

令和3年4月20日(火) 15:40～

場所：視聴覚教室

(司会：池田 副司会：間 書記：山本)

令和3年度 職員会議 (第3回)

○ 管理職より

- ・令和3年度人事異動 [訂正版]
- ・自己申告票 提出〆切 令和3年5月7日(金)
- ・遠足(4/30)・避難訓練(5/6)について

○ 項目

1 教務部より

- (1)
- (2)

2 生徒指導部より

- (1) 通学マナー指導について
- (2)

3 生徒会指導部より

- (1) クラブ顧問について
- (2) 前期生徒会役員選挙について
- (3) 2021年度体育祭実施要項

4 進路指導部より

- (1) 進路保護者説明会(5/21)案内
- (2) 「進路マップ(基礎力・実力診断テスト)活用研修会」について

5 保総務健部より

- (1) 定期健康診断4/26.28について
- (2) 避難訓練5/6について
- (3) PTA総会5/21・学年懇談会・進路相談会(進路主催)について

6 その他

○ 次回の予定

運営委員会 5月6日(木) 2限 → 15時40分～

職員会議 5月10日(月) 15時40分～

(司会：雪本 副司会：奥田 書記：堺)

大阪府立泉大津高等学校 令和3年度人事異動 [訂正版]

転任・退職			転入・新任・復職		
教頭	中村 澁伊知	府立岬高校	教頭	林 恵史	府立泉大津高校
首席 英語	林 恵史	府立泉大津高校	首席 保健体育	徳永 歩	府立泉大津高校
教諭 保健体育	徳永 歩	府立泉大津高校	教諭 理科	吉田 巧	府立信太高校
教諭(再) 地歴・公民	茶谷垣内 聡	退職	教諭 英語	中西 千恵	府立泉北高校
教諭(再) 保健体育	峯岡 芳隆	退職	教諭 英語	山本 佳子	復職
教諭(再) 国語	松本 文彦	退職	教諭 保健体育	西村 諭史	府立高石高校
教諭 理科	貴志 沙織	府立鳳高校	教諭 美術	石井 智恵子	府立和泉総合高校
教諭 理科	高畑 裕基	府立貝塚高校			
教諭 英語	川鍋 良輔	府立和泉総合高校			
教諭 国語	中村 達朗	定年退職 本校再任用	教諭(再) 国語	中村 達朗	本校再任用
副主査	小池 文子	定年退職 本校再任用	教諭(再) 地歴・公民	中山 泰	本校再任用
			教諭(再) 地歴・公民	平島 将史	本校再任用
			教諭(再) 数学	笠野 延宏	本校再任用
			教諭(再) 数学	峯 雅彦	本校再任用
			教諭(再) 理科	今岡 悦子	本校再任用
			教諭(再) 英語	池田 晶	本校再任用
			教諭(再) 英語	坂本 昌彦	本校再任用
			教諭(再) 英語	間 明美	本校再任用
			教諭(再) 家庭	堺 良子	本校再任用
			実習教員(再)	吉岡 伴子	本校再任用
			主事	小池 文子	本校再任用
期限付講師 英語	玉置 享子	府立佐野高校 期限付講師	期限付講師 地歴・公民	藪下 敦規	本校期限付講師
期限付講師 音楽	安田 千織	本校期限付講師	期限付講師 音楽	安田 千織	本校期限付講師
期限付講師 美術	橘 大成	府立中央聴覚支援 期限付講師	本校養護助教諭	中野 澄江	本校養護助教諭
期限付講師 数学	松本 司	府立和泉高校 期限付講師			
養護助教諭	中野 澄江	本校養護助教諭			

国語	丸井 すなお	
国語	藤原 康男	
社会	徳備 大輔	
数学	松井 泰伸	
理科	木村 仁	
保健体育	佐部 孝夫	
英語	森脇 優鈴	
家庭	橋本 やよい	
書道	光武 朋子	
商業	阪本 泰敏	

2021.04.14 運営委員会

2021.04.20 職員会議

令和3年4月20日

進路指導部

「進路マップ活用研修会」について

進路部では昨年度、実力テストのあり方について検討し、ベネッセ提供のコンテンツをもっと有効に活用すべきとの意見でまとまりました。

そこで、ベネッセコーポレーション担当者による「進路マップ（基礎力診断テスト・実力診断テスト）の活用方法研修会」を、下記の通り予定することにしました。ベネッセの研修については一昨年までも、隔年に実施していたものですが、特に今回は基礎力診断テストの事後指導としての動画配信の方法などについてもお話しいただく予定です。

中間テストの初日にあたり、大変お忙しい時期とは思いますが、ぜひご参加をお願いします。

記

日時 5月18日（火）13：30～14：30 *正確な時間はおってお知らせします

場所 視聴覚室

内容 基礎力診断テストの活用方法等

以上

2021年度（令和3年度）体育祭について

生徒会指導部

□ 今年度プログラム

No.	時間	所要時間	種目	参加者	集合場所
1	9:10 ~ 9:25	15分	開会式	全校生徒	
2	9:25 ~ 9:55	30分	※1 台風の日	2年→1年→3年男女	スタート位置
3	9:55 ~ 10:10	15分	4×100mリレー	1・2・3年女	入場門
4	10:10 ~ 10:25	15分	4×200mリレー	1・2・3年男	入場門
		(15分)	(玉入れ)	(交流 3年男女と園児)	(入場門)
5	10:25 ~ 10:55	30分	※2 大縄跳び（一斉）	2年→1年→3年男女	スタート位置
6	10:55 ~ 11:10	15分	グループ対抗リレー	グループ対抗 男女	スタート位置
	11:10 ~ 12:10	60分	昼休み		
7	12:15 ~ 12:45	30分	応援セレモニー	有志	入退場門
8	12:45 ~ 13:05	20分	クラブ対抗リレー	全クラブ	入場門
9	13:05 ~ 13:30	25分	綱引き	全学年男女	綱位置
10	13:30 ~ 13:50	20分	閉会式	全校生徒	

□ 今年度の変更点

・ 応援セレモニー

応援団員の身だしなみの違反防止のため、午前最初から午後最初の競技に変更。

・ 学年競技

二人三脚（1年学年競技）、棒引き（2年学年競技）は感染症対策の観点から実施は厳しいと判断。

大津高リレー（3年学年競技）は準備物が多いわりに、魅力に欠ける。

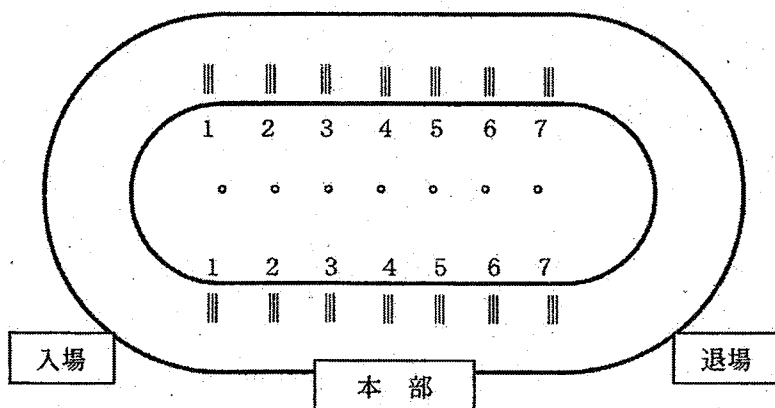
大縄跳び（8の字）（2年学年競技（2020））は生徒同士の衝突の可能性が高いため危険と判断。

→ 学年競技の代替として全学年、大縄跳び（一斉）を実施。

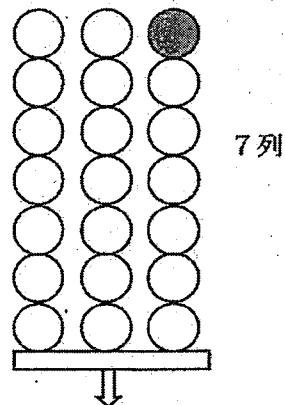
※1 台風の日

→ 感染症拡大防止対策のため、各クラスをA・B2チームに分け、3人で棒を運ぶ形で実施。

イメージ図（7クラス時）



3人（2人でも可、列数は守る）



7列

※2 大縄跳び（一斉）

・ 各クラスを4グループに分割。一度に跳ぶ人数は10名（固定）。足りない場合はクラス内で補充。

・ 90秒×4セットで跳んだ回数の合計を競う。

令和3年4月20日

職員会議

SSPT

生徒 Google アカウント発行スケジュール

昨年発行しました74期生、75期生のアカウントの一部の管理権限が2系統に分かれているため76期生の新規アカウントの発行のタイミングで一括したいと思います。

つきましては下記のスケジュールで旧アカウントの削除および新アカウントの移行を行っていきますので、よろしくお願いいたします。

4月21日(水)	74期生、75期生の新アカウント作成 *1
4月22日(木)	75期生、76期生の新アカウント作成
4月23日(金)	74期生、75期生の新アカウントの配布(個人票)
	移行期間(Googleドライブ内に残したいデータがあれば移動)
4月30日(金)	旧アカウントの削除
随時	76期生の新アカウントの通知は設定作業が入るため学年の都合に任せます。(30分程度時間を要します)

*1: アカウント作成は1日500件までとされているため二日に分けます

この再発行以後、生徒はパスワードを自身で変更することはできません。アカウントとパスワードは各担任に管理していただき、パスワードを忘れた場合は担任に聞くように指導します。

アカウントとパスワードを印字したラベルを配布いたしますので、

生徒指導カード裏面の左上 に張り付けてください。クラス替え時にアカウントとパスワードも組み替えられるようにするためですので、ご協力ください。

以上 よろしく申し上げます。

SSPT

担任の先生方へ

以下の案内を教室にて口頭でお伝えいただき、資料を教室掲示してください。

以下の案内はeメッセージでも配信いたします。

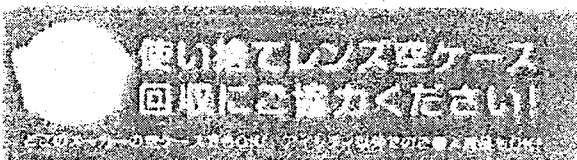
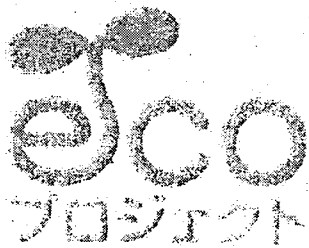
「アイシティ ECO プロジェクト」へご協力をお願いします。

泉大津市の環境保全事業として行われている、使い捨てレンズ空ケースの再資源化に泉大津高校も参加しています。

コンタクトレンズの空ケースは、メーカー問わずポリプロピレンという素材で作られており、リサイクルに適しています。回収したケースは再生ポリプロピレン素材として、様々なリサイクル品へと生まれ変わります。また、障がい者の自立・就労支援、(公財)日本アイバンク協会への寄付(角膜の移植を待つドナーの架け橋)、さらにごみとして燃やすことなく、リサイクルを行うことでCO₂排出量も削減できます。

是非ご家庭で使い捨てコンタクトレンズをご使用の方がおられましたらケース回収のご協力をお願いしたいと思います。回収方法はアルミシールをはがしていただくだけで結構です。メーカーやサイズ、形の違いは問いません。集めたケースはお子様を通じて、本校教員にお渡しいただきますようお願いします。

詳しくは、学校ホームページまたは「アイシティ ECO プロジェクト」のホームページをご覧ください。泉大津市のホームページでもご案内しています。ご協力よろしくお願いたします。



アイシティ ECO プロジェクト

コンタクトレンズの分別方法

レンズや容器は、洗いやトイレに処分しないでください。
自治体のゴミの分別ルールに従いましょう。

使い捨てコンタクトレンズの回収方法

空ケース	燃えるごみ
ソフトコンタクトレンズ (自治体によっては不燃ごみ)	燃えるごみ
アルミのフタ (自治体によっては不燃ごみ)	燃えるごみ
外箱	紙リサイクル

Plastics Smart
アイシティ ecoプロジェクトは、環境省の推進する「プラスチックスマート」に参加しています。

QRコード

eyecity

ひとりでひとつの環境のために、
コンタクトのアイシティ

※メーカーやレンズの種類により一部素材が違ふことがあります。
※本例は一例です。必ず各自治体のゴミの分別について確認を行ってから、処分してください。

校長より 2021. 4. 20 職員会議

入学式、始業式をはじめ新年度の取り組み、大変お疲れ様です。引き続き、お忙しい日々が続きますがよろしくお願い致します。新型コロナウイルス感染症の再拡大が憂慮される状況です。教職員の皆さまには検温、マスク着用、手指消毒など感染予防につとめ健康に留意されて勤務されてください。

1. 府立学校における今後の教育活動等について（4月15日通知）

今後の教育活動についての通知（4月15日～5月5日）がありました。あわせて、食事時における感染症対策としてのご指導をよろしくお願い致します。食堂については、アクリル板パーテーション・CO2モニター設置の準備を進めています。緊急事態宣言の要請が本日の対策本部会議にて確認される予定です。更なる教育活動の制限などが想定されます。詳しいことが分かり次第お伝えさせていただきます。

①今後の教育活動について

- 感染症対策のさらなる徹底を図りながら、分散登校や短縮授業は行わず、通常形態（1教室40人まで）で教育活動を継続する。
- 感染リスクの高い教育活動は実施しない。
- 宿泊や府県間の移動を伴う活動は中止または延期とする。なお、府県間の移動を伴わない校外での活動についても、実施の必要性について慎重に検討を行うこと。
- 部活動は原則休止とする。ただし、公式な大会やコンクール等については、参加することも差し支えない。参加にあたっては、学校においても十分な感染症対策を講じること。なお、上記大会等への参加に向けて、活動を行う場合には、活動時間は、平日1時間程度、休日2～3時間程度、練習試合や合同練習については禁止とする。

②昼食時における基本的な感染症対策

- 食事の前後に手洗いを実施する ・机を向かい合わせにして食事をしない
- 食事中の会話を控える ・食事後には必ずマスクを着用する

③食堂における感染症対策

- 飛沫感染を防ぐための対策（アクリル板等パーテーションの設置等）
- 換気の徹底（CO2モニターで二酸化炭素濃度を確認し、適切な換気を徹底等）
- 密着・密集を防ぐ座席配置（座席に一定の間隔をあける、一方向のみに座る等）

*関係資料「School」⇒「101新型コロナウイルス感染症関係」

2. 快適な職場環境づくり

職場におけるパワー・ハラスメント、セクシュアル・ハラスメント、妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメントの防止及び対応に関する指針のご確認をよろしくお願い致します。

*関係資料「School」⇒「026ハラスメント指針など」⇒「2021」

連絡

○自己申告書（目標設定）の提出をお願い致します。しめきり 5月7日（金）

レッドステージ2における府立学校の今後の教育活動等について
(まん延防止等重点措置期間(令和3年5月5日(水)まで)の対応)

■ 授業

- ➡ 分散登校や短縮授業は行わず、通常形態(1教室40人まで)を継続
- ➡ ただし、感染リスクの高い活動は実施しない

十

感染拡大により不安を感じて登校しない児童生徒等については、オンライン等を活用して十分な学習支援を行う

【制限する教育活動等】

長時間、密集又は近距離で対面形式となる活動等は行わない。

(例) ・音楽：室内で児童生徒等が近距離で行う合唱

・体育：児童生徒等が密集する運動や近距離で組み合ったり接触したりする運動

・家庭：児童生徒等同士が近距離で活動する調理実習

■ 修学旅行、府県間の移動を伴う教育活動

- ➡ 中止または延期

■ 部活動

- ➡ 原則休止

ただし、公式大会への出場等学校が必要があると判断する場合は、感染防止策を徹底したうえで、活動時間を短縮して実施する。この場合でも、感染リスクの高い活動は実施しない。

- 市町村立学校及び私立学校については、府立学校と同様の対応を要請

令和3年度評価・育成システムについて

1 趣旨と実施根拠

評価・育成システムは、教職員の意欲・資質能力の一層の向上を図ることにより、教育活動をはじめとする様々な活動の充実、組織の活性化を図ることを目的としています。

府立学校については、地方公務員法第6条第1項に基づいて定める「大阪府立学校の職員の評価・育成システムの実施に関する規則」に基づいて実施します。

2 評価・育成システムの年間スケジュールについて

4月20日(火)～	「学校経営計画(目標)」及び自己申告票の記入等について周知
5月7日(金)	自己申告票(目標設定)提出期限
5月10日(月) ～5月28日(金)頃	目標設定面談
5月31日(月)～ ※予定	授業見学
9月中旬～下旬	自己申告票(進捗状況)提出
12月下旬まで	学校運営に関するシートの提出
1月末まで	自己申告票(達成状況)提出
2月下旬～3月	開示面談

3 「自己申告票」作成について

- ・様式は、「¥izumiohtsu-hs¥029.管理職より¥評価育成¥R3¥自己申告書」にありますので、ファイルをコピーしてお使いください。
- ・目標設定(5月)に作成したものに、進捗状況(9月)、達成状況(1月)を追記していきます。手書きの場合、原本は各自で管理し、写しをご提出ください。
- ・両面印刷(長辺綴じ)したものをご提出ください。
- ・別紙の「記入例」に基づいて記入してください。

4 「業績評価」と「能力評価」について

別紙「教職員の評価・育成システムの2、6」を参照ください。

評価基準は、「手引き」のP.27～に書かれています。(手引きは、¥izumiohtsu-hs¥029.管理職より¥評価育成¥R3¥自己申告書 に入れています)

自己申告票の記入例: ○様式は職種によって異なります。様式は次の場所に格納していますので、各自でコピーしてお使いください。

- 〒590029 管理職より評価育成報3号自己申告書
- 各様式に学校名・課程・組織目標をあらかじめ入力しておきます。
- 年齢・在職年数・在校年数は、令和4年3月31日現在で記入する。

校長 副校長 教務主任 学務主任 生活指導主任 保健主任 体育主任 音楽主任 美術主任 家庭科主任 英語主任 情報主任 特別活動主任 図書主任 保健医 栄養士 調理師 事務主任 教員 職員 学生 保護者 教職員等の意見で参考となる

(様式1-4)

自己申告票

大阪府立泉大津高等学校 (全日制の課程)

氏名

今年度の組織目標 (自己の目標と関連する学校教育目標や学年・分科・教科等の目標) 1 わかる授業を土台に、「主体的・対話的で深い学びを育む授業」づくりをめざす 2 高い志を育み、「将来の夢」を実現 3 豊かな心の育成、自主性と規範意識の醸成 4 安全・安心を土台にした総合的な学校力の向上	職名 / 年齢	校務分掌等
	本府在職年数 / 現在在職年数	
	所属学年 / 担任有・無	
	担当教科・科目 (小学校は専科等)	備考

(年齢等は年度末現在で記入)

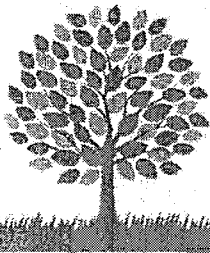
設定目標 (5月〇〇日記入)	進捗状況 (9月〇〇日記入)	目標の達成状況 (1月〇〇日記入)
<p>【目標設定区分: 授業力】</p> <p>【内容・実施計画】</p> <p>1 ICT活用や視聴覚教材を有効活用することにより、授業アンケートの数値を前年度の△△から〇〇に向上させる。……1(1)ア</p> <p>2 進学希望の生徒に対して、週1回の現代文講習を年間通じて実施し、受験者の合格につなげる。……1(1)イ</p> <p style="text-align: center;">↑ 学校経営計画の番号</p>	<p>□計画以上に進んでいる □概ね計画どおり進んでいる □計画どおり進んでいない</p> <p>【進捗状況及び課題】</p> <p>1 各単元で最低1回はICT機器を用いた授業を行っている。提示資料を見るとき受動的な学習になりがちなので、能動的な学習にどうつなぐかが課題。(○)</p> <p>2 5月から審査期間中を除き講習を継続して実施している。セオリーだけでなく、生徒が希望する進学先の過去問題の分析などを踏まえた個別の指導が課題(○)</p>	<p>□上回っている □概ね達成している □達していない</p> <p>【達成状況】 (児童生徒等・保護者・教職員等の意見で参考となるものがあればあわせて記入)</p> <p>1 年間を通じてICT機器の活用ができた。授業アンケートの数値は目標の〇〇に到達した。(○)</p> <p>2 週1回の講習を継続した結果、受験者の合格につながった。(○)</p> <p>【今後の課題】</p> <p>○次年度は、講習での生徒の状況を踏まえ、授業にも書く活動を積極的に取り入れる。</p>
<p>【目標設定区分: 自立・自己実現の支援】</p> <p>【内容・実施計画】</p> <p>1 生徒の進路選択に取組み、遅刻者「手引き」P.32、P.33を参照し、職種に応じた区分を記入。……その成果を目標とする。</p> <p>2 学級活動を通じて、各自が設定した「目標」のことで、組織目標を踏まえながら、1年間重点的に取り組むべきものを設定します。</p> <p>○「実施計画」は、「目標を達成するために何をやるのか」を具体的に記入。</p> <p>○「目標」が「学校経営計画」のどの部分と関連しているのか、「学校経営計画」の番号・記号を付記する。</p> <p>○記載事項に番号・記号などを付けることによって、「設定目標」⇒「進捗状況」⇒「目標の達成状況」が一連のものを示しましょう。</p>	<p>□計画以上に進んでいる □概ね計画どおり進んでいる □計画どおり進んでいない</p> <p>【進捗状況及び課題】</p> <p>1 クラスの進路選択について、 ○「計画以上に進んでいる」、「概ね計画どおり進んでいる」、「計画どおり進んでいない」</p> <p>2 人「上回っている」、「概ね達成している」、「達していない」のうち、いずれかを選び、 □に✓を記すか、■のように塗りつぶしてください。(手書きでも結構です)</p> <p>3 登校率について、(◎)・(○)・(△)で達成状況を示してください。 ○「全体の進捗状況及び達成状況」欄も□(■)を忘れないようにお願いします。</p>	<p>□上回っている □概ね達成している □達していない</p> <p>【達成状況】 (児童生徒等・保護者・教職員等の意見で参考となるものがあればあわせて記入)</p> <p>【今後の課題】</p>

追加項目	進捗状況 (月 日 記入)	目標の達成状況 (月 日 記入)
<p>【追加項目: 実施計画】</p> <p>○追加項目の設定は任意です。目標を設定しない場合は、空欄で結構です。</p> <p>○追加項目は、目標設定区分に応じて設定した目標以外に、さらに目標を設定した場合に記入します。</p> <p>○【追加項目: 】には、目標を端的に表記してください。(例: 部活動指導 など)</p>	<p>□計画以上に進んでいる □概ね計画どおり進んでいる □計画どおり進んでいない</p> <p>【進捗状況及び課題】</p> <p>○「全体の進捗状況及び達成状況」欄も□(■)を忘れないようにお願いします。</p>	<p>□上回っている □概ね達成している □達していない</p> <p>【達成状況】 (児童生徒等・保護者・教職員等の意見で参考となるものがあればあわせて記入)</p> <p>【今後の課題】</p>
<p>全体の進捗状況及び達成状況</p>	<p>□計画以上に進んでいる □概ね計画どおり進んでいる □計画どおり進んでいない</p>	<p>□上回っている □概ね達成している □達していない</p>

今後習得したい知識・技能及び今後取り組みたいこと

大阪府立泉大津高等学校 (全日制の課程)

氏名



教職員の評価・育成システム

～自己の成長に繋がる個人目標の設定と達成にむけて～

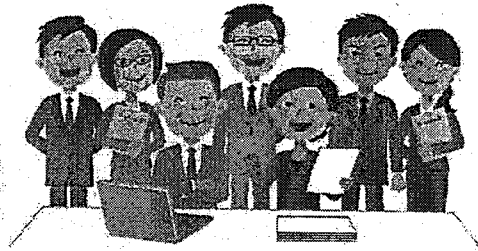
1 教職員の評価・育成システムの目的

評価・育成システムは、教職員の意欲・資質能力の一層の向上を図ることにより、教育活動をはじめとする様々な活動の充実、組織の活性化を図ることを目的としています。

組織目標の共有
 組織目標を共有し、一人ひとりが主体的に目標達成に取り組むことで、件・件とした組織へ！

**資質・能力の向上
働きがい**
 業務の達成に向けた
 資質・能力の向上
 目標を達成する喜び
 仕事への誇り

教職員、そして組織の一員として
 成長し続けるために、制度を活用しましょう！

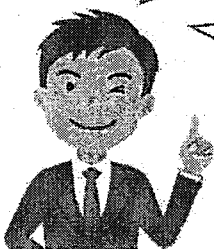


2 業績評価と能力評価

評価は、「業績評価」と「能力評価」及びその結果に基づく総合評価です。各評価とも評価基準に照らした絶対評価です。

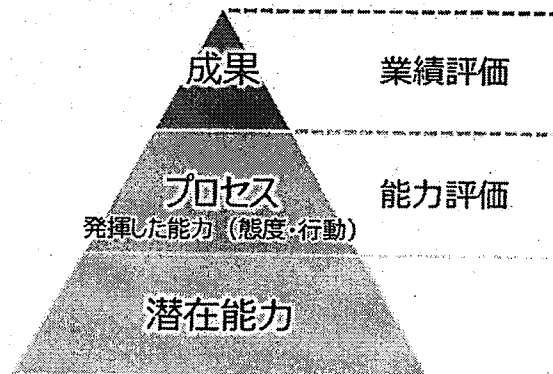
業績評価		能力評価	
教職員が設定した 個人目標の達成状況	評価対象	日常の業務の遂行を通じて 発揮された能力 （態度・行動）	
組織目標に沿った 個人目標を年度当初に設定した上で、年度末に目標を達成した程度 を評価	評価	職種や役割に応じて定められた 評価基準 に照らし、教職員が実際に 職務上とった行動が基準に該当するかどうか を評価	

業績評価は、**設定した目標の達成度合い（成果）**を評価し、**目標達成のために努力したプロセス**や日常の業務での**行動・他の教職員への協力等**は能力評価で評価します。



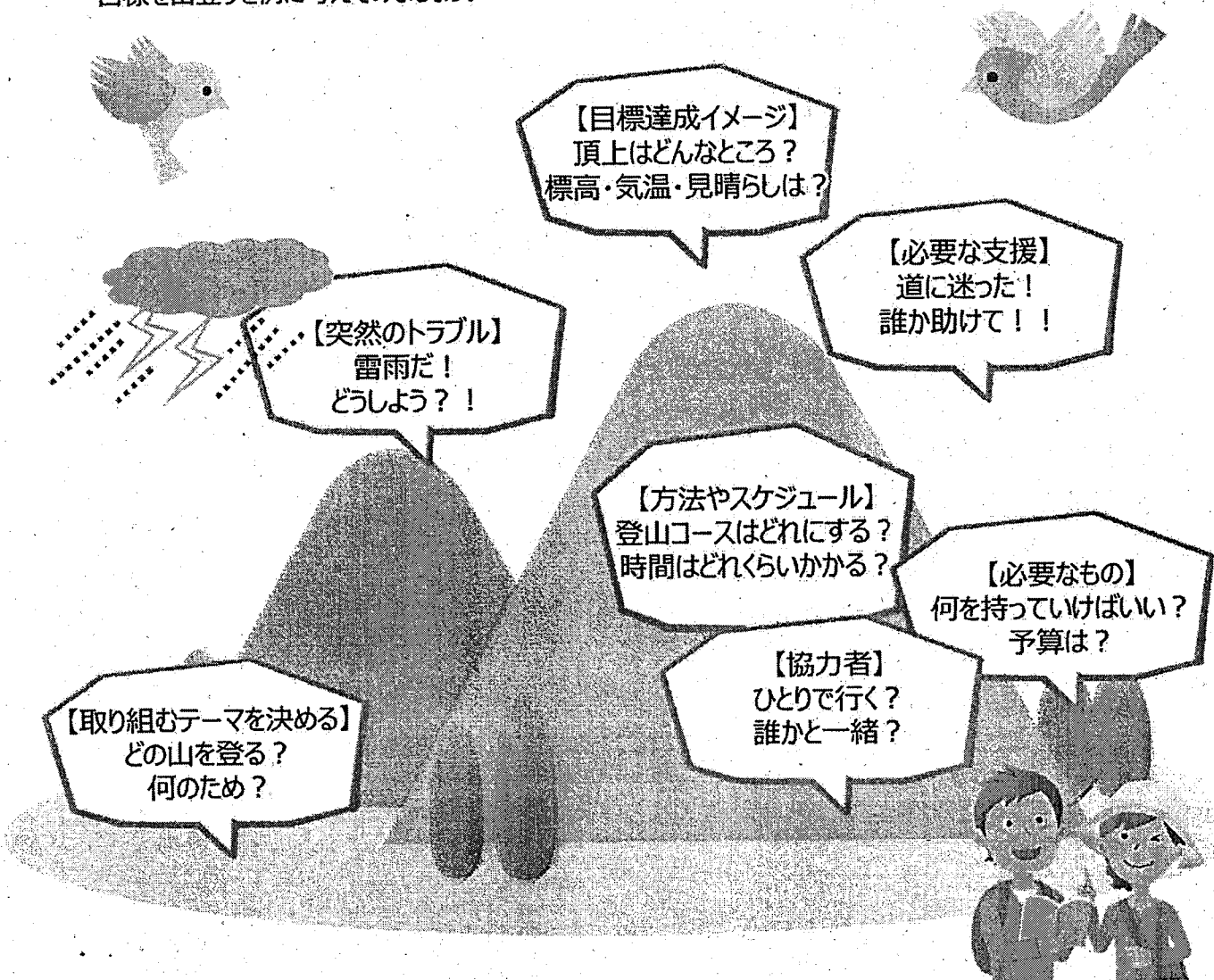
能力評価は、**発揮した能力**の評価です。
 どのような**行動が求められているか**を知り、**取組みを進めましょう！**

業績・能力と評価の関連イメージ



3 成長につながる目標の立て方

業績評価を自己の成長に結びつけるためには、どのような目標設定を行うかが重要です。成長につながる目標を山登りを例に考えてみましょう。



目標設定のステップ

目標を決めるための準備

- ① 組織目標の共有
学校経営計画や学校教育計画等をチェックしましょう。
- ② 役割の確認
自分自身が組織の中でどのような役割を担っているか、期待されていることは何かを確認しましょう。
- ③ 現状分析
経験等から取り組むテーマを決め、目標設定のために現状を分析しましょう。

目標達成イメージの具体化

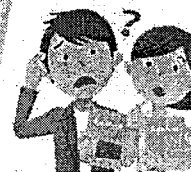
目標達成のイメージを具体的に描き、数値化する等、育成（評価）者と達成イメージが共有できる表現にしましょう。



目標達成プロセスの明確化

目標達成に向けて、具体的な活動内容を考えましょう。

- ・手順・スケジュール
- ・必要なもの（予算・スキル等）
- ・どんな人との協力が必要か
- ・予測されるトラブルや困難な事
- ・管理職等からの支援が必要か



目標を具体的に表現する方法を教えてください！

次のページへ

4 「具体的な目標」のための表現の工夫

年度当初にたてた目標が曖昧であると、達成できたかどうか評価することが出来ません。また、達成イメージが育成（評価）者とずれていると、自己評価と育成者評価の差が生じる要因となります。5W2H等を用いて具体的に表現し、育成者と目標達成イメージの共有を図りましょう。

目標を具体的に知る知恵 5W2H

- | | | |
|----------|------------------|-----------------------|
| Why | ▶ なぜその仕事をするのか | ▶ 目的やねらいを決める。 |
| What | ▶ どんな課題を解決するのか | ▶ 改善すべき課題を明確にする。 |
| When | ▶ いつまでに終わらせるのか | ▶ スケジュールを決める。 |
| Where | ▶ どこまですればよいか | ▶ 仕事の範囲を決める。 |
| Who | ▶ だれがやるのか | ▶ 担当者・役割分担を決める。 |
| How | ▶ どういう方法でやるのか | ▶ 目標達成に向けての方法・手段を考える。 |
| How Much | ▶ 費用・時間はいくらかかるのか | ▶ 常にコスト意識を！ |

目標を具体的に知る知恵 3つの基準

【数値基準】 数値による達成度基準

- に対する生徒の満足度を○%以上にする。
- にかかる費用を○割以上削減する。

【状態基準】 できばえの状態による基準

- 学校内外の模範として、研究「公開」授業ができる。
- 支援体制のコーディネートができる。

【持続基準】 繰り返し続けることの基準

- 毎月の○○を行うことにより、○○の状態を維持する。

曖昧な言葉の見直し

曖昧な表現は、前述の「5W2H」と「3つの基準」で「達成基準」を明確出来ないか、再度検討しましょう。

【見直し例】

- ～を向上する ▶ 向上したら、どんなことが変化していますか？その変化はアンケート等で数値化できますか？
- ～を迅速にする ▶
- ～の努力をする ▶ 目標を明確にし、そのためには具体的にどんな行動が必要でしょうか？

【このような表現は見直しを！】

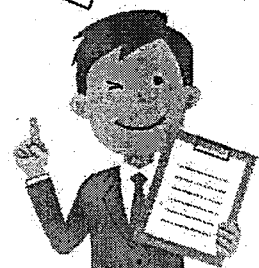
- ～を身につける、～を徹底する、～を向上させる

5 目標設定のポイント チェックリスト

業績評価を行うにあたっての目標は、育成（評価）者と被評価者の面談によって、最終的に決定されます。面談前に、下記のポイントをチェックし有意義な面談に繋げましょう。

☑	ポイント
	組織目標との整合性がとれている。
	職責にふさわしく、成長につながるチャレンジングな目標になっている。
	目標達成したときのイメージが具体的に説明できる。 (目標を達成したことが第三者からも判断できる。)
	目標を達成するためのプロセスが具体的に描けている。

目標設定面談では、自分に求められている役割・期待されている成果等について共有し、目標を設定しましょう。



6 評価基準

評価は、目標を達成した場合・職責に期待されている能力を発揮した場合が「A」です。基準は、下位から確認し、クリアしている基準が評価となります。

例) Aを満たしている → Sを満たしている → SSには至っていない → 評価は「S」
Aを満たしている → Sには至っていない → 評価は「A」

評価	評価基準	
	業績評価	能力評価 (教諭の場合)
SS	目標を大きく上回る、著しく高い業績である	非常に優れた能力を発揮し、児童生徒の成長・発達に大きく寄与するような教育活動を展開している。 全体の模範となる水準である。
S	目標を十分上回っている	優れた能力を発揮し、児童生徒の成長・発達に寄与するような教育活動を進めている。 校内における模範となる水準である。
A	目標を達成している	期待される能力を発揮しながら、教育活動を進めている。 職務を支障なく遂行している。
B	目標に達していない	期待される能力を発揮していないことがあり、児童生徒の成長・発達に寄与するような教育活動を進めることができていない。 職務遂行上、支障をきたす場合がある。
C	目標を大きく下回り、著しく低い業績である	期待される能力を発揮しておらず、児童生徒の成長・発達の上で、悪影響を及ぼしかねない状況である。 職務遂行上、非常に大きな支障をきたしている。

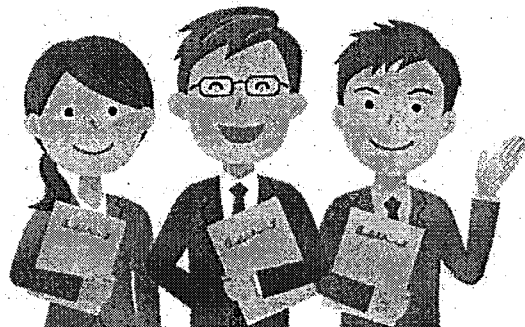
7 評価制度の活用方法

評価制度は様々な形で活かされています。自分なりの制度の活用方法を見つけましょう！

忙しい時期に自己申告票の作成が重なるので正直なところ大変です。しかし、年度の初めに自分がどんなことを大切にしていきたいのかを再確認し、管理職と共有することで今年の取り組みの方向性を確認でき安心してチャレンジすることが出来ています。

自己研鑽や新しいことへの取り組みは、日々の業務に追われて優先順位が下がりがちです。目標として「今年はこれをやる！」と決めることで、やり遂げるモチベーションに繋がっています。年度途中で様々な環境の変化もありますが、やり遂げるための計画性も身につけてきました。

「こんな授業ができるようになりたい」という目標はありますが、1年間の目標とすると大きく、漠然としていて困ってしまいました。面談で、「大きな目標への最初の一步は？」と聞かれ、焦点を具体的なものに絞れば良いのだと気づきました。



教室掲示

2021 1学期 通学マナー指導について

生徒指導部

21日から26日まで駐輪および通学マナーの指導を行います。駐輪場所を守り、また交通ルールを守って安全に通学するよう心掛けなさい。自転車通学でステッカーを貼っていない者は、20日中に貼っておいてください。また、自転車が変わった、自転車通学が変わったという生徒は事前に担任に申し出て、ステッカーの交付を受けなさい。

日 程：21日（水）～26日（月）の4日間

- 1 日 目：ステッカーなしの自転車の確認、未申請者に交付
- 2 日 目：駐輪指導＋ラベル張り（担任、副担任）移動（生指部員）
- 3、4日目：交通マナー指導（副担任）

時 間：8時20分～35分

場 所：下図参照

指導内容：交通マナー指導（信号の遵守、二人乗り禁止、並列走行禁止、等）



	④ 両国前交差点	⑤ 東門北側交差点＋ 東門対面道路	⑥ 池上曾根遺跡公園前	巡回
4月21日（水）	担任が空き時間にステッカー確認。ステッカー無しの者は放課後、ステッカーを交付してもらいなさい。（食堂前交付：上田）			生徒指導部長
4月22日（木） ※1	8：35まで駐輪指導。 担任副担任が午前中に名票を用いてチェックを行い、ステッカー無し、他クラスの場合に駐輪している自転車に目印のラベルを付ける。 ※1 ステッカー無し、他クラスの場合への駐輪については、放課後指導があります。すぐに帰れません。			
4月23日（金）	担当者数名	担当者数名	担当者数名	
4月26日（月）	担当者数名	担当者数名	担当者数名	

2021 1学期 通学マナー指導について

生徒指導部

日 程：21日（水）～26日（月）の4日間

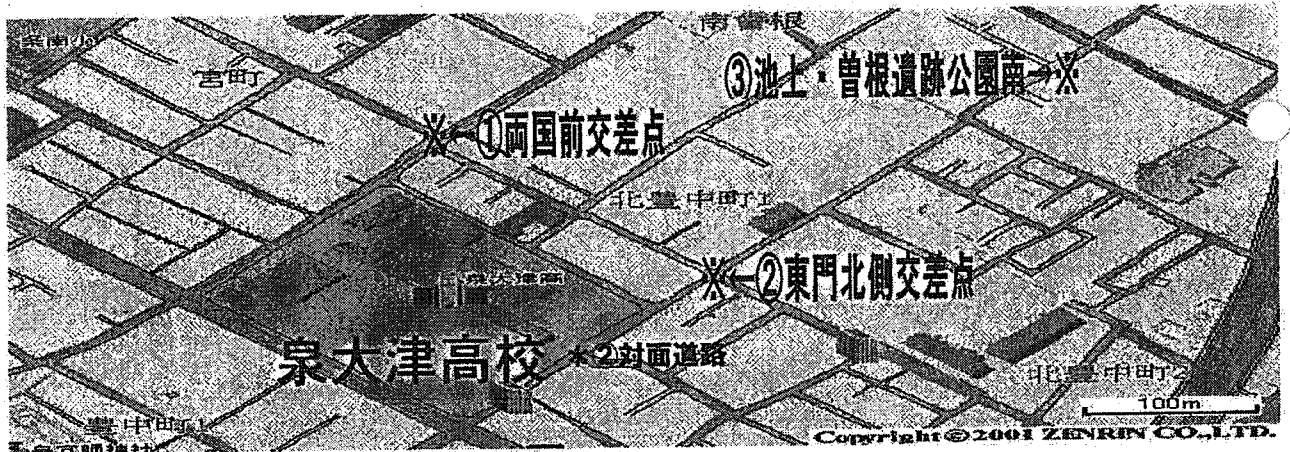
- 1 日 目：ステッカーなしの自転車の確認、未申請者に交付
- 2 日 目：駐輪指導+ラベル張り（担任、副担任）移動（生指部員）
- 3、4日目：交通マナー指導（副担任）

時 間：8時20分～35分

場 所：下図参照

指導内容：交通マナー指導（信号の遵守、二人乗り禁止、並列走行禁止、等）

役割分担：下表参照（敬称略）



	① 両国前交差点	② 東門北側交差点+ 東門対面道路	③ 池上曾根遺跡公園前	巡回
4月21日（水）	担任が空き時間にステッカー確認。ステッカー無しの際は放課後、ステッカーを交付してもらうよう終礼で伝達。（食堂前交付：上田）			上田
4月22日（木） ※1	担任は8：30職員室で連絡会。副担の先生は、8：35まで駐輪指導。担任副担が午前中に名票を用いてチェックを行い、ステッカー無し、他クラスの場合に駐輪している自転車に目印のラベルを付ける。 午後、生指部員で移動。放課後生指で対応。（15:45まで※以後、上田対応） 欠席者については、後日担任より確認。 ※1. ステッカー無し、他クラスの場合への駐輪については、別指導あり。			
4月23日（金）	中村・森野・片畑	笠野・峯・渡辺・森岡	吉田・濱野・窪井	
4月26日（月）	中西・平島	松浦・藪下	西村・間	

※激しい雨の場合は、校内で自転車指導を行ってください。少雨決行

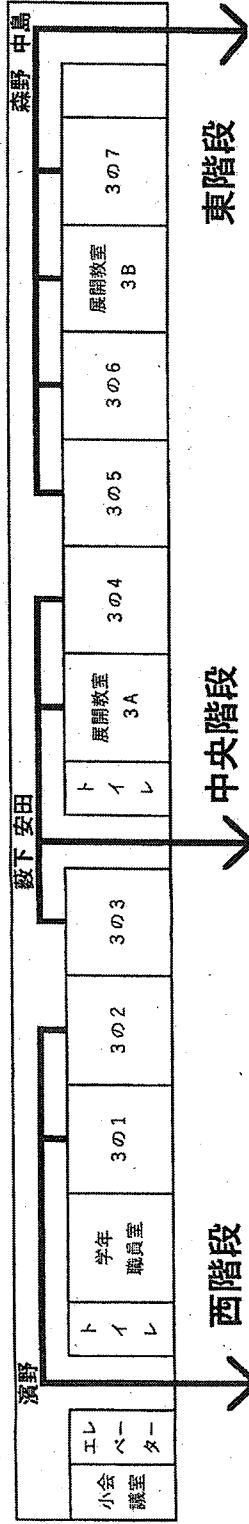
※ご都合の悪い場合は個人交渉で代わっていただくか、上田までご連絡ください。

<③箇所担当の先生へ>

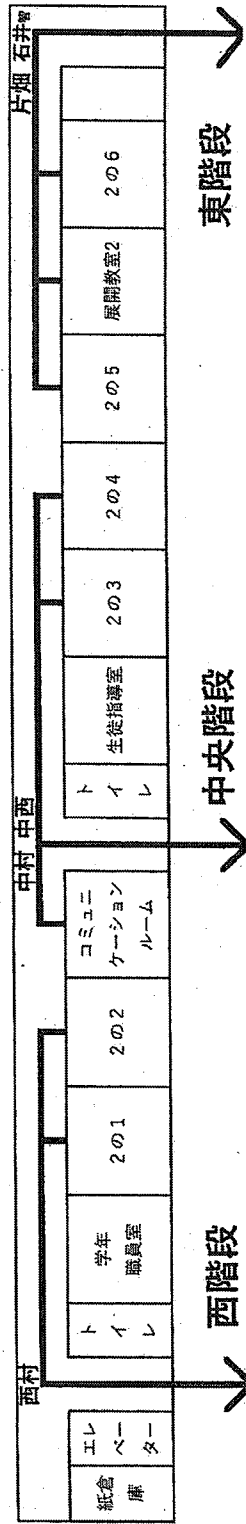
信号は無く、遺跡方面からは停止の標識等はありません。事故防止の為速度を落とし、左右の安全を確認してから横断するようにお声かけください。状況によっては一旦停止の声掛けもお願いします。

2021避難経路

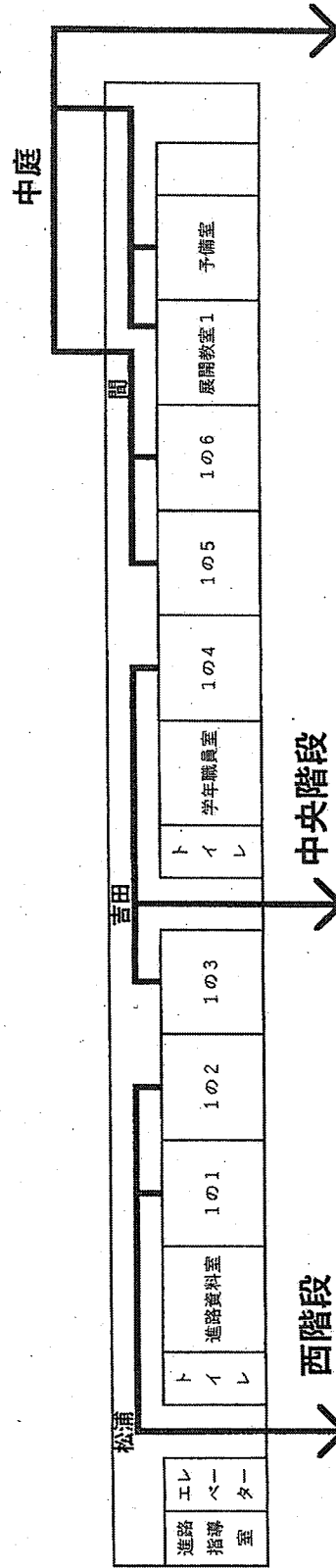
3 階



2 階



1 階



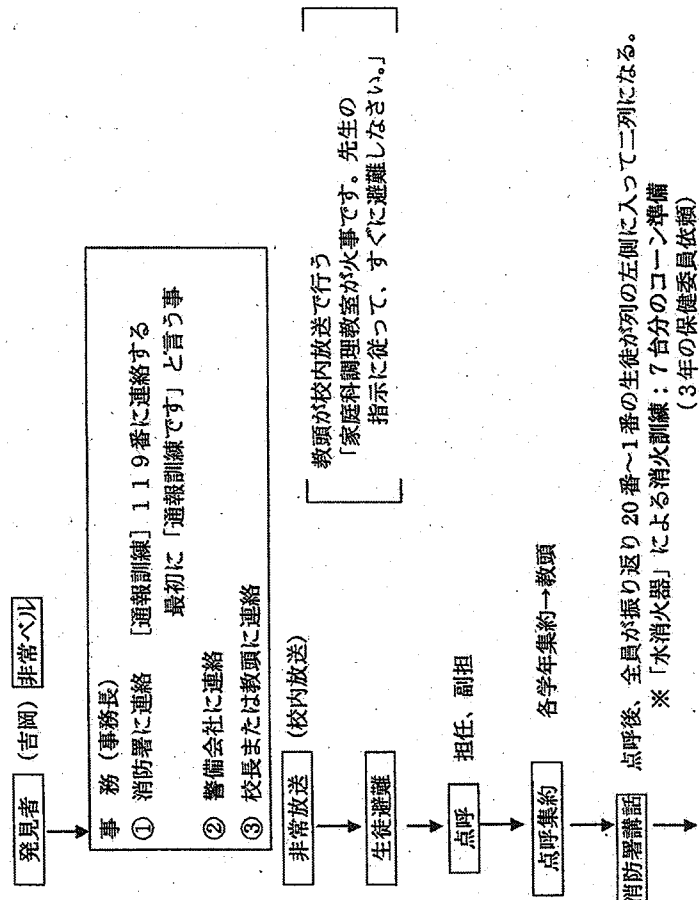
グラウンドに出席番号順一列で整列

全教員で生徒誘導、担任がグラウンドで点呼、首席・部長が集約して教頭に報告

防災避難訓練について

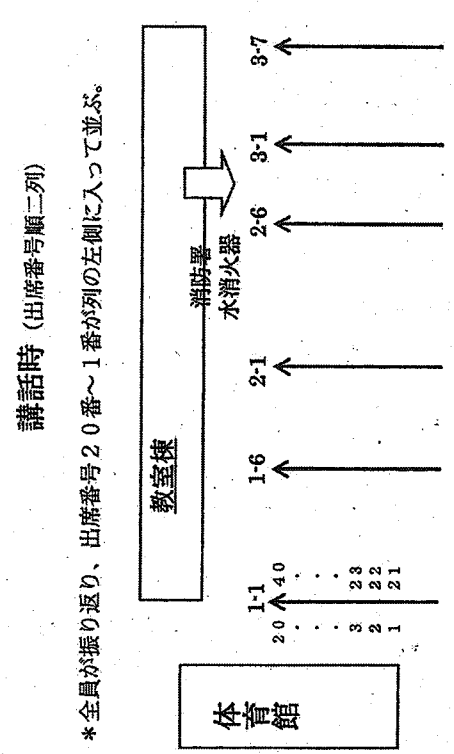
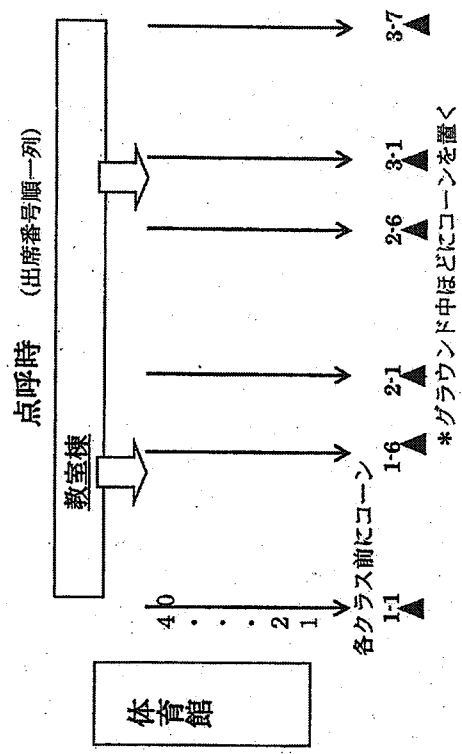
- 期 日 : 2021年5月6日(木) 午後2時25分~3時
 避難場所 : 本校グラウンド ※雨天時は放送にて消防署による講話等
 目的 : 災害発生時において安全かつ迅速に避難する行動を身につける
 (6分以内に点呼終了を目標とする)
 (1) 避難経路 : (裏面)
 (2) 実施手順 : 想定=家庭科調理教室より出火

避難訓練の注意喚起 (担任) 午後2時20分~2時25分



点呼後、全員が振り返り 20番~1番の生徒が列の左側に入って二列になる。
 ※「水消火器」による消火訓練：7台分のコーン準備 (3年の保健委員依頼)

- 放送設備、グラウンドの準備・(尾崎・上田)
 *点呼後、出席番号20番~1番を割り込ませて二列にするので目印のコーンは広めに置く。
 集合指揮 : (平島)
 集合補助・記録 : (藤原) ストップウォッチを押し、点呼集約担当に渡す。タイムの記録をする。
 緊急対応 : (中野)
 点呼 : (担任) ※点呼は出席番号順に二列に座らせて必ず顔を確認。
 (在籍数、当日欠席数、不明者を迅速に報告)
 点呼集約・時間計測 : (森岡) 2年(村田) 3年(渡辺) →教頭集約
 消防署との打ち合わせ : (平島) 講話時の列の形、生徒を指名する場合は前もって確認。
 職員室施設 : (笠野)
 正門警備 : (上田)



<議案の概要>

- 第1号議案「令和2年度事業報告」
- 第2号議案「令和2年度会計報告・会計監査報告」
- 第3号議案「令和3年度役員選出」
役員候補者名簿（敬称略）



- 第4号議案「令和3年度事業計画案」
- 第5号議案「令和3年度会計予算案」

2年生学年懇談会のご案内

陽春の候、皆様にはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。日頃は本校教育活動にご協力いただきありがとうございます。

さて、下記の要領で「2年生学年懇談会」を実施いたしますので、ご案内申し上げます。

記

1. 日時 令和3年5月21日（金） 午後3時30分より
PTA総会終了後の実施となりますので、開始時刻が多少前後する場合があります。
2. 場所 本校 同窓会館（食堂棟2階）
3. 内容 ①生活面について
②3学年時の「類型」選択について
③修学旅行について
④その他

午後4時30分頃に終了の予定です。

準備の都合がありますので、下の出席票を5月17日（月）までに担任にご提出ください。
なお、当日はお車での来校はご遠慮ください。

.....切り取り線.....

2年生 R3

出 席 票

5月21日（金）の、「2年生学年懇談会」に参加します。

2年（ ）組（ ）番 生徒氏名（ ）

保護者氏名（ ）

*あらかじめ、何かご質問などがあれば、ご記入ください。

令和3年4月23日
大阪府立 泉大津高等学校
校長 山田 達也

令和3年4月23日
大阪府立泉大津高等学校
校長 山田 達也
1年生学年団

PTA会員 様

1年生保護者 様

令和3(2021)年度 P T A総会のご案内

陽春の候、皆様には、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。さて、令和3年度のPTA総会を下記の通り開催いたしますので、ご出席いただきますよう、ご案内申し上げます。

記

日時：令和3年5月21日(金)午後2時30分より
場所：本校視聴覚教室(特別教室棟4階)

講案と役員候補者は、このプリントの裏をご覧ください。
なお、PTA指名委員会が指名した役員候補者以外で、会員の中から適当と思われる方がおられるときは、ご本人の承諾を得て、総会の5日前(5月16日(日))までに本会事務所に届け出て総会で選出することができます。(PTA規約第9条・3項)

総会終了後、

3年生 進学希望者保護者相談会
2年生 学年懇談会(内容「3学年次(×類型)選択」「修学旅行」等)
1年生 学年懇談会(内容「生活面・学習面・進路面について」等)
が、実施されます。総会終了後の時点から、参加することもできます。
詳しくは、このプリントの右の部分をご覧ください。

<お願い>

出欠のご返事をお子様を通じて5月17日(月)までに担任へご提出ください。
ご欠席の場合は、委任状に署名・捺印をお願いいたします。
なお、お車での来校はできませんのでよろしくお願いたします。

PTA

切り取り線

5月21日(金)の、令和3年度PTA総会に(出席・欠席)します。

会員名()

生徒名()年()組()番()

総会ご欠席の場合は、以下の委任状にも、ご記入・ご捺印ください。

委任状

令和3年度のPTA総会の議案に関する決議の権限を総会議長に委任します。

月 日 会員名() 印

1年生学年懇談会のご案内

陽春の候、皆様にはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。日頃は本校教育活動にご協力いただきありがとうございます。

さて、下記の要領で「1年生学年懇談会」を実施いたしますので、ご案内申し上げます。

記

1. 日時 令和3年5月21日(金) 午後3時30分より

PTA総会終了後の実施となりますので、開始時刻が多少前後する場合があります。

2. 場所 本校 図書室(本館2階)

3. 内容 ①生活面について

②学習面について(コース選択)

③進路面について

④その他

午後4時30分頃に終了の予定です。

準備の都合がありますので、下の出席票を5月17日(月)までに担任へご提出ください。
なお、当日はお車での来校はご遠慮ください。

PTA

切り取り線

1年生 R3

出席票

5月21日(金)の、「1年生学年懇談会」に参加します。

1年()組()番 生徒氏名()

保護者氏名()

*あらかじめ、何かご質問などがあれば、ご記入ください。

避難訓練（感染拡大時）

教室集合→係よりの一般的注意・校長訓話（放送）→下記の文章に取り組み

→学年ごとに避難経路を通して帰宅

1 次尿検査実施要項

1. 日時 2021年5月11日（火）・12日（水） 1 限開始前
2. 回収場所 会議室
3. 回収方法 担任が1限開始前に各教室で回収し、名簿とともに会議室に提出する。
遅刻者は各自会議室に提出する。
4. 注意事項
 - ・生理中など検尿を提出できない理由がある生徒は、前日までに保健室に申し出る。
 - ・2日目も提出しなかった生徒は、授業中に呼び出し、採尿する。
 - ・呼び出しをした生徒には会議室を出る際、「入室許可証」をお渡ししますのでご配慮下さい。
 - ・期間中に提出しなかった生徒は個人で病院を受診し、結果を提出する。（費用は自己負担）
5. 容器の配布・記入方法について
 - ・前日に担任から、検尿セットの配布（検尿容器、検尿袋、採尿コップ）、記入・回収方法について説明する。
 - ・記入欄が多いため、その場でボールペンで記入させてください。
 - ・検尿袋上部についているシールにも「氏名」を記入するようにご指導ください。
6. 採尿について
 - ① 朝起きて一番最初の尿の出始めの部分は取らずに、中間の尿を採尿コップに採る。
 - ② 採尿コップの尿を検尿容器（プラスチックのもの）に吸引取り、しっかりとふたを閉める。
 - ③ 検尿容器に「氏名」の書いたシールを貼り、検尿袋に入れる。※検査前日の夜は市販の清涼飲料水（ペットボトルや缶入りジュース・お茶等）を飲むと清涼し、飲料水に含まれるビタミンCが検査に影響するため、飲まないようにご指導ください。

火災避難時の注意

- ① 階段（避難経路）の煙の状態確認
- ② 窓を開放
- ③ 何も持たずに、姿勢を低くし（できればハンカチ等で口をおおう）、しゃべらない、走らない
- ④ すぐに点呼（全員の安全を確認）

次の文章の（ ）に適切な語句を書き入れよ。

火災発生時には、火災報知器（または放送）がなりますが、その時すぐに（避難経路）の確認をし、安全が確認できれば避難を始めます。

避難時には、（しゃべらない）、（走らない）ことはもちろん、（何も持たずに）逃げましょう。煙があるときは、姿勢を（低く）し、すばやく外に出しましょう。広いところに出たら、点呼を受け（全員の安全）を確認しましょう。

（ 年 組 ）は（ ）を通過して外に出て、グラウンドに向かいます。点呼の時は（出席番号順）並びます。

2021 定期健康診断役割分担案 (敬称略)

検査会場	誘導	担当教員	準備物	生徒保健委員
身長	体育館フロア	体育館入口で身長・体重へ誘導・振り分け: 西村	身長計 2・踏み台 2・ マット 2・新船連結机 2	1年 1~4 組
体重	体育館内飾装指導統括: 身長測定記録: および精査指導: 体重測定記録: および精査指導:	26日清水 28日片畑 26日中西・石井菜 28日平島 26日星野・山本	体重計 2・延長コード 2・ マット 2・新船連結机 2・ 体育館 3 連椅子 2	1年 5,6 組 2年 5,6 組
視力	柔道場	受付: 間 誘導振り分け: 安田 測定記録: 中村・笠野・村田・中島・奥田・山内・福山・ 浦田 26日 栗	マット 4・ 視力計 4・延長コード 4・ 新船連結机 4・ 柔道場コーン 4・	2年 1~4 組 3年 1,2 組

内科	会議室	受付・誘導振り分け: 26日[男子]平島 28日[女子]藤原・清水 室内精査指導: 26日[男子]片畑 28日[女子]演野 Dr.補助 森野・栗 記録: 26日[男子]尾崎・油田・峯 28日[女子]木岡・中西・石井菜・山本	ついたて (アコーディオ ン 5・一枚もの 5)・ 手洗い台 2・丸椅子 2・ カーテン多数 (会議室)	3年 3~5 組
聴力	同会議室	受付・誘導振り分け・精査指導: 吉田・雪本 測定記録: 虫山・萩下・坂本・樋口・富田 26日演野・今岡 28日・尾崎	オーゾメーター 4・ 延長コード 3・拡大用紙	3年 6~7 組
本部	食堂カード点検・回収	村口・上倉・徳永		
警備	開始前下校指導 (食堂、自転車置き場)、検診が終わる まで生徒が入らないようにする	上田・森岡		
クラブ特権	視聴覚	本年度は検診終了が遅くなるので、無し		

*前日の会場の準備について、一日目と二日目の担当が違う先生は一日目の会場の準備をしてください。

3年生保護者 様

令和3年4月23日

大阪府立泉大津高等学校
校長 山田 達也
3年生学年 団
進路指導 部

進路保護者説明会のご案内

陽春の候、保護者の皆様には、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は本校の教育活動にご協力を賜りありがとうございます。世の中がコロナ禍に翻弄される中、74期生の諸君にとっては具体的な進路を決定しなければならない、大切な時期を迎えることとなります。お忙しい折とは存じますが、ご出席いただきますようお願いいたします。

記

1. 日 時 令和3年5月21日(金) 午後3時30分より
PTA 総会終了後の実施となりますので、開始時刻が多少前後する場合があります。
2. 場 所 最初に、本校視聴覚教室 (特別教室棟4階) で全体会を行います。
3. 内 容 I 全体会…3学年年団の紹介
II 分科会…分野別説明会
①就職 ②大学・短大 ③専門学校 ④看護・医療系学校

各分科会とも、午後4時30分頃に終了予定です。
ご参加の場合は、下記出席票を5月17日(月)までに担任へご提出下さい。

なお、当日はお車での来校はご遠慮下さい。

……………きりとり線……………

3年生 出席票

5月21日(金)の、進路保護者説明会に参加します。

分科会は、

< ①就職 ②大学・短大 ③専門学校 ④看護・医療系 > に参加します。

↑該当のものに、○をつけて下さい。

3年()組()番 生徒名()
保護者名()

*あらかじめ、何かご質問があれば、ご記入ください。

]

2021 定期健康診断要項

1. 実施日 2021年4月26日(月)4限まで授業、18:20～男子健診
28日(水)4限まで授業、13:20～女子健診

2. 実施項目 身長・体重・内科検診
視力(2・3年のみ)、聴力(1・3年のみ)

実施項目	身長・体重	視力	聴力	内科
検査会場	体育館	体育館1階(柔道場)	同窓会館	会議室
1年	○	済	○	○
2年	○	○	なし	○
3年	○	○	○	○
検診開始場所	身長・体重	視力	聴力	内科
学年・クラス	1・1～6組 2・5～6組	2・1～4組、3・1～2組	3・6～7組	3・3～5組

3. 更衣場所 自教室(女子の検診日は、奇数クラスの廊下側の窓に、目隠しのため青色ボードを設置)

4. 服装 体操服(半袖・長袖どちらでも可)

5. 持ち物 視力検査があるので、メガネ・コンタクトを忘れない。
体育館では靴を脱ぐので、靴を入れる袋を全員持参する。

(毎年、他人の靴を履いていく人がいます。)

6. 当日日程

4月26日(月)

- 4限まで授業、終礼(掃除なし)

昼休み：昼食、男子は体操服に着替える【貴重品は自己管理】

「検診中携帯電話使用禁止」

女子は速やかに帰るか視聴覚室に移動。

13:20：教室集合、担任点呼し、封筒の名列に欠席者は欠と書き込んでから班長に「封筒」渡す。

クラス別で最初に受ける検査項目の場所へ時間厳守で移動し、「封筒」は班長が持つ。その時に靴袋も持ってゆく。

その後、空いている検査項目を班単位で行動し、各検査を受ける。

教室の鍵は担任が食卓にもって行き預ける。

全ての検査が済んだ班は全員揃って、食卓にカードを提出後、解散する。

4月28日(水)

- 4限まで授業、終礼(掃除なし)

昼休み：昼食、女子は体操服に着替える。【貴重品は自己管理】

「検診中携帯電話使用禁止」

男子は速やかに帰るか視聴覚室に移動。

13:20からの予定は上記の通り

7. 注意事項と今後の予定

- ・当日欠席した場合は、後日学校で受診。(保健室から予約をとり検診より指定の日に数着ずつ受診)
- ・貴重品は自己管理する。

・携帯電話の使用禁止、ポケットにいれておく。

・異性の部活動生徒の待機場所は視聴覚室以外は禁止する。

※視聴覚室は飲食禁止。検診終了まで帰宅すること禁止する。

・検診終了予定時間は遅くなる予定。生徒には健診当日、放課後に予定をいれないように注意する。

8. 今後の予定と役割分担

*4月22日(木)12:50 生徒保健委員会【会議室】

15:40 主催者事前説明会(教員)【会議室】

*4月23日(金)15:20 時間厳守(原則掃除はなし)保健委員と準備

2021年度 体育祭 実施要項

4月5日	生徒会指導部会
4月14日	運営委員会
4月20日	職員会議

1. 日程
- 予行 6月9日(水) 予行(各HR教室)
 - 準備 6月9日(水) 放課後 グラウンド準備
 - 13:20 から会場準備
 - 本番 6月10日(木)
 - 【予備日 6月11日(金)(延期は金の授業)】

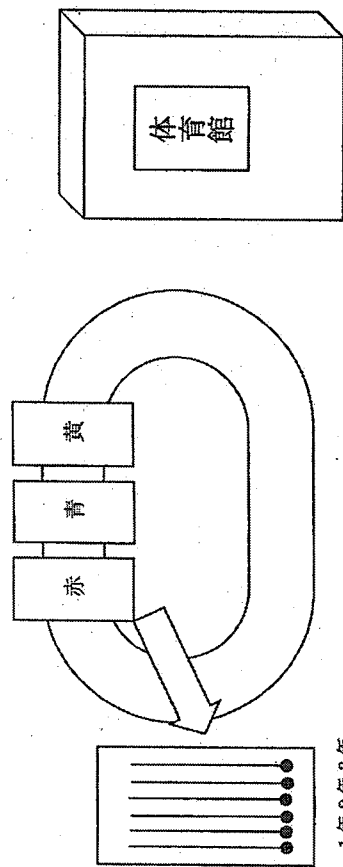
体育祭開催の可否は、当日の職員朝礼までに管理職、生徒会指導部長、体育科主任にて協議のうえ、判断する。

2. 前日準備(予行日)
- 6月9日(水) 放課後 13:20より教員と運動部員で会場準備(ライン引き)
 - 準備終了後、役割分担打ち合わせ

3. 注意事項

- 本校の体操服を着用、はちまきは頭に巻くこと
- クラブのジャージなどは不可
- 教室・食堂への立ち入りは団体みだけとする
- タオル・水筒・ドリンクなどは持って出ること
- 貴重品は各自・各クラスで管理すること
- 欠席者のエントリ-補充は原則入場門(競技によって集合場所)で申し出る
- 翻戦・応援中は必ずマスクを着用すること
- 競技出場前に集合場所、必ず手指のアルコール消毒をすること

4. 集合隊形(赤団青団6クラス、黄団7クラス)



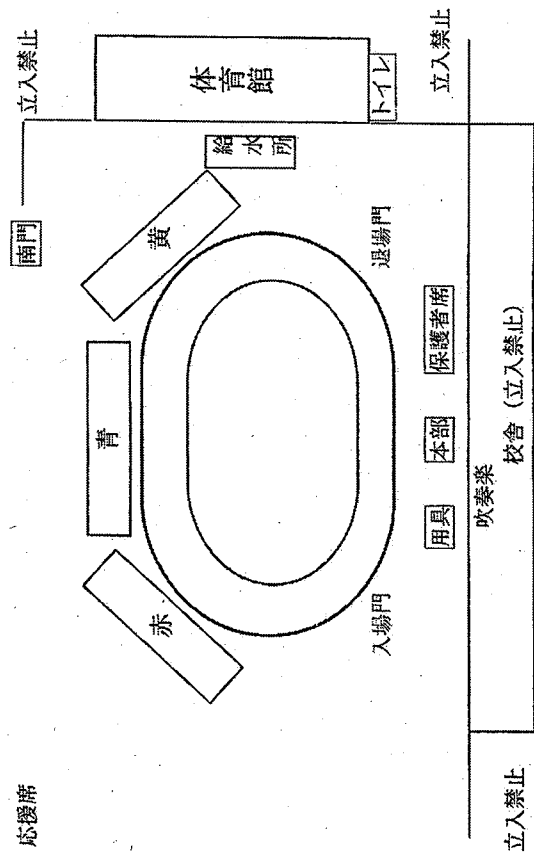
1年2年3年

- 各クラス、出席番号順に1列
- 各グループ、校舎に向かって右から1年、2年、3年の順

5. 当日の流れ

- 8時35分までに更衣を済ませておく。(体操服で登校してもよい)
- 更衣場所 男子：奇数クラス 女子：偶数クラス (荷物は自教室へ)
- 【3年】7組女子：展開教室3B、以外は12・34・56移動
- 8:40 教室点呼
- 身だしなみチェック
- 体育委員と生活委員は食堂へドリンクを取りに行く。
- 【連絡・諸注意】
- 貴重品の管理について
- 昼休みまで校舎内立ち入り禁止
- ペットボトルのキャップに名前またはしるしを書く
- 給水場所確認・今年度はペットボトルに給水することは厳禁
- (紙コップの用意があります)
- 以上、終わればグラウンドへ移動開始

応援席



- 立入禁止
- 8:55 *体育委員は体育館前に置いてあるブルーシートをテント下に敷く。
- 応援席に手荷物を置き、集合隊形に整列
- 教室は施設し、鍵は本部に預ける
- 5.5分以降に遅刻してきた生徒は本部へ
- 立入禁止
- 吹奏楽 校舎(立入禁止)
- 立入禁止

- 9:10 ~ 開会式 プログラムスタート
- 11:10 午前の部 終了
- 【昼休み】
- (12:10 応援席に集合)
- 12:15 ~ 午後の部 開始
- 13:30 ~ 閉会式

