衣・静粛指導: 教室担当者とは協力し静粛にさせ、更衣指導。
結核検診 (検診車)	受付・誘導男子 (中村) 女子 (藤原) 静粛指導 男子 (屋崎) 女子 (徳永)	9:00頃~検診終了まで ・受付: 番号札を配布、名簿へ番号を記入。 ・誘導: 手が空いているときは整列・静粛指導。

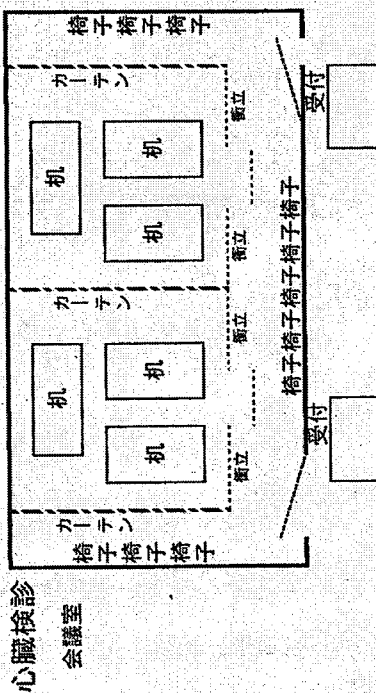
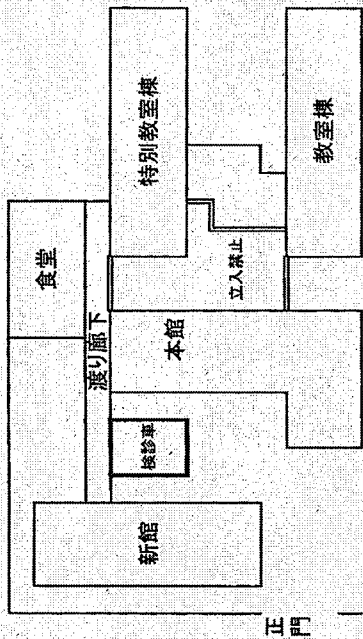
2021 新入生検診会場図と準備手順

教室棟 東門側入り口...クラスと集合する階を示した紙を掲示



- 1 食堂横駐車場に車が入っていないか確認。
- 2 検診車が食堂横駐車場の渡り廊下横に駐車。(会議室前?)
- 3 生徒を食堂側から並ばせる。

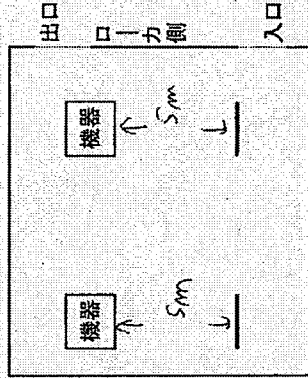
入り禁止区域...二重棒線部にコーンを置き張り立ち入り禁止の紙を



- 1 黄色いロープにフックをつけて白いカーテンをつるして二部屋作る。
 - 3 窓もすべてカーテンで覆う。カーテンの隙間はクリップで留める。
 - 4 衝立を立てる。
 - 5 受け付けの机は会議室のもので。
 - 6 会議室のイスを壁際に並べる。準備物：フック、カーテン・金具・会議室後ろの透明ケース
- 衝立8個 クリップ10~20個
保健室

視力検査(教室)

延長コードを使って、窓側とロー方側に機器をセット
通路を確保できれば、机の移動は極力避ける。
機器との距離にテープを張る



感染防止のために

- ・男女更衣室内に距離を置いて着替える目印の紙をはる。
- ・会議室前に1m間隔で印(テープ)をはる。(今年はある。)
- ・教室棟一階の廊下から会議室へ1m間隔で印(テープ)をはる。

2021 新入生検診実施案 準備【教員役割分担】(敬称略)

役割	担当	備	
自転車指導	正門①(尾崎)②(平島) 東門①(上倉)②(松浦)	当日 立ち入り禁止区域コーンと張り紙 東門側案内掲示物	
教室へ誘導	(吉田)	当日 張り紙の掲示	
廊下当番	1階(峯)、3階(森野)	会議室～整列の目印のテープ	
視力検査	2-1(安田)(浦田) 検査後学職電話 2-2(今岡)(山本) 検査後女子呼出	検査場準備	
呼び出し	(福山)	会議室～整列の目印のテープ	
電話受付連絡	(森岡)(塚)(木岡)	会議室～整列の目印のテープ	
遅刻者対応	男子(村田) 女子(塚・木岡)	女子更衣室張り紙と清掃	
更衣室	図書室(青木) 音楽室(石川)	女子更衣室張り紙と清掃	
教室 担当	1階3階1組教室	1-1男子(村口) 1-1女子(木岡)	教室整備 座席表等張り紙
	1階3階2組教室	1-2男子(池田) 1-2女子(清水)	
	1階3階3組教室	1-3男子(福山) 1-3女子(田中)	
	1階3階4組教室	1-4男子(坂本) 1-4女子(石井)	
	1階3階5組教室	1-5男子(笠野) 1-5女子(早田)	
	1階3階6組教室	1-6男子(間) 1-6女子(奥田)	
心臓検診 (会議室)	受付・誘導(吉岡)(中野) 会議室内更衣・静粛指導主担 男子(渡辺) 女子(濱野)	会議室準備	
結核検診 (検診車)	受付・誘導男子(中村) 女子(藤原) 静粛指導 男子(尾崎) 女子(徳永)	会議室準備	