

## 令和2年度 運営委員会 (第17回)

○ 管理職より

・  
・

○ 項目

1 教務部より

(1)

2 生徒指導部より

(1) 遅延証明廃止への対応案(教務部と合同提案)

3 生徒会指導部より

(1)

4 進路指導部より

(1)

5 総務部より

(1) 終業式について

6 保健部より

(1)

7 新第一学年(76期)より

中学校訪問マニュアル、3/18 合格者説明会について

8 その他

・探究委員会(総括)

・修学旅行委員会 76期修学旅行 業者選定理由書

・教育センターWebサイト内の教職員専用ページ等閲覧用「パスワード」の変更について

・3年(73期) R2 決算報告書

・2年(74期) R2 決算報告書&R3 予算書

・1年(75期) R2 決算報告書&R3 予算書

○ 次回の予定

職員会議

3月 8日(月) 進級判定会議終了後

(司会：茶谷垣内 副司会：木岡 書記：福山)

運営委員会

3月 24日(水) 9時 00分～ ㊦

職員会議

3月 25日(木) 9時 00分～

(司会：峯 副司会：今岡 書記：貴志)

校長より R3. 3. 8 職員会議

1・2年学年末考査、卒業式の業務など大変お疲れ様です。成績処理、卒業式などの業務が続きます。教職員の皆さまには検温、マスク着用、手指消毒など感染予防にとても健康に留意されて勤務されてください。

### 1. 緊急事態宣言解除後の教育活動について

3月1日より、大阪府を新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく緊急事態措置を実施すべき区域から除外することを決定しました。これを受け、大阪府新型コロナウイルス対策本部会議において、3月1日より「大阪モデル」のステージが「レッド」から「イエローステージ2」に変更されました。ついては、引き続き感染予防対策を実施しつつ、部活動において練習試合や合同練習などが認められます。1日の活動時間は、平日では2時間程度、学校の休業日は4時間程度とし、できるだけ短時間に、合理的で効率的・効果的な活動とすることとなりました。

### 2. 次年度の<sup>委員</sup>委員会の設置について

次年度は、新学習指導要領導入準備の最終年度となります。また、スマートスクール推進事業（国：GIGAスクール構想）により、次年度9月末を目途に1人1台端末が整備される予定となっています。ついては、新しい教育課題に対応すべく以下のチームの設置をお願い致します。

#### ① IMP T（泉-OHTSU Method プランニングチーム） 略称「IMチーム」

3つの観点別評価を踏まえた授業改善・内規の整備、総合的な探究の時間の地域との連携充実、生徒育成の教育課程（教科・探究の時間・トータルキャリアプラン・学校行事など）のカリキュラムマネジメントを推進する。

#### ② SSPT（スマートスクール推進チーム）略称「SSチーム」

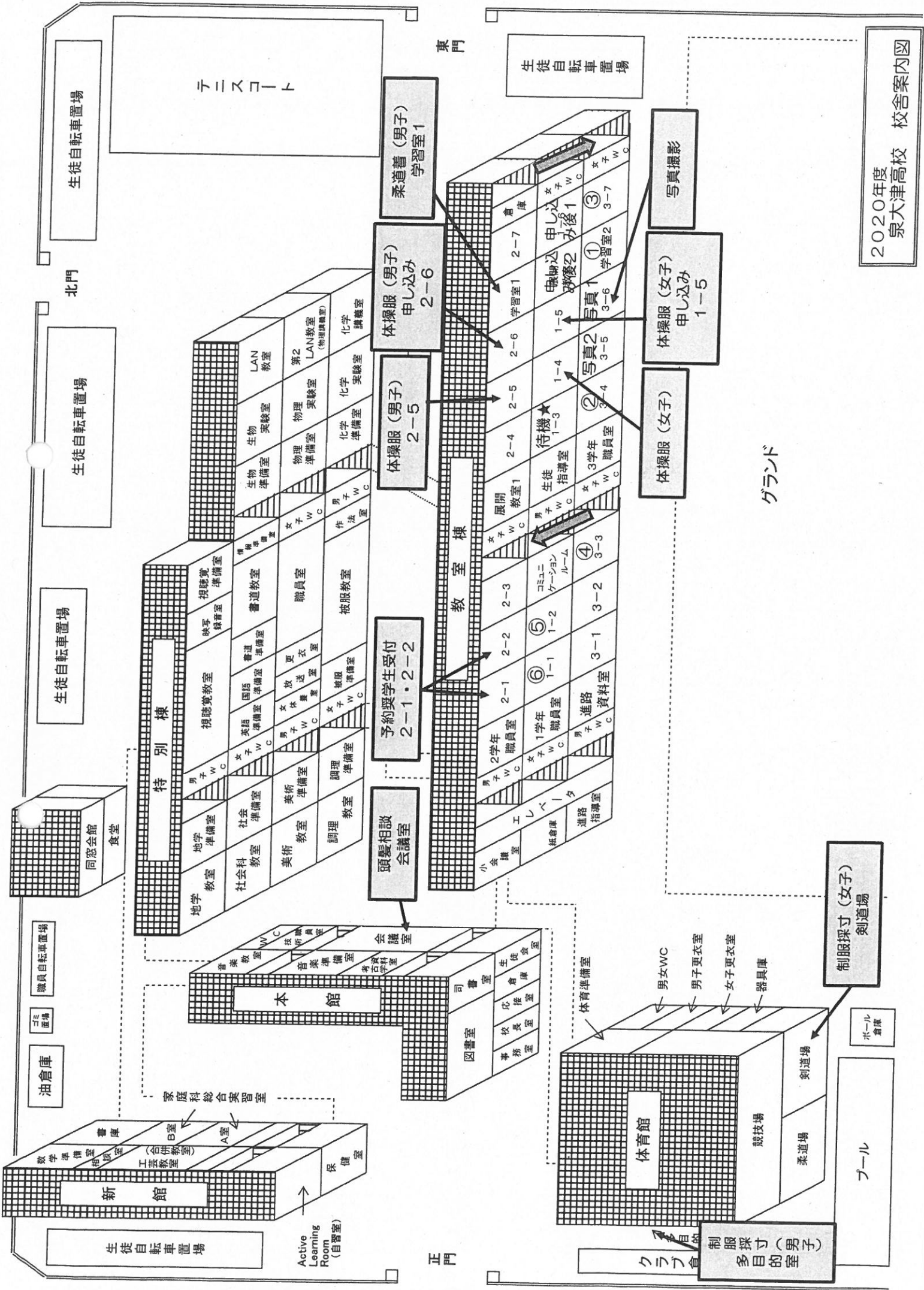
一人1台の端末整備に向けて準備を行う。新学習指導要領導入をあわせて、一人ひとりに個別最適化され、創造性を育むICT教育実現に向けた環境を整える。

（連絡）

○開示面談について

校長室でお渡しさせていただきますのでよろしくお願い致します。

○退職辞令の交付 3月31日（金）9：00～ 会議室



グラウンド

柔道着 (男子)  
 学習室1

体操服 (男子)  
 申し込み  
 2-6

体操服 (男子)  
 2-5

予約奨学生受付  
 2-1・2-2

頭髮相談  
 会議室

写真撮影

体操服 (女子)  
 申し込み  
 1-5

体操服 (女子)

制服採寸 (女子)  
 剣道場

クラブ會  
 制服採寸 (男子)  
 多目的室

ホール  
 倉庫

プール

正門

北門

東門

テニスコート

生徒自転車置場

生徒自転車置場

生徒自転車置場

生徒自転車置場

職員自転車置場

油倉庫

新館

本館

教室棟

特別棟

体育館

剣道場

柔道場

プール

生徒自転車置場

Active Learning Room (自習室)

クラブ會

制服採寸 (男子)  
 多目的室

ホール  
 倉庫

プール



中高生必見!

# You Tube LIVE 配信

問合せ 生涯学習課

人生が変わる!?

# おもろい図書館の使い方

「シープラ」開館前特別企画

日時: 3月27日(土) 午後2時~3時ごろ  
開催方法: 泉大津市秘書広報課 You Tube チャンネル

今年開館するシープラは固定観念にとらわれない図書館!  
そんなシープラの利用方法を  
よしもと芸人が提案!

「こんな風に図書館を使えるの?」  
新発見が盛りだくさん!

出演 よしもと芸人・河瀬裕子(新図書館「シープラ」館長)  
※出演者は、変更になる場合があります。



MC: span! (大阪府住みます芸人)

五十嵐サキ  
(新喜劇・  
泉大津市おまつり大使)



おいでやす小田  
(M-1 グランプリ 2020  
準優勝)



見取り図  
(M-1 グランプリ 2020  
準優勝)



木下弱 (大道芸人)



ラニーノーズ  
(歌ネタ王決定戦 2019  
優勝)

「中高生」のみなさんから  
利用方法のアイデアを大募集!!!

あなたのアイデアがよしもと芸人に  
紹介されるかも?!

図書館の枠を超えた“おもろい”  
アイデアを送ってください!

## アイデアの基準

「図書館でやってみたいけど、さすがにこれは  
アカンやろ!」と思うようなこと

応募資格 中学生・高校生またはその年代(市内外問わず)

応募方法 氏名(ペンネーム可)、年齢(学年)、アイデアを  
記載し下記のいずれかで申し込み。

・郵送(〒595-8686 泉大津市役所生涯学習課)

・Twitter(@sheepla)・Instagram(izumiotsu\_ sheepla)によるDM



Twitter QR



Insta QR

応募期日 3月19日(金)

# 緊急事態宣言解除後の部活動の考え方について

令和3年3月1日 保健体育課

令和3年1月14日付け教保第2334号及び令和3年1月19日付け教保第2352号添付のQAで対応を依頼した内容についての緊急事態宣言解除後の考え方を下表の通りとします。なお、今後も引き続き、『府立学校における新型コロナウイルス感染症対策マニュアル（令和2年12月25日 Ver.4）「部活動に関する留意事項」』により、感染防止対策を徹底してください。

令和3年1月14日付け教保2334号及び 令和3年1月19日付け教保第2352号添付のQAで 対応を依頼した内容	緊急事態宣言解除後の イエローステージにおける考え方
<p>普通の練習においては、「生徒どうしが組み合うことが主体となる活動」「身体接触を伴う活動」「大きな発生や激しい呼気を伴う活動」等感染リスクの高い活動は行わない。</p>	<p>感染リスクの高い活動について、実施の検討及び感染症対策のさらなる徹底を行う</p>
<p>練習試合や合同練習については禁止とする。</p>	<p>練習試合や合同練習については可能とするが、感染拡大防止のための対策を徹底すること。</p>
<p>宿泊や府県間の移動を伴う場合については中止または延期とする。</p>	<p>宿泊や府県間の移動を伴う活動についても可能とするが、活動場所や相手校などの感染症対策を確認し、厳守するとともに、学校においても十分な感染症対策を講じた上で実施すること。</p>
<p>十分な感染症対策が講じられている公式な大会やコンクール等への参加については、主催者による感染症対策を確認の上、出場することは可能。なお、学校においても十分な感染症対策を講じた上で参加すること。</p>	<p>公式な大会やコンクール等への参加については、主催者による感染症対策を確認の上、出場することは可能。 なお、引き続き、学校においても十分な感染症対策を講じた上で参加すること。</p>
<p>この間に開催される公式な大会等に出場する場合に限り、事故防止等の観点から①に示す活動については行ってもよいが、感染症対策を十分に講じたうえで最小限にとどめること。</p>	<p>公式な大会等に出場する場合に限らず、「生徒どうしが組み合うことが主体となる活動」「身体接触を伴う活動」「大きな発生や激しい呼気を伴う活動」等感染リスクの高い活動も可能とするが、実施する場合には、練習相手を特定する、少人数で短時間で行う、密着するような練習を行う場合は部分練習として区切りながら行うなど、感染症対策を講じるとともに、必要最低限の活動にとどめること。</p>
<p>1日の活動時間については、「大阪府部活動の在り方に関する方針」において平日2時間程度、休日4時間程度と定められていますが、緊急事態宣言下であることから、活動内容等を精選し、短時間（平日1時間程度、休日2～3時間程度）での活動となるよう努めてください。 また、休養日（部活動を行わない日）についても、「大阪府部活動の在り方に関する方針」の通り、週当たり平日は少なくとも1日、週末のうち少なくとも1日を休養日とすることを厳守してください。さらに、各部の実情に応じて休養日を増やすことも考えられます。</p>	<p>十分な感染症対策を講じた上で、1日の活動時間は、平日では2時間程度、学校の休業日は4時間程度とし、できるだけ短時間に、合理的で効率的・効果的な活動とすること。 また、週当たり平日は少なくとも1日、週末のうち少なくとも1日を休養日とすることを基本とするなど、「大阪府部活動の在り方に関する方針」に基づき、適切に実施すること。</p>

【府立学校】「大阪モデル」の各ステージにおける教育活動について

※府立学校配付用

「大阪モデル」 のステージ	グリーン	イエロー	レッド
授業形態	平常授業		
教室の人数	通常（40人まで）		
学校教育 活動	通常	感染リスクの高い活動について、実施の検討及び感染症対策のさらなる徹底を行う	感染リスクの高い活動は実施しない
合唱活動	マスク着用の上、児童生徒等の間隔を前後左右ともに2m（最低1m）あけて実施		
修学旅行 府県間の移動を伴う 教育活動	以下の要件を満たしている場合、実施可能 ・国が旅行先の都道府県を「特定（警戒）都道府県」に指定していない ・旅行先の都道府県知事等が大阪からの修学旅行の受け入れを拒否していない		中止または延期
部活動	通常	感染リスクの高い活動について、実施の検討及び感染症対策のさらなる徹底を行う	各競技団体等のガイドライン等に基づき、一部活動内容を制限
関係通知等	<p>【通知】令和2年度修学旅行の実施（新型コロナウイルス感染症対策）に係るガイドライン（令和2年12月3日改訂）について（令和2年12月3日付け教高第2271-2号）</p> <p>【依頼】小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校において合唱等を行う場面での新型コロナウイルス感染症対策の徹底について（令和2年12月10日付け教高第3162号）</p> <p>【府立学校における新型コロナウイルス感染症対策マニュアル～学校での教育活動等を行うにあたって～】について（令和2年12月25日付け教保第2197号）</p> <p>【通知】府立学校における修学旅行等について（令和3年1月8日付け教高第3418号）</p> <p>緊急事態宣言下における府立学校の部活動について（令和3年1月14日付け教保第2334号）</p> <p>【通知】新型コロナウイルス等対策特別措置法に基づく緊急事態宣言に伴う府立学校の今後の教育活動等について（令和3年1月15日付け教高第3464号）</p> <p>【通知】府立学校におけるクワスター（5名以上）発生状況について【添付】緊急事態宣言下における府立学校の部活動に関するQA（令和3年1月19日付け教保第2352号）</p>		

※ このステージにおいても基本的感染症対策（手洗い、マスクの着用等）を徹底

## 泉-OHTSU Method プランニングチーム (IMPT) 設立について

### I. 設立の目的

新学習指導要領移行に対応するため、必要とされる「観点別学習状況の評価」、「授業充実」、「教員定数減に対応する業務精査・効率化」を図る。

### II. 業務内容

1. 新学習指導要領改訂（令和4年度～）に向けて、スムーズに移行できるように整備する。

①観点別学習状況の評価に関する研究を進め、改訂に合わせて内規等を整備する。

②授業充実に図るために、研究授業や校内研修などを企画し、運営する。

（ターゲット：生徒の「教養力」を育成）

2. 総合的な探究の時間、特別活動、HR活動、人権学習、進路トータルキャリアプランなどを精査し、業務の効率化を図る。

（ターゲット：「人間力」・「協働力」・「探究力」を育成）

### III. 構成

チーム長・有志・首席・教務部長・進路指導部長・必要に応じて関係職員を招集

### IV. 備考

・IMPTの業務は、プランニング（立案・調整）すること。

・IMPT内で立案したことを各部署と調整を図り、実施へと結んでいく。

例：・「1. ①」の内規改定（案）を作成 → 教務部（各部署）で調整 → 教務部（各部署）から内規改訂を運会・職会へ提出、実施へ

・「1. ②」の授業充実プランを作成 → 各教科で調整 → 各教科で実施

・「2.」に関して各部署より意見聴取し計画を立案 → 各部署で調整 → 各部署から運会・職会へ変更などを提出、実施へ

## スマートスクールプロモーションチーム（SSPT）設立について

### I. 設立の目的

2021 年にすべての府立学校へ一人 1 台の学習端末が整備されることを受け、学校内の環境を整え、端末の設定等を行う。

### II. 業務内容

#### 1. 府立学校スマートスクール推進事業に関わる業務全般

- ①整備計画の立案
- ②機器の管理・設定
- ③アカウントの管理
- ④その他事業に関すること

#### 2. 教員研修（機械操作等）の企画

### III. 構成

チーム長・首席・情報主担・必要に応じて関係職員を招集



## JR 遅延証明書（紙）の廃止に伴う対応案

教務部・生徒指導部

### <廃止に伴う懸念事項>

- ① 遅延が生徒の自己申告となる。電車で登校した証明ができない。
- ② 現在、南海電車は遅延証明があるため、路線によって対応を変える必要がある。
- ③ 遅延に伴う踏切遮断が理由の遅刻者が遅延証明を申し出てきた際の取り扱いの再考が必要である。あるいは、従前どおり電車利用でない裏付けとともに学校側が説明できるようにする。同様に、まったく関係のない生徒が遅延証明を届け出てくる可能性もある。

### <対応>

#### (前提)

- ・生徒には遅刻を事前に申し出る手続きを踏ませる。
- ・【Google フォーム】 + 【遅延証明（ネット版）】のセットで承認（JR） 出席扱い
- ・5～10分程度の遅延で遅れる時間よりも、時間に余裕をもって登校するよう指導

#### <JR 利用者の対応>

生徒は遅延が確認できた時点で所定の【フォーム】より必要事項を入力する

登校した際、遅延を申し出る。当番の先生は時間を確認し、入室許可証の記入欄（新年度より追加）に記入する。

当日中を目安に【フォームの回答】で遅延者一覧を出力し確認できるようにする

#### ～注意事項～

- ・遅延の時間は証明時刻までしか原則遡らず、乗り継ぎ等はケースに応じて判断とする
- ・事前（遅延が発覚した時点）の連絡がない場合は承認しない。電話による連絡は避ける。

#### <南海電車利用者への対応>

原則、遅延証明はこれまでどおり、紙の証明書を入室許可証に貼付する。

（ただし、JRと同じ手続きを踏んでいるものは承認）

### <検討された事項>

- ・【E メッセージ】 →登録率は 97.6%だが生徒か保護者か不明。確認は担任しかできずシステムエラーも少し起きる。【フォーム】であれば、閲覧・出力までの工程を軽減できる
- ・南海バスなどもともと遅延証明のない取り扱いは従前どおり、証明があることを前提に対応
- ・スマホ等の手段がない者は、年度当初に本件をクラスで伝達する際に担任に事前申告させる

### <必要に応じて>

関係内規、申し合わせ事項の修正

延着証明

# 入室許可証

(授業担当者→出席簿へ)

今月 ( ) 回 累計 ( ) 回

後証明で承認

1. \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_時\_\_\_\_分  
に遅刻してきました。

2. \_\_\_\_\_年\_\_\_\_組\_\_\_\_番 氏名\_\_\_\_\_

3. 遅刻の理由 (○をつけなさい)

- ①寝坊
- ②忘れ物
- ③公共交通機関の延着 (JR・南海・他)  
(仮)web届出 (有・無)
- ④自転車の故障
- ⑤通院のため 病院名 (\_\_\_\_\_)
- ⑥その他  
(\_\_\_\_\_)

(授業担当者記入)

入室時刻 \_\_\_\_\_ :

授業担当者名 \_\_\_\_\_

→ 27で承認

生指部割印

----- 切り取り線 -----

生指部割印

# 入室許可証 (職員室控)

今月 ( ) 回 累計 ( ) 回

1. \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_時\_\_\_\_分  
に遅刻してきました。

2. \_\_\_\_\_年\_\_\_\_組\_\_\_\_番 氏名\_\_\_\_\_

3. 遅刻の理由 (○をつけなさい)

- ①寝坊
- ②忘れ物
- ③公共交通機関の延着 (JR・南海・他)  
(仮)web届出 (有・無)
- ④自転車の故障
- ⑤通院のため 病院名 (\_\_\_\_\_ ) : レシート等の確認 (有・無)
- ⑥その他  
(\_\_\_\_\_)

令和3年3月2日  
運営委員会・職員会議  
修学旅行員会

## 第76期生 修学旅行 選定理由書

日 程 : 2022年9月6日(火)～9(金)  
方 面 : 九州(宮崎)方面  
旅行代金 : 98,866円(税込:消費税10%)  
旅行業者 : 株式会社JTB 教育旅行大阪支店

### 以下、選定過程及び選定理由

令和2年度当初より、修学旅行委員会で第76期生以降の修学旅行に関して検討を重ね、新学年団の教員の意見を尊重しながら修学旅行に関する大枠のプラン(時期、方面、内容など)を作成した。次に、第76期生担任団も含めた修学旅行委員会において、大枠のプランを修正し、令和3年2月12日、旅行業者5社(東武トップツアーズ株式会社、近畿日本ツーリスト株式会社、株式会社JTB西日本、名鉄観光サービス株式会社、株式会社阪急交通社)にプランの作成を依頼した。2月12日に提出されたプラン76期学年団で検討し、時期、移動のコンパクトさ、アクティビティの内容、費用、宿舎などをもとに3社(株式会社阪急交通社、株式会社JTB西日本、日本近畿ツーリスト株式会社)に絞り、プレゼンテーション(1提案15分)を依頼した。2月17日、プレゼンテーションを実施し、それを踏まえ再度検討の結果、行程の移動などにゆとりがある、ホテルに全体レクリエーションを行う広間がある、アクティビティの内容が充実しており、かつ荒天時の代替プランもしっかり組まれているなどの理由から株式会社JTBと決定した。

## 以下 検討時のご意見・ご質問

### ホテルについて

- ・近畿ツーリストのプランは三日ともホテルが変わるため移動に負担がかかる
- ・阪急のプランにある ANA ホリデイインリゾートは全体レクをする広間がない
- ・最終日、マリンスポーツを体験する際は、海浜のホテルに移動しなければならない

### 荷物について

- ・往路・復路ともに自宅ーホテルの輸送をお願いした（各社で金額に差がある）

### 体験学習について

- ・阪急は上限の金額で6600円、JTBは選択肢の平均値をとって5500円

### その他

- ・バスガイドは外すように依頼（生徒に必要性を感じないことと費用削減のため）
- ・担当者の対応がすばやく、明確であるかどうかは重要である

以上を踏まえ、76期生の先生方で会議を行い意見交流のもと2月24日にJTBと決定しました。

令和2年度3学年(73期生) 学年費決算報告書

【収入の部】	徴収金	6,462,500円
	繰越金	350,350円
	合計	6,812,850円
【支出の部】	学習費(選択科目教材費以外) (進路の手引き、実力テスト、スポーツテスト、総合ファイル、 人権講演会)	811,268円
	写真代	197,380円
	選択科目教材費 (美術、書道、フードデザイン、ビジネス情報)	303,601円
	卒業アルバム代(執行予定)	1,537,140円
	クラス活動費	548,000円
	卒業関係費(コサージュ代)(執行予定)	63,020円
	同窓会加入費(執行予定)	822,000円
	災害時用備蓄準備費	196,490円
	雑費 (体育祭はちまき、ロッカー利用料、南京錠)	110,430円
	転学者返金	24,482円
	合計	4,613,811円

【残 額】 6,812,850円 - 4,613,811 = 2,199,039円

残額は返金いたします。

全員返金(1,975円×274名 合計541,150円)

一人当たり1円を下回る残金242円につきましては生徒会会計に入金させていただきます。

美術返金(134円×29名 端数7円は生徒会へ 合計3,893円)

フードデザイン返金(2,447円×64名 端数42円は生徒会へ 合計156,650円)

他の選択科目は残額なし

行事不参加、該当科目選択せず等による個別返金(合計1,497,104円)

三学年主任 片畑 友亮  
三学年会計 茶谷垣内 聡

令和3年2月25日

73期生 3学年

保護者様

大阪府立泉大津高等学校  
校長 山田 達也  
3年学年団

令和2年度 学年費決算報告

早春の候、保護者の皆様には、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は本校の教育活動にご協力いただきましてありがとうございます。

さて、本年度における学年費の執行について下記の通りご報告させていただきます。

記

【収入の部】 徴収金 23,500円  
(選択科目教材費 7,000円 を含む)  
選択に関わらず徴収させていただいています。  
繰越金 1,274円  
合計 24,774円

【支出の部】

(1) 共通支出 15,799円 (細目は以下のとおり)

品目	一人あたりの金額	品目	一人あたりの金額	
遠足費 (実施せず)	0円	クラス活動費 (文化祭等)	2,000円	
学習費	実力テスト	1,900円	卒業アルバム代	5,610円
	進路の手引き	240円	卒業関係費 コサージュ	230円
	人権行事	700円	同窓会加入金	3,000円
	スポーツテスト	169円	災害時用備蓄準備費	718円
	ファイル (総合)	52円	雑費 (鉢巻・ロッカー関連等)	450円
クラス集合写真	330円			
進路用個人写真	400円	共通支出合計・・・①	15,799円	

(2) 選択科目教材費 (上記7,000円に対して) 及び行事不参加等における個別返金額

選択科目教材費返金	7000円	クラス写真返金	0円
スポーツテスト欠席による返金	0円	ロッカー南京錠不使用返金	0円
実力テスト欠席による返金	0円		
人権行事欠席による返金	0円		
		個別返金額計・・・②	7000円

教材費支出 美術 選択: 2,866円 (返金134円)  
書道 選択: 3,000円 (返金なし)  
フードデザイン: 1,553円 (返金2,447円)  
ビジネス情報 : 52円 (他の返金分より減額)

17,774円 - 共通支出① + 個別返金額計② = 返金額 8975円③  
(徴収金 + 繰越金 - 7,000円)

※返金額③につきましては、3月中にお届けの口座にご返金いたします。

令和3年3月12日

74期生 2学年

保護者様

大阪府立泉大津高等学校  
校長 山田 達也  
2 年 学 年 団

### 令和二年度 学年費決算報告

早春の候、保護者の皆様には、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は本校の教育活動にご協力いただきましてありがとうございます。

さて、本年度における学年費の執行について下記の通りご報告させていただきます。

記

【収入の部】	徴収金	16,000円	(内2,000円は選択科目教材費)
	繰越金	1,671円	
	合計	17,671円	

#### 【支出の部】

(1) 共通支出 10,159円 (細目は以下のとおり)

品目	一人あたりの金額	品目	一人あたりの金額	
遠足費	0円	クラス集合写真	330円	
学 習 費	Benesse 基礎力診断テスト	3,840円	証明用個人写真	350円
	書いて考えるキャリア	1,380円	クラス活動費(文化祭等)	1,000円
	進路の手引き	240円	家庭科実習費	412円
	人権講演会	700円	災害用備蓄準備費	718円
	スポーツテスト	169円	雑費(体育祭用鉢巻・雑巾・ ロッカー利用料・南京錠等)	968円
	紙ファイル(総合)	52円		
			共通支出合計・・・①	10,159円

(2) 選択科目教材費における支出 (細目は別紙参照)

音楽	2,000円	美術	2,002円	書道	1,991円	ビジネス情報	52円
----	--------	----	--------	----	--------	--------	-----

(3) 選択科目教材費(2,000円)及び行事不参加等における個別返金額

クラス写真返金	0円	クラス活動費返金	0円
基礎力診断テスト返金	0円	証明用個人写真返金	0円
書いて考えるキャリア返金	0円	ロッカー南京錠返金	0円
スポーツテスト欠席による返金	0円	選択科目教材費返金	0円
人権講演会返金	0円	端数処理	円
家庭科実習費返金	0円	個別返金額計・・・②	0円

15,671円 - 共通支出① + 個別返金額計② - 5,512円 = 0円  
(徴収金-2,000円) (次年度繰越金)

返金額より次年度繰越金として5,512円を次年度予算に計上させていただき、徴収金より差し引かせていただきます。また、美術選択者については別途2円を追加徴収させていただきます。ご了承ください。また総支出で生じた、端数 円につきましては本校生徒会への寄付とさせていただきます。個々の返金額、返金方法につきましては別途連絡させていただきます。

3月中に返金したいです。

保護者様

令和3年4月8日  
大阪府立泉大津高等学校  
校長 山田 達也

令和3年度 3年生 (74期) 学年費の徴収について

陽春の候、保護者の皆様にはますますご清栄のこととお慶び申しあげます。平素は、本校の教育活動にご理解とご協力をいただきまして、誠にありがとうございます。さて、下記の通り、今年度の学年費として 20,000 円を第1期分として徴収いたしますので、ご納入を賜われますようよろしくお願い申し上げます。

記

(1) 学年費

本年度徴収金	20,000円
前年度繰越金	5,512円
合計	25,512円

(2) 内訳

項目	内容	金額
1 遠足費	現地での活動費・交通費	2,000円
	進路の手引き	240円
	Benesse 実力診断テスト(4月)	2,100円
2 学習費	紙ファイル(総合学習、英語)	54円
	スポーツテスト	169円
	入権行事	800円
3 写真代	クラス写真・進路先提出用個人写真	3,363円
4 選択科目教材費	選択科目での実習費用*	930円
5 卒業アルバム代	卒業アルバム購入費用	7,000円
6 クラス活動費	体育祭・文化祭等	5,390円
7 卒業式関係費	卒業式コサージュ等	2,000円
8 同窓会加入費	同窓会加入	250円
9 生徒個人ロッカー代	生徒個人ロッカー	3,000円
10 雑費	体育祭はちまき等	660円
	合計	919円
	計	25,512円

(3) 納入方法

- ・口座振替の方 4月19日(月)までに、お届けの口座にご入金ください。(第1期分として4月20日(火)に口座振替されます。)
  - ・窓口納入の方 後日配布の納付書で4月20日(火)までに、ご納入ください。
- ※選択科目別実習費、令和3年度公費・学校諸費の納入金一覧は裏面のとおりです。

令和3年度 公費・学校諸費の納入金一覧表

費目	納付期限				合計
	第1期分 4月20日	第2期分 7月20日	第3期分 10月20日	第4期分 1月20日	
公費	授業料	29,700	29,700	29,700	118,800
	日本スポーツ振興センター 共済掛金	1,930	0	0	1,930
学校諸費	P T A 会費	2,700	0	0	2,700
	生徒会費	2,100	0	0	2,100
	学年費	20,000	0	0	20,000
合計	56,430	29,700	29,700	29,700	145,530

・ 納付期限が休業日の場合は翌営業日となります。

※ 選択科目別実習費

科目	実習費
美術表現	3,000円
書道表現	3,000円
フードデザイン	4,000円
ビジネス情報	81(+検定料)円
最大	7,000円

上記科目非選択者には、後日返金いたします。  
ビジネス情報と、他の美術表現・書道表現・フードデザインの重複選択者はいません。



保護者 様

2021/03/02 運営委員会資料

令和3年4月8日

大阪府立泉大津高等学校  
校長 山田 達也

令和3年度 2年生(75期) 学年費の徴収について

陽春の候、保護者の皆様にはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は、本校の教育活動にご理解とご協力をいただきまして、誠にありがとうございます。

さて、下記の通り、今年度の学年費として 13,000 円を第1期分として徴収いたしますので、ご納入を賜われますようよろしくお願い申し上げます。

記

(1) 学年費

本年度徴収金	13,000円
前年度繰越金	4,776円
合計	17,776円

(2) 内 訳

項目	内容	金額
1 遠足費	現地での活動費・交通費	3,000円
2 学習費	進路の手引き	250円
	書いて考えるキャリア	1,180円
	Benesse 基礎力診断テスト(4月,9月)	各1,920円
	紙ファイル(総合学習、英語)	54円
	スポーツテスト	169円
	人権行事	800円
3 写真代	クラス写真 生徒証明書用個人写真	1,000円
4 選択科目教材費	選択科目での実習費用	2,000円
5 家庭科実習費	家庭科での実習費用	2,000円
6 クラス活動費	体育祭・文化祭等	1,000円
7 生徒個人ロッカー代	個人ロッカー代	720円
8 雑費	体育祭はちまき等	1763円
	計	17,776円

(3) 納入方法

- ・口座振替の方 4月19日(月)までに、お届けの口座にご入金ください。  
(第1期分として4月20日(火)に口座振替されます。)
- ・窓口納入の方 後日配布の納付書で4月20日(火)までに、ご納入ください。

※ 令和3年度 公費・学校諸費の納入金一覧は裏面のとおりです。

## 令和3年度 公費・学校諸費の納入金一覧表

費目		納付期限		第1期分	第2期分	第3期分	第4期分	合 計
		4月20日	7月20日	10月20日	1月20日			
公費	授 業 料	29,700	29,700	29,700	29,700	118,800		
	日本スポーツ振興センター 共済掛金	1,930	0	0	0	1,930		
学校 諸費	P T A 会 費	2,700	0	0	0	2,700		
	生 徒 会 費	2,100	0	0	0	2,100		
	学 年 費	13,000	0	0	0	13,000		
	修学旅行積立金	10,000	0	0	0	10,000		
合 計		59,430	29,700	29,700	29,700	148,530		

- ・ 納付期限が休業日の場合は翌営業日となります。

大阪府立泉大津高等学校  
校長 山田 達也  
1年学年団

## 令和2年度 学年費決算報告

早春の候、保護者の皆様には、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は本校の教育活動にご協力いただきましてありがとうございます。

さて、本年度における学年費の執行について下記の通りご報告させていただきます。

### 記

【収入の部】	徴収金	26,000円	(内1,500円は選択科目教材費)
	合計	26,000円	

### 【支出の部】

(1) 共通支出 21,226円 (細目は以下のとおり)

品目	一人あたりの金額	品目	一人あたりの金額
遠足費	2,500円	クラス活動費(文化祭等)	1,000円
学習費	Benesse 基礎力診断テスト	家庭科実習費	1,862円
	進路の手引き	芸術鑑賞費	5,600円
	人権行事	備蓄食料	718円
	スポーツテスト	雑費(鉢巻・校章・雑巾等)	1,113円
	適性検査 わくわく	個人写真、クラス写真	1,030円
	紙ファイル	選択科目教材費	1,500円
			共通支出合計・・・①

(2) 選択科目教材費及び行事不参加等における個別返金額

芸術鑑賞欠席による返金	0円	人権行事欠席による返金	0円
遠足欠席による返金	0円	クラス活動費返金	0円
写真代返金	0円	備蓄食料費返金	0円
芸術実習費返金	0円	雑費返金	0円
家庭科実習費返金	0円	端数処理	2円
		個別返金額計・・・②	2円

26,000円 - 共通支出① + 個別返金額計② - 4,776円 = 返金額0円③

(次年度繰越金)

返金額より次年度繰越金として4,776円を次年度予算に計上させていただき、徴収金より差し引かせていただきます。ご了承ください。また総支出で生じた、端数60円につきましては本校生徒会への寄付とさせていただきます。個々の返金額③につきましては、3月中にご返金いたします。

## 令和2年度1学年（75期生） 学年費決算報告書

【収入の部】	徴収金	6, 266, 000円 (26,000円×241名)
	合計	6, 266, 000円

【支出の部】	遠足費	582, 500円
	校外学習費	1, 304, 800円
	学習費	1, 414, 620円
	写真代	246, 520円
	芸術実習費	359, 563円
	家庭科実習費	448, 490円
	クラス活動費	239, 000円
	備蓄食料費	172, 108円
	雑費	264, 290円
	未執行返金	87, 809円
	合計	5, 119, 700円

【残 額】 6, 266, 000円 - 5, 119, 700円 = 1, 146, 300円

残額の内、1, 146, 240円（4, 776円×240名）を次年度に繰り越し、  
端数60円を生徒会に寄付する。

1学年主任 上倉 鉄平

1学年会計 笠野 延宏

令和3年3月18日

保護者様（新入生用）

大阪府立泉大津高等学校長

## 学校諸費の管理にかかる手数料について（お知らせ）

本日は、合格おめでとうございます。

本校では、保護者様から納入いただく学校諸費（下記参照）については、三井住友銀行口座（学校長名義）をインターネットバンキングにより目的別に管理しておりますが、これにかかる下記手数料についてはPTA会計のご負担とさせていただきます。

保護者の皆様におかれましては、何卒ご理解・ご協力の程よろしくお願いいたします。

## 記

【手数料（税込）】

令和3年4月1日時点

サービス	振込先	金額階層	金額
EB サービス手数料	—	—	月額 5,500 円
総合振込	三井住友銀行 (同一支店・本支店)	3万円未満	無料
		3万円以上	無料
	他行	3万円未満	165 円
		3万円以上	220 円

**学校諸費とは**

教育活動上必要となる費用のうち、個人で使用する教材や行事の参加費用となります。これらは、学年費や修学旅行積立金等として目的別に徴収・管理させていただきます。

なお、学年費及び修学旅行積立金については、最終的に残金があれば返金させていただきます。

令和3年3月12日

保護者様（現1年生、2年生用）

大阪府立泉大津高等学校長

## 学校諸費振込手数料の一部有料化の対応について（お知らせ）

日ごろから、本校の学校運営にご協力いただきありがとうございます。

本校では、学校諸費の収入、支出に関しましては、三井住友銀行の口座（学校長名義）をインターネットバンキングにより管理させていただいております。

この度、三井住友銀行から振込手数料の一部有料化について通知があり、令和3年4月から教材の購入にかかる業者への支払いや学年費等の残金にかかる保護者様への返金等で三井住友銀行以外の口座へ振り込む際は振込手数料が下記のとおり有料となります。

これに伴い、発生する学年諸費の振込手数料につきましては、学校職員及び保護者様から徴収・管理させていただいておりますPTA会計のご負担とさせていただきます。（R2.10.9 PTA 実行委員会で承認済）

保護者の皆様におかれましては、何卒ご理解・ご協力の程よろしくお願いいたします。

## 記

## 【振込手数料（税込）】

振込先	振込金額	改定前	改定後
三井住友銀行あて	3万円未満	無料	無料
	3万円以上	無料	無料
その他銀行あて	3万円未満	無料	165円
	3万円以上	無料	220円

## 学校諸費とは

教育活動上必要となる費用のうち、個人で使用する教材や行事の参加費用となります。これらは、学年費や修学旅行積立金等として目的別に徴収・管理させていただいております。

なお、学年費及び修学旅行積立金については、最終的に残金があれば返金させていただきます。

担当者	行程(流れ)				
1列 体育館 (坂本) 教室 (樋口)	列担当者は①学習室2へ。引継ぎ。	⇒ 全員揃い次第、【写真1】3-6で撮影。終了した生徒から1度、①学習室2へ戻る。	⇒ 全員揃い次第(必ず空いている)待機★1-3へ移動。	⇒ 待機★1-3で呼ばれるまで待機。 【富田】が呼びに来ます。	呼びに来たら【富田】と協力して男子は3Fで採寸(2-5)、申し込み(2-6)、柔道着申し込み(学習室1)を行う。女子は2Fで(1-4)、申し込み(1-5)を行う。終了後、各自解散。 奨学金関係は2-1、2-2・頭髪相談は会議室へ。
2列 体育館 (川鍋) 教室 (片畑)	列担当者は②3-4へ。引継ぎ。	⇒ 全員揃い次第【写真2】3-5で撮影。終了した生徒から1度、②3-4へ戻る。	⇒ 全員揃い次第(必ず空いている)⑤1-2へ移動。	⇒ ⑤1-2で呼ばれるまで待機。 【富田】が呼びに来ます。	呼びに来たら【富田】と協力して男子は3Fで採寸(2-5)、申し込み(2-6)、柔道着申し込み(学習室1)を行う。女子は2Fで(1-4)、申し込み(1-5)を行う。終了後、各自解散。 奨学金関係は2-1、2-2・頭髪相談は会議室へ。
3列 体育館 (早田) 教室 (上倉)	列担当者は③3-7へ。引継ぎ。	⇒ ③3-7で1列が写真撮影をしている間、待機。 【松本司】が呼びに来ます。	⇒ 呼びに来たら【写真1】3-6で撮影。終了した生徒から1度、③3-7へ戻る。 (ここが待機室になります)	⇒ ③3-7で呼ばれるまで待機。 【富田】が呼びに来ます。	呼びに来たら男子は3Fで採寸(2-5)、申し込み(2-6)、柔道着申し込み(学習室1)を行う。女子は2Fで(1-4)、申し込み(1-5)を行う。 終了後、各自解散。 奨学金関係は2-1、2-2・頭髪相談は会議室へ。
4列 体育館 (奥田) 教室 (中島)	列担当者は④3-3へ。引継ぎ。	⇒ ④3-3で2列が写真撮影をしている間、待機。 【松本司】が呼びに来ます。	⇒ 呼びに来たら【写真2】3-5で撮影。終了した生徒から1度、④3-3へ戻る。 (ここが待機室になります)	⇒ ④3-3で呼ばれるまで待機。 【富田】が呼びに来ます。	呼びに来たら【富田】と協力して男は3Fで採寸(2-5)、申し込み(2-6)、柔道着申し込み(学習室1)を行う。女子は2Fで(1-4)、申し込み(1-5)を行う。終了後、各自解散。 奨学金関係は2-1、2-2・頭髪相談は会議室へ。
5列 体育館 (雪本) 教室 (池田)	列担当者は⑤1-2へ。引継ぎ。	⇒ 全員揃い次第、廊下の誘導係【富田】と協力して男子は3階、女子は2階へ誘導。	⇒ 男子は3Fで採寸(2-5)、申し込み(2-6)、柔道着申し込み(学習室1)を行う。女子は2Fで(1-4)、申し込み(1-5)を行う。終了した生徒から(申し込み後1)1-6で待機。	⇒ 全員揃い次第①学習室2へ移動。	⇒ 様子を見て【写真1】3-6で撮影。終了後、各自解散。 奨学金関係は2-1、2-2・頭髪相談は会議室へ。
6列 体育館 (浦田) 教室 (青木)	列担当者は⑥1-1へ。引継ぎ。	⇒ ⑥1-1で5列が採寸をしている間、待機。 【富田】が呼びに来ます。	⇒ 呼びに来たら【富田】と協力して男子は3Fで採寸(2-5)、申し込み(2-6)、柔道着申し込み(学習室1)を行う。女子は2Fで(1-4)、申し込み(1-5)を行う。終了した生徒から(申し込み後2)展開2で待機。	⇒ 全員揃い次第②3-4へ移動。	⇒ 様子を見て【写真2】3-5で撮影。終了後、各自解散。 奨学金関係は2-1、2-2・頭髪相談は会議室へ。

挨拶・説明をする方は  
少し前に舞台上で待機

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

司会

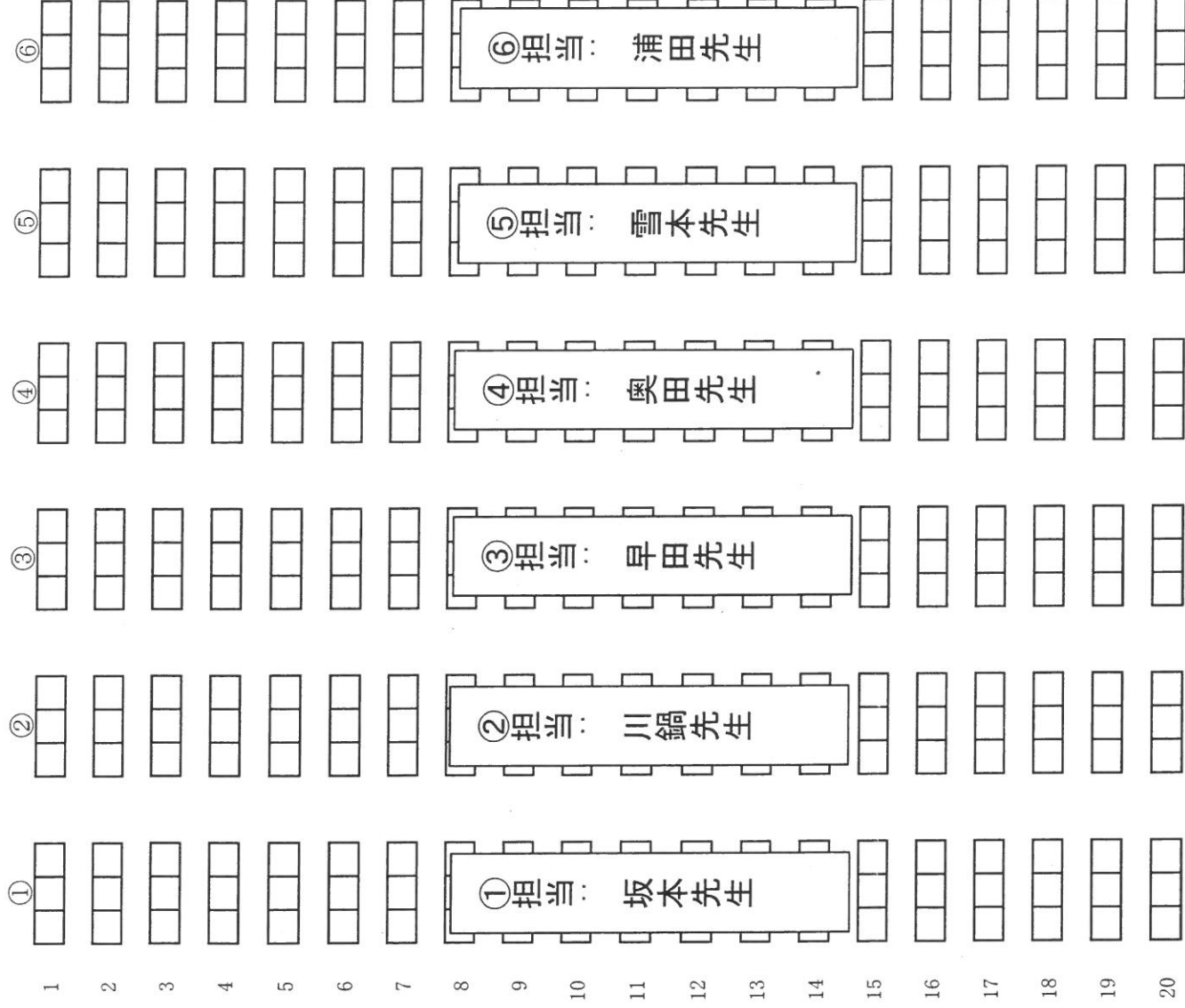
階段

階段

壇上

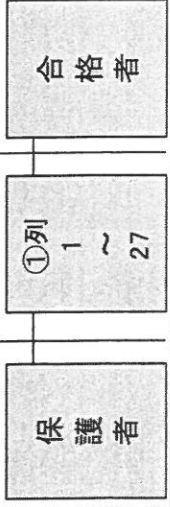
中央

凡例  
椅子  
マイク



■各座席 準備【各列担当者】  
「写真撮影用の受験番号用紙」の上に「資料封筒」を置く。  
☒

■各座席準備【選抜委】→【列担当】  
各列最後尾の座席に  
列番号・受験番号などの紙を貼る  
☒



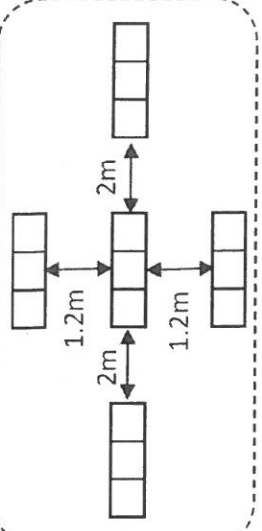
保護者席

1

資料

合格者席

〈座席配置詳細〉



案内1  
案内2  
案内3  
座席案内板(ホワイトボード)

出入口

出入口

案内3

3F →

体育教官室

1F →



## 令和3年度入学生（76期生）中学校訪問マニュアル

新1年学年団

- ① 17日（水）までには、各先生の訪問先中学校を掲示しておきます。  
**＜今年度は多いところは2名ですが、原則1名で割り当てさせていただきます。＞**
- ② 18日（木）合格発表（10時）後、各先生のレターケースに、中学校名を貼付した封筒を入れておきます。
- ※注意！ 中には、当該中学校の合格者名簿が入っていますので、  
 確実に持ち帰りください。
- ③ 18日（木）10時以降に中学校の「3年学年主任」か「3年担任」にアポをお取りください。（合格者が少ない学校には、18日（木）か19日（金）に、第一学年団と電話担当で電話での聞き取りをお願いします。）
- ④ 19日（金）の（なるべく）午前中に、中学校を訪問し聞き取りを行ってください。
- ⑤ 封筒を持って、当日17時までに学校へお戻りください。（2名のところは内1人）
- ⑥ 入力先 泉大津高校¥004.学年¥76期生¥中学校訪問  
 “2021\_76期\_中学校訪問入力シート.xlsx”  
 に聞き取った内容をご入力ください。
- \*シートはA～Cの3部あり、どれに入れていただいても結構ですが、  
 できればA→B→Cの順位で入れてください。**
- ⑦ 合格者名簿入り封筒を【村口】机上のケースに入れてください。（出来れば手渡し。）

なお、ややこしいものに関しては、主任【村口】まで直接ご報告いただきましたら非常に助かります。

お忙しい中と存じますが、76期生の良きスタートを切るため、ご協力よろしくお願いたします。

☆聴き方（例）

これから本校にご入学いただきます御校生徒に関して、次の事項をお伺いします。

1. クラス編成上、離しておくべき方・付けておくべき方、およびその事由
2. （中高指導の接続を考えて）
  - (1) 学校生活を送る上で、健康面や学習面で、支援や配慮を必要とする方
  - (2) （昨今頭髪を巡るトラブルも注目されていますが、）  
特に生徒指導上、配慮すべき方
  - (3) その他、保護者対応などを含め、指導上引き継いでおくべきこと

以下、本校にご入学いただきます御校生徒です。

.....

☆アポイントメントメモ

訪問先電話番号： \_\_\_\_\_

担当者名： \_\_\_\_\_

約束の時間： \_\_\_\_\_

なるべく午前中

☆持ち物チェック

- 訪問先封筒 内容物： 1) 合格者名簿  
↑必ず持ち帰る↑ 2) 中学校訪問聞き取り用紙  
 3) 中学校訪問マニュアル（本紙）

名刺

筆記用具

の生徒に深く考えさせるということをどのような取り組みで実現させられるかを今後考えていきたいと思います。

- ・まるまる1時間も準備に必要ないかなと思っていたが、13:30に教室移動後、準備をして、4班で本番直前発表会をして、意見交換したり、ポスターに少し書き加えたり、発表原稿の付け足しができて、とてもよかった。時間もちょうどよかった。

⇒ありがとうございます。その方法を次年度「例」として挙げさせていただきます。

- ・一年生がきちんと聞いてくれて、2年生が喜んでた。
- ・2年生が発表する際、教室内の割り当てで、黒板近くの班はマグネット等で貼り付けて説明することができるが、廊下側後方は手にもって発表していたので画鋲等で貼れるようにしても良かったかもしれません。
- ・5分は少し長いような気がします。質疑応答1分、原稿3分で十分のように思います。
- ・机の移動をみんなが手伝ってくれてスムーズに配置できた。

#### 【その他】

- ・探究のファイルの移動が大変（学年職員室・教室間？）
- ・木曜日は早退・欠席も多く、生徒が意義を感じられていないことが課題だと思います。グループ活動が多くなると、どのように評価していくか考えていけないと思いました。
  - ⇒確かに本年度2年生の木曜日を軽視する生徒が目立ちました。探究やHRでの学習活動の大切さを教員が一丸となって伝えられるようにしていかなければならないと感じています。次年度は探究は文章として評価されたものが調査書に記載され、今後その部分が進学試験や就職試験で重要視されることも伝えていきたいと考えています。
- ・何のためにこんなことをするのか、生徒には伝わっていないので、進めていくのが大変でした。しかし、真面目に取り組んだ人には力がついたと思う。
  - ⇒ありがとうございます。まさにそのご意見が重要です。真面目に取り組んだ生徒の力は伸びる。
    - 全教員がそのために探究の意義を日々伝えながら取り組んでいけるようにしていきたいです。
    - よろしくをお願いします。
- ・ファシリテーターとして進行を円滑にするための事前ウォームアップの機械があると良いと思う。集団が知識としてもコミュニケーションとしても未熟なので、生徒たちで中を始める前に少し教員が関わった方

が良い。ただ、泉大津探究が始まるまで、そんなふうには思っていなかったもので、担当者の方でそういった流れを作っておくべき。

⇒教員側のウォームアップも必要であるということがわかりました。ありがとうございます。

- ・学年で20人程度、毎週いない生徒がいた。何とかしたかった。

⇒次年度はもっと活動の意義の面から「やってみよう」という気持ち、評価の面から「真面目にやっておこう」という気持ちの両方を意識させられるように仕掛けたいと思います。

- ・進路につなげたものになるのなら有意義であると思う。教師からの指示ではなく自分たちの力で中身のあつものを“探究”していくのは、なかなか難しいけれど……
- ・観点別評価を探究独自で行っているが、内規と調整し、考えていく時期かもしれません。
- ・今年度は年間計画が立たず、係の先生には苦勞をかけた。結果、生徒に対しても全体的なイメージが伝わらず、何のために探究をしているのかわからない生徒が多かったと思う。
- ・プリント等の質問が、意味を読み取るのには少し難しそうだと感じました。
- ・ポスター作成などの作業時間がもう少しとればできる班はもっとクオリティの高いものに仕上げられるのではないかと思います。

⇒そのために企画書の作成を素早くするしかないのですが、ここがなかなか進みません。

#### 〈総括〉

今年度は、コロナの影響もあるとは言え、非常に主担の先生方にご苦勞をかけました。また、感染症拡大防止に対する配慮しないといけないことが増えたため、本当に配慮しないといけないところが抜けてしまい、協力していただいている泉大津市の職員の方々にも不快な思いをさせていただきました。次年度はそれらの反省点を改善したいと思います。しかし、どの学年も発表や活動自体、積極的に活動してくれていると感じました。（一部の生徒は除く）先生方からのご意見も最後の発表会は意外と真面目に取り組んでくれたというご意見が多く、教員のファシリテーターとしての役割がまだまだ力不足であったというご意見もたくさんいただきました。瞬間的な生徒の成長をみとるのが難しい探究活動ではありますが、発表会を見る限り、やっている価値はあるのかと感じます。

たくさんのご意見ありがとうございました。「生徒にとって意味のある」と「教員の負担が少ない」とのバランスが難しいですが、ご意見を取り入れながら改善していけたらと思います。今後ともよろしくお願ひします。

①制服採寸係の先生方へ

(以下、敬称略)

★10:00 (合格発表) までにスリッパ・靴袋等の準備をお願いします。

【準備：清水・徳永】

□スリッパ・靴袋は体育館玄関倉庫にあります。(鍵は体育準備室)

スリッパ不足時は、保健室入り口 (アクティブラーニング教室用)、2Fコミュニケーションルーム (教室の中)、4F視聴覚室 (教室の前) にもあります。

※2回に分けての実施なので十分足りると思います。

□雨天時は、傘袋の準備もお願いします。(倉庫にあります)

★10:00~11:00 【徳永・清水・森野・石川・福山・松本司】 6

11:00~12:00 【笠野・玉置・窪井・盛山・橘・渡辺】 6

12:00~13:00 【徳永・清水・森野・石川・福山・松本司】 5

15:00~終了 【村田・中山】 2

★10:00 (合格発表) を過ぎますと、随時合格者が制服採寸のために体育館に来ます。

それらの生徒・保護者にスリッパ・靴袋を渡してください。(説明会参加者にも)

採寸場所は<男子：体育館1F多目的室><女子：体育館1F剣道場>です。

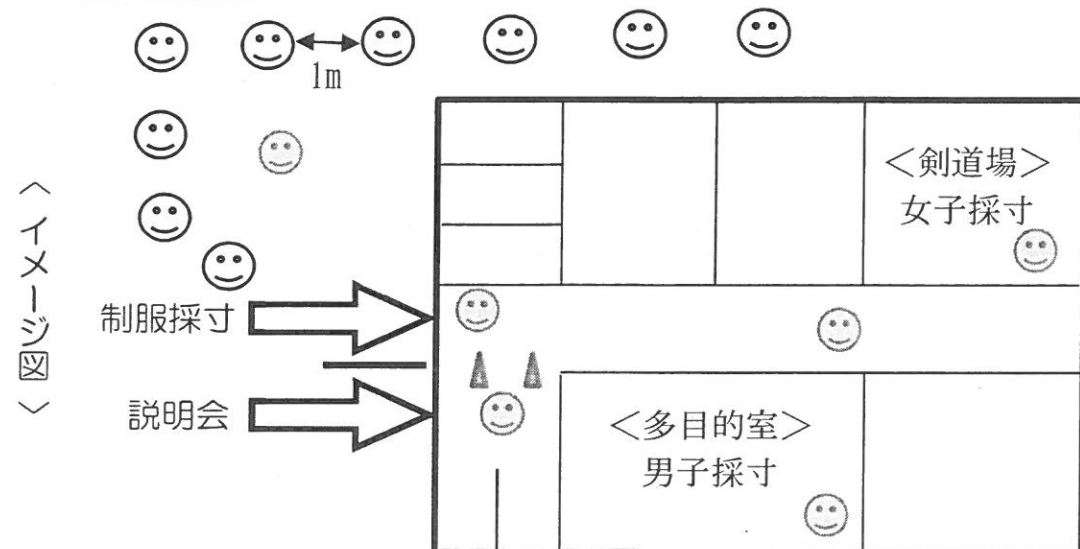
出入口を説明会に来られた方と制服採寸の方で分けてください。(コーンやパーで)

★体育館内の人数をおおむね15組程度になるよう入場制限をかけ、

順番待ちの列は1m以上の間隔になるよう並ばせてください。

※男女比もあるかと思しますので中の様子を確認しながら対応をお願いします。

※「15組程度」にこだわりはありません。混雑状況をみて担当者で判断をお願いします。



②電話連絡受付担当の先生方へ

(以下、敬称略)

【濱野、木岡】

電話連絡受付の仕事

★欠席者の対応

12:15~13:15 濱野・木岡

13:15~15:15 木岡

<欠席連絡があった場合> → まずは代理も含め、できるだけ来校いただくよう要請

誰も来ることができない場合は、以下のことを聞き取ってもらう。

- ① 受検番号
- ② 氏名
- ③ 性別
- ④ 出身中学
- ⑤ 現住所 ← なかなか聞き取るのは難しいとの声あり
- ⑥ 電話番号 連絡先
- ⑦ 芸術選択 (第1志望・第2志望)

↑ 15:00 (合格者説明会開始) 以降は希望を聞かない。

\*選択した科目は変更できない。希望に沿えない場合がある。

- ⑧ 芸術第1志望選択の理由 (特になければよい)
- ⑨ 中学時代のクラブ
- ⑩ 3/22 (月) までに来校し必要書類に記入してもらう  
来校日時を確認しておいてください。(学年主任が対応)

\*印鑑はいりません

<欠席連絡がない場合> → 中学校に連絡し、高校に電話してもらうように要請

# 誰も来ることができない場合の聞き取り用紙

① 受験番号		
② 氏名	(カタカナで可)	
③ <del>性別</del> <small>削除</small>	男	女
④ 出身中学校	中学校	
⑤ 現住所	大阪府 市 町	
⑥ 電話番号 (連絡先)	TEL :	- -
	携帯 :	- -
⑦ 芸術選択	第1志望 (音楽・美術・書道)	第2志望 (音楽・美術・書道)
	↑15:00以降は、希望は聞かない!! *選択した科目は変更できない。希望に沿えない場合がある。	
⑧ 芸術 第1志望の理由		
⑨ 中学時代の クラブ	部	
⑩ 3/22(月)までに来校し必要書類に記入してもらおう(学年主任で対応します) *印鑑はいりません		
来校予定日	3月 ( )日 ( )時ごろ	

合格者説明会役割分担補足

## ③待機室担当の先生方へ

(以下、敬称略)

【樋口、片畑、中山、中島、池田、青木】

★全体会后、班ごとに待機室へ列担当者が誘導してきます。来られたら受験番号順に席に座るよう指示をお願いします。(A…14時頃～、B…16時頃～)

★順番になると各階の誘導係が声をかけますので

**個人写真は** 廊下に1列に並べて順番に撮影をさせてください。

※服装チェックや誘導の補助をお願いします。

※廊下では1m以上の間隔で並ばせてください。

※撮影後はいったん待機室に戻り、全員終われば体操服へ移動してください。

**体操服は** 廊下の誘導係【富田】と協力して男子は3階、女子は2階へ誘導。

その後、担当者は「申込後待機室」もしくは「申し込み後待機室前の廊下付近」で待機してください。全員が揃い、写真の待機室が空けば移動してください。(誘導係【福山】が声をかけます)

★両方終了後は終わった方から順次解散してください。(待機室に戻る必要なし)  
他に用事がある方がいましたら案内をお願いします。

内容	担当	場所
予約奨学生の進学届	濱野・森野	2-1、2-2
健康等相談	中野・(中村)	保健室
頭髪相談	上田・岡本・盛山 間・(清水)	会議室
保護者からの届出(住所変更等)	村口	事務室前

★制服採寸が終わってない方はそちらへ行くよう案内してください。(体育館1F)

※Aの④～⑥は制服採寸がまだの可能性がります。

★奨学金や相談関係、制服採寸については待機中に全体にアナウンスしておくとう手間がはぶけます。

★B班終了後は最後に使用した待機教室の復帰作業をお願いします。

令和3年3月18日  
新第一学年主任

合格者説明会 (3月18日木) 当日役割分担

以下、敬称略

時間	項目	★準備物	担当者
9:30 ~	○正門外での駐車禁止指示★コーン・駐車禁止立札		上田・盛山
	○机出し⇒剣道場と多目的室へ3-1から必要数机椅子を運ぶ		制服業者の対応：尾崎
10:00 ~	○正門内での駐輪案内 ・新館横の駐輪場は在校生使用禁止 ・本館会議室前は駐車禁止		富田・村田・雪本 (上田・盛山)
	○制服採寸の案内/呼びかけ	★掲示物	
10:00	《合格発表》		入試選抜委員
10:00 ~	○制服 先行採寸者 案内 ○体育館入口案内・車椅子保護者対応 ○スリッパ・靴袋の準備・手渡し ★スリッパ・靴袋(雨天時傘袋) ※体育館玄関横倉庫のものを使う ○入口で入場制限をかけ、少しずつ誘導。		準備 徳永・清水 10時~ 徳永・清水・森野・石川・福山・松本司 11時~ 笠野・玉置・窪井・盛山・橘・渡辺 12時~ 徳永・清水・森野・石川・福山・松本司 15時~ 村田・中山
10:30	《各列・待機室担当者打合せ》 @職員室		各列・待機室担当者+村口
11:00 ~	○放送準備	★ワイルドマイク3本	森岡
	○合格者の受検番号リスト ⇒ 1学年・業者へ ★学年団に渡す合格者受検番号リスト ★業者に渡す合格者番号と男女入りリスト および男女別のリストを用意		田中・坂本・石井
	○座席案内版(机ボード)準備 ★座席案内版A班・B班(机ボード)		
	○受検番号列表示(椅子列の最後尾) ⇒ 1学年へ ★受検番号列用紙A班・B班		
	○筆記具用意	※事務室から	吉岡・藤原
	○合格者配布袋・受検番号用紙の設置 ※3連脚椅子の真ん中に置く ★合格者配布袋・受検番号用紙		各班担当者
	○掲示案内板準備		上田・濱野
	○正門で自転車指導(新館横と本館会議室前に駐輪) ※遅刻者対応は13:15(15:15)頃まで ○入学式代表生徒(予定)に声かけ(村口)		11:30~12:00 間・中野 12:00~12:30 樋口・片畑 12:30~13:15 岡本・間 14:30~15:15 貴志・高畑

12:15 ~	○電話連絡受付	濱野・木岡
13:15 頃	○体育館内指導(誘導・補助)	森岡
(14:15~ 15:15 頃)	○着席案内・点呼 ⇒欠席者がいた場合、学年主任(村口)集約	各列担当者 (補助:藤原・吉岡・林)
A 13:00 (B 15:00)	《合格者説明会 開会》 列担当	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ 坂川 早奥 雪浦 本 鍋 田 田 本 田
(5分)	配付物確認	村口
(8分)	①挨拶・個人情報について	中村教頭
(10分)	②保健総務部より <i>今年度のみの保健総務部で。</i> ○奨学金と制服について ○入学式について ○PTA会長挨拶・後援会入会案内 ○PTA役員経験調査カード <b>鉛筆書き</b> ○回収(受検番号順) ⇒保健総務へ ※受け渡したら、列担当者は列の先頭に立つ	尾崎  増穂PTA会長 各列担当者
(10分)	③芸術選択カードの記入 <b>鉛筆書き</b> ○説明(筆記用具準備など) ○回収(受検番号順) ⇒芸術科へ ※受け渡したら、列担当者は列の先頭に立つ ○点検 @体育準備室 ※点検終わったらカードを持って図書室へ移動 ○芸術科目決定 ⇒入力 ⇒確認 @図書室	石川  各列担当者 石川・松浦 田中・石井
(10分)	④事務室より ○生徒登録通知書の記入 <b>鉛筆書き</b> ○回収(受検番号順) ⇒事務へ ※受け渡したら、列担当者は列の先頭に立つ ○学校徴収金・授業料の説明	下澤事務長・杉野 各列担当者
(6分)	⑤生徒指導部より ○春休み生活上の注意 ○自転車保険について ○頭髪について 他	上田
(2分)	⑥体育科より	上田
(3分)	⑦保健部より <i>保健部</i> ○健康調査票・健康診断・健康相談について	平島
(3分)	⑧教育相談支援委員会より ○高校生活支援カードについて	平島
(3分)	⑨学年主任より ○保護者の協力を要請 ※中学校訪問/成績のクラス編成の了承 ○3/26(金) 新入生登校日(物品販売)の予定 ※クラス確認のため早めに登校	村口  ※中学校訪問で何も聞いてくれるなど伝えてきた場合は、後ほど村口に集約

	<p>○本日の予定</p> <p>※制服採寸・体操服申込・写真撮影について</p> <p>※制服・体操服・柔道着の受け取り・支払いは後日</p> <p>※写真撮影時は(椅子上の)受検番号を明示</p> <p>※予約奨学生の進学届は2-1、2-2で</p> <p>○筆記具の回収</p> <p>&lt;説明会閉会&gt;</p> <p>退場案内…列ごとに列担当がそれぞれの待機室へ誘導</p> <p>退場順…③→①→②→⑤→⑥→④(教室棟遠い順)</p>							
A 14:00 (B 16:00)	<p>&lt;&lt;物品販売&gt;&gt; 待機室担当</p> <p>① 樋口 ② 片畑 ③ 上倉 ④ 中島 ⑤ 池田 ⑥ 青木</p>							
	<p>○待機室へ集合 待機室担当は全員着席させ、順番まで待機。</p> <p>①～③ 個人写真 → 体操服・柔道着申込</p> <p>④～⑥ 体操服・柔道着申込 → 個人写真</p> <p>○終了した合格者から解散</p> <p>必要な方は頭髪相談・健康相談・奨学金受付へ行くよう促す。</p>							
誘導	<table border="1"> <tr> <td>教室棟1F(写真撮影整理)</td> <td>松本司</td> </tr> <tr> <td>教室棟2・3階(体操服整理)</td> <td>富田</td> </tr> <tr> <td>教室棟東階段</td> <td>福山</td> </tr> </table>	教室棟1F(写真撮影整理)	松本司	教室棟2・3階(体操服整理)	富田	教室棟東階段	福山	
教室棟1F(写真撮影整理)	松本司							
教室棟2・3階(体操服整理)	富田							
教室棟東階段	福山							
体操服 男子	2-5、2-6	林						
体操服 女子	1-4、1-5	徳永						
個人写真	3-5、3-6	笠野						
奨学金	2-1、2-2	濱野・森野						
健康相談	保健室	中野・中村						
頭髪相談	会議室	上田・岡本・盛山・間(清水)						
	★頭髪チェック表・地毛申請用紙							
後片付け	体育館・各教室の復帰作業・掲示物撤去等	お手すきの先生方で協力してお願いします。						
スリッパ・靴袋・傘袋(雨天時)を回収	※セルフで箱に返却いただき、後に係で整理	吉岡・藤原						
	※体育館玄関横倉庫へ返却							

各担当場所別 役割分担

項目	担当	場所
食堂解錠(12:00頃)	村口	食堂
掲示板(11:00～)	上田・濱野	各部屋、廊下等
中学校訪問 係10:00～	坂本・高畑・田中	職員室
	★準備:中学校別 合格者数の掲示	
	★準備:合格者数のばらつきによる訪問校の変更調整	
クラス分け作業(13:00～)	田中・松浦 石井・石川	体育準備室 図書室
制服・セーター・ベスト等申込	村田	男子:多目的室 女子:剣道場
体操服申込(男子のみ柔道着も)	男子:林 女子:徳永	男子:2-6[3F] 女子:1-5[2F]
個人写真	笠野	3-5、3-6
予約奨学生の進学届	濱野・森野	2-1、2-2
健康等相談	中野・(中村)	保健室
頭髪相談	上田・岡本・盛山 間・(清水)	会議室
保護者からの届出(住所変更等)	村口	事務室前

※その他 注意事項

★終了連絡は、合格者が残っていて各場所でばらつきがあるため、放送での宣言は難しいと思います。よって村口からの口頭連絡で行いますのでご容赦ください。

★採寸・申し込み・撮影の担当者は、漏れがないか業者に確認し、村口へ報告してください。  
※できるだけ事務室前あたりにいるようにします。

個人写真 : 笠野  
制服採寸 : 村田  
女子体操服 : 徳永  
男子体操服・柔道着 : 林

★欠席者の対応

制服採寸 → 各業者に直接連絡し、その店へ各自購入しに行かせる  
体操服 → 阪南スポーツに連絡し、各自購入してもらう  
個人写真 → 業者と3月26日(金)来ていただく時間を決めておき、再撮影

令和3年3月2日  
探究委員会

## 2020年度 探究総括

先生方のアンケートより（文言は多少変えさせていただいています。）

### 【1年生 前期 仕事探究・SNS・コロナ探究】

- ・だいぶ慣れた感じがしました。これぐらいでいいかと思います。
- ・年度初めがバタバタしており、その場しのぎ感が強かった。
- ・もっと「探究とは」についてじっくり話をしておけばよかったと思う。反省。
- ・SNS、コロナの内容について特に問題なく生徒もよく考えていた。

### 【1年生 後期 自己紹介すごろく 新商品開発】

- ・時間が結構タイトでした。できなくはない。新開発はあと一時間あっても良かった。
- ・テーマ毎に分かれて、準備する段階で個々の役割を明確にする（分析、資料作成、プレゼンなど）  
役割ごとに勉強会や会議を実施（プレゼン担当の生徒を集めて、プレゼンのノウハウを教員から伝達）  
役割に対する当事者の意識を上げて、完成度を上げる仕掛けを考える。
- ・自己紹介すごろくを作ったので、ぜひ新年度に出来の良いものを活用したいです。  
⇒当初の目標はそこでしたが、例年できずにいます。次年度チャレンジ。
- ・自分たちで生み出すということがなかなかできず、ありきたりな作品（？）が多かった。事前にもっと「いいもの」を見せてやることで自分たちのレベルもあげられるのではないかと思います。  
⇒もう一步深いところまで考えられるように仕掛けていきたいと思います。
- ・1年生の「自己紹介すごろく」は最後に自分のグループだけでなく、ほかのグループが作成した「すごろく」を実際にさせてみて、そのアイデアや工夫に気づかせることができたのは良かったと考えます。  
⇒次年度、その流れを取り入れさせていただきたいと思います。

### 【2年生 前期 修学旅行探究】

- ・修学旅行は実際に行く場所であり興味も持てるのでやりやすかったが、行ってから探究の課題として深められない。修学旅行中、生徒は探究のことなど考えないので、帰阪後もあまり深められない。
- ・新型コロナウイルス感染症により、実施が危ぶまれた修学旅行であったが、行くことができ、その際、この探究の小樽調べが役に立ち、意義あるものとなったと思う。
- ・本来は大阪観光探究をするはずでしたが、休校の影響で日程も内容も変更となりました。しかし、担当の先生方の工夫で修学旅行の事前指導と絡めて、しおりにも探究したことをいれてくださり、うまくできたと思う。北海道MAP作成は本当に生徒が興味をもって取り組んでいたのも、修学旅行にとっても良かった。手直しは必要だが、来年度にもおすすめしたい。  
⇒ありがとうございます。HRとの境界線引きが難しいので避けていましたが、検討します。
- ・テーマが少し難しそうだと感じました。

### 【2年生 後期 泉大津市連携】

- ・どの班も完成度は違えど、内容が似た感じになって少し残念。もう少し具体的に考えられるように縛りを設けてもいいのかと思いました。（例えば、1億円で人口減少を止めるには？ など）
- ・取り組む時間が少なすぎて、生徒が可哀想に見えた。が、残ってやりたくないのががんばってくれた。  
⇒残念ながら昨年より2時間多くとっています。残ってでもやりたいという気持ちに持っていきたいと考えています。
- ・それなりに調べ、それなりにまとめ、それなりに熱心に取り組んでいたが、もう少し内容を広げ、かつ深めることはできないのか……。ファシリテーターとしての我々の工夫も必要か？  
⇒その通りだと感じます。我々からの「仕掛け」でしか彼らを突き動かせないのは残念ですが、次年度以降その「仕掛け」についても考えていきたいと思います。ただ、探究活動の特性上最終的にはファシリテーターの力が大きくかかわってくると感じます。
- ・泉大津市から講師に来ていただいて、話をしてもらえその1回をもっと事前学習をしてからが良いと思う。「認知症」というテーマは生徒にとって、本当に勉強になって、有り難い機会だったが、やはり難しい内容だったので、教員としてももう少し基本的な知識を生徒と共有したり、福祉の40人ともう少し関係をつくってから泉大津市の講師に来ていただけたらもっと内容が豊かになったかなと思う。  
⇒次年度はスケジュールの見直しに、事前学習もいれたいと思います。
- ・「環境」「文化」など大きなテーマに関しては問題・解決について考えることは出来ていたと思いましたが、「泉大津の……」というところまで考えられていた班はほとんどなかったのではないかと思います。

ました。

⇒次年度はそこに踏み込めるように仕掛けていきたいと思ひます。

- ・テーマについて深く掘り下げる班がなかったことが残念。初めにいくつかアイデアを出し、もう少し導くことができれば良かった。きわめて浅い内容をトークで時間を稼ぐ・・・これが1年生に悪影響を与えていなければいいのですが・・・

#### 【全体発表について】

##### 【1年生視点】

- ・意外に真面目に取り組んでいた。
- ・2年生の発表時間があまり、1年が質問できないため無言の時間が辛かったです。探究活動としての質問を事前に考えさせても良かった。  
⇒2年生に間をつなぐスキルを身に付けさせるようにしていきたいです。
- ・グループ活動での発表の場が今までなかったので良かった。1年にしては上手に発表できていたと思うただ、生徒たちは普段不自由をあまり感じていないためか、企業をうならせるような商品はなかった。
- ・1年生において 発表のやり方をもっとレクチャーする必要があった。原稿の棒読み⇒相手につたえようとする意識へ
- ・1年生において 話はよく聴いていた。質問ができるようになればなおよし。2年生の発表内容がごく一般的なないようだったので、もっと高校生らしい斬新なアイデア等が出てくると良いと思った。
- ・1年生の発表はもう少しグループが多くても良かったかと思ひました。
- ・2年生がしっかりと発表してくれていたため、来年度も、この発表方法が望ましいと思ひました。

##### 【2年生視点】

- ・泉大津探究の発表なのに、一般論になっていたのが残念。問題が身近に感じられるように写真を使ったり、どのように対処していけばいいかなどを調べてほしかった。泉大津にないものの否定から入っていたが、泉大津ならではの良さを見つけてアピールしてほしかった。実際に歩いて、または住んでみてこそわかるものがあるはずで、それを掘り下げてほしい。AO入試の受験理由を書いた生徒がこの状態（一般論だけを述べている）である。学校にある図書館や新聞などを利用させたい。受験生にオープンキャンパスに参加させているように探究でもオープンキャンパスにあたるものが現地調査ではないかと思う。海に行つて、漁師さんに話を聞いたり、商店でどんなものが売られているのかを調べるなど、自分たちでアポを取つて、話を聞きに行くということもやらせてはと思う。

- ・5時間目は4班の中で、2班ずつ相互に発表させましたが、いい練習になったと思ひます。教員用マニュアルには細かな指導がなかったため何か例があつてもいいのかと思ひました。

①⇒昨年より2時間多い探究の時間でしたので、練習時間に成果物の仕上げをする班がなかったようです。テーマ毎の成果物の完成度に差があるため担当者に対応を任せた形をとっていますが、次年度「例」は伝えさせてもらうように改善します。ご対応ありがとうございました。

- ・発表方法があいまいでした。一人5分だと回数が足らず、発表しない子が出る班が多かつたと思ひます。全体発表は分担しても良いのかなと思ひました。5分は厳しいので、3分でもいいかと思ひます。

⇒1, 2年生のクラス数の差が配慮されていませんでした。すみません。発表方法については再度検討します。全員が発表するという点は保持したいと思ひています。時間も質疑応答、1年生のメモをまとめる時間込みで5分が妥当かと思ひます。2年生にはその沈黙の時間をフォローできる力を身に付けてほしいです。

- ・時間があまりすぎた ⇒ 上記回答①

- ・前回は発表の練習する時間があつたため、当日はあまり練習しなくても大丈夫という感じでした。残りの時間はおしゃべりなどしていました。

- ・机の配置復旧などを考えると15:00までに教室へ帰るのはほぼ不可能。担任として、机を座席表通りに戻す作業があり、振り返りとSHRの時間が厳しかった。

⇒時間配分は再検討いたします。振り返りを優先していただいて、座席の復旧は終礼でと考へます。

- ・教室準備に20分。残り30分の時間は無駄だつたように思ふ。時間を持て余していた。

⇒上記回答①のように対応していただければと思ひます。

- ・1年生がスムーズに移動、静かに2年生の話を聞いていたので、時間に余裕をもって終わることができました。2年生の発表は、メモを用意して読んでいるところがほとんどで、かつ2分半くらいで終わっているところが多かつたです。文化B2の班は、クイズを用意しており、1年生に出したり、周りを盛り上げたりしていたので良かったです。発表の仕方も1年生の方を向いたり、時々「知ってる？」と質問したりして、時間を調整し、5分で発表出来ていたのがすごいと思ひました。

⇒分かれているクラスによって時間の足らなかつたところと余裕があつたところがあるようです。次年度はその間をとればと思ひます。

- ・彼らは彼らなりに調べたことを、それなりに真面目に1年生に伝えていたが、内容が少なく、発表は概ね2分程度終わつてしまい、時間がかかり余っていた。

⇒生徒たちに深く考えさせることが発表時間を長くさせることにつながることは明らかですが、本校



## 3学期 終業式<3月12日(金)>案

〔時程〕 時間設定は、だいたいの目安です。

8:30 職員連絡会

2年担任は、体育館に行き出欠確認をしながら整列指導。

(\*1学年ごとに整列する。)

副担任は、教室の施錠および体育館入口で入場指導。

8:45～ 終業式2年・1年 HR (通知表以外)

9:15めど～ 終業式1年

各終了後～ ホームルーム

終礼

終業式 (司会:尾崎)

○開式

○校長式辞

○表彰

・

・

・

・

・

○教務部より

○生徒指導部より

○

○

○閉式

\*表彰・連絡事項等があれば、総務部(尾崎)まで連絡してください。